



ID: 691636

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 00079  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Изходящ номер: 12-01-166 от дата 09/10/2015  
Коментар на възложителя: \_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

## I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
Община Царево

Адрес  
ул. Хан Аспарух № 36

Град  
Царево

Пощенски код  
8260

Държава  
Република  
България

За контакти  
Община Царево

Телефон  
0590 55030

Лице за контакти  
Магдалена Петкова

Електронна поща  
[tsarevo@dir.bg](mailto:tsarevo@dir.bg)

Факс  
0590 52003

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

## I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или

☒ Обществени услуги  
☐ Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> възложител/и _____	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединени детски заведения, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката Складовете или кухненските обекти на: Обединени детски заведения: ОДЗ „Ален мак“, гр. Царево, ул. „Никола Вапцаров“ № 24; ОДЗ „Делфинче“, гр. Ахтопол, ул. „Васил Левски“ № 6; Детска млечна кухня, гр. Царево, ул. „Нептун“ № 1; Домашен социален патронаж:	Място на изпълнение на услугата _____ _____



код NUTS:	ДСП - гр. Царево, ул. „Нептун“ №1; ДСП - гр. Ахтопол, ул. „Свети Никола“, Зона А; Ученически столове: гр. Царево, ул. „Нептун“ № 1; гр. Ахтопол, ул. „Свети Никола“, Зона А. код NUTS: BG341	код NUTS:
<b>П.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span>		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</span>		
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединени детски заведения, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции: - № 1. Мляко, млечни продукти и напитки; - № 2. Консерви - плодови и зеленчукови; предназначена е за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания; - № 3. Други хранителни продукти. Изискванията към хранителните продукти, предмет на доставка са посочени в Техническата спецификация.		
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	15500000	
Доп. предмети	15300000	
	15800000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

## П.2) Количество или обем на поръчката

### П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединени детски заведения, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции:

- № 1. Мляко, млечни продукти и напитки;
- № 2. Консерви - плодови и зеленчукови; предназначена е за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;
- № 3. Други хранителни продукти.

Количествата хранителни продукти, посочени в Техническата спецификация са приблизителни (прогнозни). Възложителят не е обвързан с количествата хранителни продукти, които са посочени по всяка обособена позиция.

Възложителят има право да не заяви за доставка част от артикулите, посочени в Техническата спецификация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 122397.50 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Ако да, описание на тези опции:

Да ☐ Не ☒

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг



## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

III. Гаранции - за участие и за изпълнение на обществената поръчка

Гаранцията за участие или изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Когато се представя банкова гаранция за участие, същата следва да е със срок на валидност 180 дни.

Гаранцията за участие или изпълнение се внася по следната банкова сметка на община Царево:

Банка ДСК, клон Царево

IBAN: BG65STSA93003391581610,

BIC: STSABGSF

III.1.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие - документ за внесена парична сума по банковата сметка на община Царево или оригинал на банкова гаранция.

Размерът на гаранцията за участие по всички обособени позиции е 1220,00 (хиляда двеста и двадесет лева) лв.

Размерът на гаранцията за участие по обособени позиции е, както следва:

За обособена позиция 1 в размер на 497,00 лв. (четиристотин деветдесет и седем лева);

За обособена позиция № 2 в размер на 266,00 лв. (двеста шестдесет и шест лева).

За обособена позиция № 3 в размер на 459,00 лв. (четиристотин петдесет и девет лева).

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-кратка от срока на валидност на офертата, определен от Възложителя.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът/- ите трябва да предвиди/- ят и заплати/- ят своите такси по откриване и обслужване на

гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

III.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ



Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на поръчката/обособената позиция. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най-малко два месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на договора/обособената позиция, за който/-ято се представя гаранцията.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

За финансиране на настоящата обществена поръчка Община Царево използва средства от собствени приходи.

Основание за извършване на плащане е подписан от представител на Изпълнителя и определени длъжностни лица от съответните заведения протокол за действително извършена доставка в заявеното количество, с необходимото качество и приета без възражения.

За извършване на плащането Изпълнителят представя фактура до пето число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец.

Плащането се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на представяне на фактурата, от бюджета на съответното заведение - второстепенен разпоредител с бюджетни кредити или Община Царево.

Окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, възложителят ще извърши след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**



Не е приложимо. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (консорциум/гражданско дружество по ЗЗД) преди сключване на договора е необходимо да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Да ☒ Не ☐**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Ако да, опишете ги:

1. Доставка по обособена позиция № 2 Консерви – плодови и зеленчукови е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поради това че всички продукти са включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хора с увреждания. Списъкът е одобрен от Министерски съвет и е публикуван в Регистъра на обществените поръчки.
2. Определените от Възложителя критерии за подбор не се прилагат за участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.
3. В представянето на участника, което се съдържа в офертата, се включва декларация, с която се декларира дали участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.
4. Когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, и/или техни обединения, които са вписани в регистъра, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на Възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.
5. Когато участникът (специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, и/или техни обединения) е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените от него подизпълнители.

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор“ – 1 (един) оригинал, който съдържа: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП, подписан от участника – Образец № 19; 2. Представяне на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга



идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - Образец № 1; Участници, специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания прилагат към Образец № 1 декларация, с която декларират дали са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз. 3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - Образец № 2; 4. Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - Образец № 3; 5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Образец № 4/4а (пречка за участие са обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"- "д", т. 2 - т. 4, чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, предл. 1, т. 4, т. 5 ЗОП) ; 6. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 7. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49 от ЗОП. 8. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП; 9. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП; 10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация); 11. Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - Образец № 5; 12. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - Образец № 6; 13. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие; 14. Документ подписан от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да представлява обединението, да подаде офертата и да попълни, и подпише документите, които са общи за обединението и др. (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и не е изрично вписано в договора, с който се създава обединението); 15. Декларация за автономност на офертата - Образец № 7; 16. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - Образец № 8; 17. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - Образец № 9; 18. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Образец № 10; 19. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - Образец № 14; 20. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - Образец № 15.

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - 1 оригинал.

ПЛИК № 3 с надпис - „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника - 1 оригинал.

ПЛИК № 2 и плик № 3 се представят за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта.



**III.2.2) Икономически и финансови възможности****Изискуеми документи и информация:**

1. Удостоверение от банка за наличие на финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка.  
Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.  
В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.  
Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за икономическо и финансово състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.  
По смисъла на чл.51а, ал.2 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

**Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Участникът трябва да разполага с финансов ресурс в размер на 20 % (двадесет процента) от прогнозната стойност на обособената позиция, за която участва.

Горепосоченото минимално изискване се прилага при участие за една или повече обособени позиции.

**III.2.3) Технически възможности****Изискуеми документи и информация:**

1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (2012, 2013 и 2014 г.), считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки (Образец № 11).

**Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Участникът да е изпълнил доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, на стойност не по-малка от прогнозната стойност на обособената позиция, за която участва, през последните три години (2012, 2013 и 2014 г.), считано от датата на подаване на офертата.



Под „доставки, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка“ да се разбират доставки на хранителни продукти.

Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2. Описание на техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 12).

3. Списък на техническите лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството (Образец № 13).

4. Информация за собствени или наети складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за разделно съхранение на хранителните продукти. (прилага се при участие по обособена позиция № 1, обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3)

В случай, че участникът е обединение документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

По смисъла на чл. 51а, ал.2 от ЗОП трети лица могат да бъдат

2. Участникът трябва да разполага със собствени или наети транспортни средства, с които ще извършва доставките през целия срок на договора.

Горепосочените минимални изисквания се прилагат при участие за една или повече обособени позиции.

3. Участникът трябва да разполага със собствени или наети складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за разделно съхранение на хранителните продукти, за целия срок на договора.

Горепосоченото минимално изискване се прилага при участие по обособена позиция № 1, обособена позиция № 2 и обособена позиция № 3.



посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

#### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избор на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избор на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_ или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

### IV.2) Критерий за оценка на офертите



**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Финансова оценка на офертата	1
2 Техническа оценка на офертата	1

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☒ Други предишни публикации (когато е приложимо)

Номер на обявлението в РОП: 671132 от 11/06/2015 дд/мм/гггг

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

**Платими документи**Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението профил на купувача:

<http://www.tzarevo.net/index.php/profil-na-kupuvacha/profil-na-kupuvacha-sled-01-07-2014-godina> в деня на публикуване на обявлението за обществена поръчка.

Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и ще я предостави на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията за участие и изпращат на Възложителя ведно с искането и документ за платена документация. Желаетелите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това и в Община Царево, на адрес: гр. Царево, ул. „Хан Аспарух“ № 36, от



8:00 до 15:00 часа всеки работен ден до изтичането на срока за закупуване на документация, посочен в обявлението за обществената поръчка. Цената на документацията за участие е 10,00 (десет) лева с включен ДДС и включва разходите за отпечатването и размножаването ѝ. Сумата от 10,00 (десет) лева следва да бъде внесена в касата на Община Царево или платена по банков път на следната сметка:

Банка ДСК, клон Царево,  
IBAN: BG57STSA93008491581600,  
BIC: STSABGSF  
Код: 447000

Крайният срок за закупуване на документацията за участие е 15:00 часа на 09.11.2015 г.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Документацията за участие се предоставя след представяне на платежен документ, че е заплатена.

В случай, че сумата бъде заплатена по банков път, Възложителят следва да бъде уведомен своевременно за това на следния факс: 0590 52003.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

#### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI  
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: дд/мм/гггг

или в месеци: 180 или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 10/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): заседателната зала, находяща се в административната сграда на община Царево, ул. "Хан Аспарух" № 36, ет. 2, гр. Царево.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.



**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Продължение от раздел IV.2.1.

Критерият за оценка на офертите е „икономически най – изгодната оферта“. Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор. Оценяването се извършва за всяка от обособените позиции.

Крайното класиране на участниците ще се извърши с комплексна оценка по следната формула:

$KO = FO + TO$ , където:

KO – комплексна оценка

FO – финансова оценка

TO – техническа оценка

FO – обща стойност за изпълнение на обособената позиция – предложена от участника обща стойност за изпълнение на съответната обособена позиция, посочена в Ценовото му предложение.

Финансова оценка на офертата: броят получени точки по следната формула:

$FO = (C_{min} / C_i) \times 100$ , където:

$C_{min}$  е най-ниската предложена обща стойност, посочена в Ценовото предложение за изпълнение на съответната обособена позиция, с включени всички разходи за качествено изпълнение на доставката, транспорт до крайния получател, печалба, без включен ДДС;

$C_i$  е предложената обща стойност, посочена в Ценовото предложение на съответния участник за изпълнение на обособената позиция, с включени всички разходи за качествено изпълнение на доставката, транспорт до крайния получател, печалба, без включен ДДС.

TO – срок за подмяна на доставена стока – предложен от участника срок за подмяна на доставена стока. Този срок е в случай на доставена стока с дефекти, констатирани с подписан между двете страни протокол за рекламации. В този срок Изпълнителят се задължава да подмени стоката.

Техническа оценка на офертата: броят получени точки по следната



формула:

$TO = (T_{min} / T_i) \times 100$ , където:

$T_{min}$  е най-краткият срок за подмяна на доставената стока.

$T_i$  е предложен от участника срок за подмяна на доставената стока.

Срокът за подмяна на доставена стока трябва да е съобразен с географското отстояние на складовата или търговска база на участника до мястото на доставка, организационните и технически възможности на участника за реакция след подписване на протокол за рекламации; срокът трябва да е в съответствие с нормалната практика за изпълнение при подобни ситуации. Срокът за подмяна на доставена стока трябва да бъде предложен в часове и да бъде цяло число.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако предложи нереален срок за подмяна на доставена стока.

За класиран на първо място, за съответната обособена позиция, ще бъде определен участникът, получил най-висока комплексна оценка, изчислена по горепосочената формула от настоящата методика.

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда по опростените правила на основание чл. 16, ал. 4 ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
cpcadmin@cpc.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):



<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Община Царево		
Адрес ул. Хан Аспарух № 36		
Град Царево	Пощенски код 8260	Държава Република България
		Телефон 0590 55046
Електронна поща tsarevo@dir.bg	Факс 0590 52003	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.tzarevo.net">http://www.tzarevo.net</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 09/10/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава



За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Мляко, млечни продукти и напитки

<b>1) Кратко описание</b>		
Доставката на хранителни продукти по обособена позиция № 1 включва доставка на мляко и произведени от него продукти и напитки.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	15500000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Количествата хранителни продукти по обособена позиция № 1 са посочени в Техническата спецификация и са приблизителни (прогнозни). Възложителят не е обвързан с количествата хранителни продукти, които са посочени по обособената позиция. Възложителят има право да не заяви за доставка част от артикулите, посочени в Техническата спецификация. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 49732.50 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		




(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Консерви - плодови и зеленчукови

<b>1) Кратко описание</b> Доставка на хранителни продукти по обособена позиция № 2 включва доставка на преработени и консервирани плодове и зеленчуци.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	15300000	
<b>3) Количество или обем</b> Количествата хранителни продукти по обособена позиция № 2 са посочени в Техническата спецификация и са приблизителни (прогнозни). Възложителят не е обвързан с количествата хранителни продукти, които са посочени по обособената позиция. Възложителят има право да не заяви за доставка част от артикулите, посочени в Техническата спецификация. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 26686.67 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b> Обособена позиция № 2 Консерви - плодови и зеленчукови е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Други хранителни продукти

<b>1) Кратко описание</b> Доставка на хранителни продукти по обособена позиция № 3 включва доставка на разнообразен асортимент от бутилирани и пакетирани продукти.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	15800000	
<b>3) Количество или обем</b> Количествата хранителни продукти по обособена позиция № 3 са посочени в Техническата спецификация и са приблизителни		

(прогнозни). Възложителят не е обвързан с количествата хранителни продукти, които са посочени по обособената позиция. Възложителят има право да не заяви за доставка част от артикулите, посочени в Техническата спецификация.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 45978.33 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)