



ID: 633389

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00079 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-01-279 от дата 14/11/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Царево		
Адрес ул. Хан Аспарух № 36		
Град Царево	Пощенски код 8260	Държава РБългария
За контакти Община Царево	Телефон 0590 55030	
Лице за контакти Магдалена Петкова		
Електронна поща tsarevo@dir.bg	Факс 0590 52003	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.tsarevo.org/ Адрес на профила на купувача (URL): http://tsarevo.org/index.php/2010-09-17-07-59-53.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
--	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и
 Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединени детски заведения, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”: №1. Рибa и рибни продукти. №2. Плодове и зеленчуци, съгласно видове и предвидени приблизителни (прогнозни) количества “ (Образец №17А).

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Царево и гр. Ахтопол код NUTS: BG341	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка
 ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединени детски заведения, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции“: №1.Риба и рибни продукти. №2. Плодове и зеленчуци, съгласно видове и предвидени приблизителни (прогнозни) количества “ (Образец №17А).

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15000000	
Доп. предмети	15221000	
	15300000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Прогнозна стойност на поръчката: 120 277,92 без включен ДДС, а с включен ДДС – 144 333,50 лв, при прогнозни количества описани в приложение Образец № 17А от Документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 120277.92 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1 Гаранцията за участие:

Документ за внесена гаранция за участие по банкова сметка на община Царево или оригинал на банкова гаранция, както следва:

За обособена позиция 1 в размер на 190 лв. (сто и деветдесет) лева;

За обособена позиция 2 в размер на 1000 лв. (хиляда) лева.

Когато участникът представи банкова гаранция за участие, същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от кмета на Община Царево или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде със срок на валидност 120 дни.

В случай на банкова гаранция и участник - обединение, банковата гаранция може да е издадена и на името на един от членовете на обединението, при условие че е изрично посочено, че се отнася за участие в откритата процедура на обединението като цяло.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка - 3% от стойността договора без вкл. ДДС.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност - най-малко два месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

3. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие или изпълнение.

4. Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон.

5. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Начин на финансиране – собствени средства.

Срок и начин на плащане – изпълнителят представя фактура до пето число на следващия месец. Разплащането се извършва в лева по банков път до 30 (тридесет) работни дни от датата на предоставяне на фактурата, от бюджета на съответното заведение – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити или Община Царево (Приложение №1).

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо): Да.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (Образец №1) или някой документ по-долу, не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларацията по точка 8.7 не може да бъдат

подписвана от пълномощник.

2. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод на български език. (Образец №4)

4. Декларация за участие на подизпълнител/и. (Образец №5)

5. Декларация за приемане на условията в проекта на договора. (Образец №6)

6. Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката (Образец №7);

7. Декларация за автономност на офертата – (Образец №8);

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – (Образец №13);

9. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

10. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово-икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

11. Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявката по артикули (Декларация Образец №9).

11.1. Участникът трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули (Декларация Образец №9).

11.2. Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в деня на обаждането от констатиране на отклонението (Декларация Образец №9).

11.3. Участникът трябва да доставя конкретно заявените количества до крайния получател съгласно Приложение №1 (Декларация Образец №9).

11.4. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО) (Декларация Образец №9).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация за наличие на финансов ресурс в размер на 50% от прогнозната стойност на обществената поръчка. (Образец №14).</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. За доказване наличието на финансов ресурс, Участникът представя удостоверение от банка и годишен финансов отчет за 2013 г. В случай, че Участникът е посочил информация за органа, който поддържа публичен регистър, в който е публикуван годишният финансов отчет, същият не следва да бъде представен.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация, съдържаща Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. (Образец №15);</p> <p>2. Участникът следва да представи Списък на предложените работници и служители (Образец №12), които ще отговарят за изпълнение на поръчката, придружен със справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване.</p> <p>3. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти – съгласно изискванията на Закона за храните. (Декларация Образец №9).</p> <p>4. Участникът трябва да представи Декларация Образец №10, че е внедрена НАССР система за управление безопасността на храните, съгласно чл.70, ал.1 от Наредба №5/2006г. Хигиена на храните. В случай, че участникът е сертифициран и представи сертификат по ISO 22000:2005 за безопасност на храните с област на приложение продажба и</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>4. Участникът трябва да притежава разработена и внедрена НАССР система за управление безопасността на храните.</p> <p>5. Участникът трябва да притежава регистрация на обектите от БАБХ за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка. Представя се заверено копие от регистрацията за извършване на дейностите.</p> <p>6. Участникът трябва да има собствен или нает транспорт за целия срок на договора, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти.</p> <p>7. Участникът трябва да разполага със собствени или наети складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за разделно съхранение на хранителните продукти.</p>

доставка на хранителни продукти не е необходимо да има декларация удостоверяваща, че участникът има разработена и внедрена НАССР система.

5. Участникът следва да представи четливи и заверени копия на валидни Удостоверения за регистрация за търговия с храни, обхващащи всички групи храни от обособените позиции, за които участникът участва, съгласно разпоредбите на Закона за храните.

6. Участникът следва да представи Декларация Образец №11 с всички транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора. Към декларацията да се приложат четливи, заверени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на договора. Товарните автомобили трябва да имат издадено „Удостоверение за регистрация“ на транспортното средство за превоз на хранителни продукти от животински или неживотински произход. Участникът следва да представи справка – декларация по образец относно всички транспортни средства, които са на негово разположение за срока на изпълнение на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Участникът следва да представи и копие на удостоверение за регистрация на съответното транспортно средство, издадено от БАВХ, за превоз на хранителни продукти от животински и смесен произход.

7.Участникът следва да представи за собствените или наети складови помещения, четливи и заверени копия на валидни санитарни разрешителни за упражняване на съответната дейност, съгласно изискванията на БАВХ - „Удостоверение за регистрация“.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
_____ _____ _____	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Техническа оценка	1
2 Финансова оценка	1
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 08/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Цена на документацията – 10.00 /десет/ лева с ДДС.	
Сумата от 10.00 (десет) следва да бъде внесена в касата на Община Царево или платена по банков път на следната сметка на Община Царево.	

Банка ДСК, клон Царево,
IBAN: BG57STSA93008491581600,
BIC: STSABGSF
Код: 447000

В случай, че сумата бъде заплатена по банков път,
Възложителят следва да бъде уведомен своевременно за това на
следния факс: 0590 52003.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до
Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на
интернет адрес на Възложителя, в „Профил на купувача“:
www.tsarevo.org от датата на публикуване на решението и обявлението
за обществената поръчка. Участниците, могат да я получат безплатно,
като я изтеглят от посочения интернет адрес. Условиата за
получаване на отпечатан екземпляр от документацията са посочени в
Раздел II „Условия за участие в процедурата“.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): В заседателната сграда на Община Царево.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, решението и обявлението за него се изпраща по електронен път до АОП и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, Възложителят ще предостави пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес: www.tsarevo.org

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на участниците за всяка обособена позиция отделно се извършва на основа на критерия „икономически най-изгодна оферта“.

Оценка на офертите, съгласно методика на оценяване. Показателите и тяхната относителна тежест в общата комплексна оценка.

Крайното класиране на участниците ще се извърши с комплексна оценка по следната формула:

$KO = TO + FO$, където:

KO – комплексна оценка

TO – техническа оценка

FO – финансова оценка

Техническа оценка на офертата: броят получени точки по следната формула:

$TO = TO_1 + TO_2$

TO₁ – срок за изпълнение на доставката – предложен от участника реален срок за изпълнение на доставката, след потвърждаване на заявка. Срокът за доставка трябва да е реален и трябва да бъде съобразен с географското отстояние на складовата база на участника от мястото на изпълнение.

Участникът предложил най-кратък реален срок за изпълнение на доставката получава 20 точки. На всеки следващ участник ще бъде отнемана по 1 точка от точките на участника, предложил по-кратък реален срок за изпълнение на доставката от него. Оценяването ще се извърши до двадесетия участник, всеки следващ получава 0 точки.

TO₂ – срок за подмяна на доставена стока – предложен от участника срок за подмяна на доставена стока. Този срок е в случай на доставена негодна стока или стока, неотговаряща на изискванията на възложителя, констатирани с подписан между двете страни протокол. В този срок изпълнителят се задължава да подмени стоката.

Участникът предложил най-кратък срок за подмяна на доставената стока получава 20 точки. На всеки следващ участник ще бъде отнемана по 1 точка от точките на участника, предложил по-кратък срок за подмяна на доставената стока от него. Оценяването ще се извърши до двадесетия участник, всеки следващ получава 0 точки.

Финансова оценка на офертата: броят получени точки по следната

формула:

Ф0 – предложена от участника обща стойност за обособена позиция в Ценовото предложение за изпълнение на доставката, без ДДС и с включен транспорт до крайния получател.

Участникът предложил най-ниска обща стойност в Ценовото предложение за изпълнение на доставката по посочената позиция, без включен ДДС, получава 20 точки. На всеки следващ участник ще бъде отнемана по 1 точка от точките на участника, предложил по-ниска обща стойност в Ценовата оферта за изпълнение на доставката, без включен ДДС от него. Оценяването ще се извърши до двадесетия участник, всеки следващ получава 0 точки.

Изброените по-горе показатели ще се оценяват по точкова система.

Показателите в методиката за оценка са еднакви за всички обособени позиции.

За класиран на първо място по всяка обособена позиция ще бъде определен участникът, получил най-висока комплексна оценка, по съответната позиция изчислена по горепосочената формула от настоящата методика.

1. Класиране.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и съгласно предложената обща стойност за всяка обособена позиция поотделно.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/11/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединени детски заведения, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособена позиция: №1. Рибa и рибни продукти

1) Кратко описание

Предметът на поръчката е доставка на хранителни продукти – рибa и рибни продукти за нуждите на Обединени детски заведения, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15000000	
Доп. предмети	15220000	

3) Количество или обем

Прогнозна стойност по обособена позиция №1. Рибa и рибни продукти – 19 425 лева без включен ДДС, а с включен ДДС – 23 310 лева.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 19425 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута: _____
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Обединени детски заведения, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособена позиция”: №2. Плодове и зеленчуци

1) Кратко описание Предметът на поръчката е доставка на хранителни продукти - плодове и зеленчуци за нуждите на Обединени детски заведения, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	15000000
Доп. предмети	15300000
3) Количество или обем Прогнозна стойност на поръчката по Обособена позиция: №2. Плодове и зеленчуци - 100 852,92 лева без включен ДДС, а с включен ДДС - 121 023.50 лева. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 100852.92 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация _____ _____ _____	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)