



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ЦАРЕВО

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 21.03.2017 г., след изтичане на срока по чл.54, ал.9 във връзка с чл.54 ал. 12 от ППЗОП, в заседателната зала, в сградата на Община Царево, фронт-офис, се проведе заседание на Комисията, назначена със Заповед № РД-01-111/27.02.2017 г. на кмета на Община Царево, за провеждане на процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на оборудване и обзавеждане за нуждите на проект BG05M2OP001-3.001-0062 “Подай ръка-подари бъдеще“ по обособени позиции”, в следния състав:

Председател: Николай Христов – зам. кмет на Община Царево

Членове: 1. Илина Ангелова – юрисконсулт при ОА-Царево;

2. Стела Костадинова – мл.експерт „ПЕС“ при ОА-Царево;

3. инж. Златинка Кирякова – гл. инженер на Община Царево;

4. Стоян Анастасов – ст.експерт „Информационно обслужване“ при ОА-Царево;

Резервни членове: Ина Маврова – юрисконсулт при ОА-Царево.

Тодор Анастасов - ст.експерт „Информационно обслужване“ при ОА-Царево;

В съответствие с описаното в Протокол № 1 от 01.03.2017 г. и във връзка с прилагането на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, Протокол № 1 е изпратен на всички участници в процедурата на 08.03.2016 г. за изпълнение на указанията на Комисията за предоставяне на допълнителна информация. Протоколът беше изпратен по факс, по пощата и на електронна поща, подписан с електронен подпис.

Протокол № 2/21.03.2017 г.

Стр. 1 от 36



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Участниците "АМО" ЕООД, София и „Темпус 2000“ ООД, Варна са получили Протокол № 1 на 08.03.2017 г., по факс видно от факс репортите.

Участникът „Над Дизайн“, гр.Дупница е получил Протокол № 1 на 10.03.2017 г. видно от обратна разписка № ИД PS 82600037BR9.

Участникът „МЕЛИ- М“ ООД, гр.Пловдив е получил Протокол № 1 на 13.03.2017 г. видно от обратна разписка № ИД PS 82600037BO6.

Участникът КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, гр.София е получил Протокол № 1 на 10.03.2017 г. видно от обратна разписка № ИД PS 82600037BN5.

Участникът „РС 1“ ЕООД, гр.София е получил Протокол № 1 на 10.03.2017 г. видно от обратна разписка № ИД PS 82600037BQ8.

Участникът „Лидер Конструкт“ ЕООД, гр.София е получил Протокол № 1 на 10.03.2017 г. видно от обратна разписка № ИД PS 82600037BP7.

Съгласно чл. 54 ал. 9 от ППЗОП, в изискуемият срок от 5 работни дни, участниците са направили допълнения към офертите си по реда, който им беше указан, като са входирани Допълнителни документи, както следва:

1. "АМО" ЕООД, гр. София, с вх. № 53-01-252/1/10.03.2017 г. 10:53 часа.
2. „РС 1“ ЕООД, гр.София, с вх. № 53-01-253/1/10.03.2017 г. 11:03 часа.
3. КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, гр.София, с вх. № 53-01-258/1/10.03.2017 г. 16:30 час.
4. „МЕЛИ- М“ ООД, гр.Пловдив, с вх. № 53-01-268/1/10.03.2017 г. 10:21 часа.
5. „Над Дизайн“, гр.Дупница с вх. № 53-01-273/1/14.03.2017 г. 11:37 часа.
6. „Лидер Конструкт“ ЕООД, гр.София, с вх. № 53-01-275/1/14.03.2017 г. 16:05 часа.

I. Комисията отвори плика с допълнително представените от участника **"АМО" ЕООД, гр. София** документи и установи, че същият е представил:

1. ЕЕДОП, в който е попълнена Част III, раздел Г .

Предвид горните констатации Комисията единодушно реши:

Участникът **"АМО" ЕООД, гр. София** отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя, поради което Комисията допуска участника до разглеждане на техническото му предложение на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП.

II. Комисията отвори плика с допълнително представените от участника **„РС1“ ЕООД, гр.София** документи и установи, че същият е представил:

1. Нови ЕЕДОП, за всяка обособена позиция, за която участва, в които е коригирана информацията в Раздел I, идентифицираща Възложителя.

Протокол № 2/21.03.2017 г.

Стр. 2 от 36



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Предвид горните констатации Комисията единодушно реши:

Участникът „РС1“ ЕООД, гр.София отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя, поради което Комисията допуска участника до разглеждане на техническото му предложение на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП.

III. Комисията отвори плика с допълнително представените от участника **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, гр.София** документи и установи, че същият е представил:

1. Нови ЕЕДОП, за всяка обособена позиция, за която участва (Обособена позиция № 1, № 2 и № 3), които отговарят на образците, съдържащи се в документацията.

2. Декларация Приложение № 9 за Обособена позиция № 1 „Доставка на електрически и магнитни пособия“, №2 „Доставка на мебели и обзавеждане“ и № 3 „Доставка на театрално и фолклорно облекло, музикални инструменти и спортни пособия“, които отговарят на образците, съдържащи се в документацията.

3. Декларация Приложение № 6 за Обособена позиция № 1 „Доставка на електрически и магнитни пособия“, №2 „Доставка на мебели и обзавеждане“ и № 3 „Доставка на театрално и фолклорно облекло, музикални инструменти и спортни пособия“, които отговарят на образците, съдържащи се в документацията.

4. Офертата в електронен носител (сканирано копие). Предоставен е 1 брой диск, съдържащ, сканираните документи, отнасящи се за критериите за подбор и техническото предложение за Обособена позиция № 1 „Доставка на електрически и магнитни пособия“, №2 „Доставка на мебели и обзавеждане“ и № 3 „Доставка на театрално и фолклорно облекло, музикални инструменти и спортни пособия“, както и три отделни запечатани плика с надпис „Предлагани ценови параметри“-диск, за всяка обособена позиция. **Комисията не отвори предоставените пликосе с надписи „Предлагани ценови параметри“ -диск.**

Предвид горните констатации Комисията единодушно реши:

Участникът **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, гр.София** отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя, поради което Комисията допуска участника до разглеждане на техническото му предложение на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП.

IV.Комисията отвори плика с допълнително представените от участника **„МЕЛИ- М“ ООД, гр.Пловдив** документи и установи, че същият е представил:

1. Отделен ЕЕДОП за Обособена позиция № 3 и Обособена позиция № 4 .

Протокол № 2/21.03.2017 г.
Стр. 3 от 36



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

2. 2 броя диск със сканирани копия на техническите предложения за изпълнение на поръчката. На дисковете липсват сканираните документи за подбор. По горепосочения факт, комисията прави извода, че доколкото документите на електронен носител са копие на документите представени в оригинал и тъй като документите за подбор са представени на хартиен носител в оригинал, то не е налице съществено нарушение, каквато е практиката на КЗК и ВАС (Решение 38/20.01.2015). Липсата на електронен носител, чийто функция е дублиране на представени на хартия, подписани и подпечатани документи, съдържащи документите за подбор и техническо предложение не следва да има за последица, отстраняването на участника.

С оглед констатираното от комисията единодушно реши:

Участникът „МЕЛИ- М“ ООД, гр.Пловдив отговаря на критериите за подбор, поставени от Възложителя, поради което Комисията допуска участника до разглеждане на техническото му предложение на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП.

V.Комисията отвори плик с допълнително представените от участника „Над Дизайн“,гр.Дупница документи и установи, че същият е представил:

1. 1 брой CD в плик с надпис „ Документи сканирани“ .

Комисията след проверка на съдържанието на диска установи, че той съдържа файл с всички образци от Документацията за обществена поръчка, включително попълнен Образец Приложение № 3 Б „Ценово предложение за обособена позиция № 2“, в който е посочена предлаганата от участника цена. Представените документи са без подпис и печат. Доколкото документите на електронен носител са копие на документите представени в оригинал и тъй като документите за подбор са представени на хартиен носител в оригинал, то същото не представлява съществено нарушение. Съществено нарушение обаче представлява обявеното ценово предложение в допълнително представения диск. Дори участникът да е възприел, че следва да представи и ценовите си предложения, то същият следва да спазва правилата разписани в ППЗОП (чл. 47 , ал.5) , а също така условията заложи в Документацията (Раздел VIII, точка 11.10.2).), а именно, че е следвало да предостави отделен запечатан плик, с надпис „ Предлагани ценови параметри“ и извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ да не посочва никаква информация относно цената.Поради горното и на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП във връзка с Раздел VIII, Забележката към точка 11.10.2 от Документацията Комисията единодушно реши, че участникът „Над Дизайн“, гр.Дупница следва да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Протокол № 2/21.03.2017 г.

Стр. 4 от 36



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

VI. Комисията отвори плика с допълнително представените от участника „Лидер Конструкт“ ЕООД, гр.София, документи и установи, че същият е представил:

1. 1 брой CD в плик с надпис „Документи сканирани по ОП 2“.

Комисията след проверка на съдържанието на диска установи, че той съдържа файл с всички образци от Документацията за обществена поръчка, включително попълнен Образец Приложение № 3 Б „Ценово предложение за обособена позиция № 2“, в който е посочена предлаганата от участника цена. Представените документи са без подпис и печат. Доколкото документите на електронен носител са копие на документите представени в оригинал и тъй като документите за подбор са представени на хартиен носител в оригинал, то същото не представлява съществено нарушение. Съществено нарушение обаче представлява обявеното ценово предложение в допълнително представения диск. Дори участникът да е възприел, че следва да представи и ценовите си предложения, то същият следва да спазва правилата разписани в ППЗОП (чл. 47, ал.5), а също така условията заложи в Документацията (Раздел VIII, точка 11.10.2), а именно, че е следвало да предостави отделен запечатан плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“ и извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ да не посочва никаква информация относно цената.

Поради горното и на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП във връзка с Раздел VIII, Забележката към точка 11.10.2 от Документацията Комисията единодушно реши, че участникът „Лидер Конструкт“ ЕООД, гр.София, следва да бъде отстранен от понататъшно участие в процедурата.

Комисията пристъпи към разглеждане и оценяване на техническите предложения на участниците съобразно методиката за оценяване.

I. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „ДОСТАВКА НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ И МАГНИТНИ ПОСОБИЯ“.

За обособената позиция са подадени оферти от участниците КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, гр.София и „Темпус 2000“ ООД.

I.1. При подробно разглеждане на техническото предложение на участника **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, гр.София** се установи, че предлагания образец на техническото предложение не отговаря на задължителните образци от Документацията за обществената поръчка, съгласно Раздел VIII, точка 1. В представеното предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) липсва: 1. Флагът на Европейския



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

съюз и логото на оперативната програма, разположено в горната част на образеца (header); 2. Текстът с информация относно оперативната програма и наименованието на проекта, което е разположено в долната част на образеца (footer) (Проект "Подай ръка – подари бъдеще" BG05M2OP001 – 3.001 – 0062", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.)

Поради горното и на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП във връзка с Раздел VIII, точка 1 от Документацията за обществената поръчка, Комисията единодушно реши да предложи за отстраняване от по-нататъшно участие от процедурата КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, гр.София и не пристъпи към оценяване на техническото предложение по Обособена позиция № 1.

1.2.Техническо предложение на „Темпус 2000“ ООД.

Предлаган срок за изпълнение на доставката: един работен ден от заявка на Възложителя.

$$Ком1 = \frac{1}{1} \times 10$$

$$Ком1 = 10 \text{ точки}$$

Показател М1 „Предлаган подход за изпълнение на поръчката“:

Кандидатът предлага следния подход за изпълнение на поръчката:

Комуникация с възложителя, с оглед непрекъснатост на процеса на работа с консумативите на изпълнителя.

Цел на дейността: Определяне на ясни механизми за връзка с Възложител – Изпълнител.

Резултати: Навременна, точна и ясна комуникация между отговорните лица на Възложителя и Изпълнителя.

Описание и обосновка на дейността:

Организация на изпълнението:

- 1.Обезпечаване на административните и технологични процеси по изпълнение.
- 2.Мониторинг и кол центрове за регистрация на подадени сигнали, тяхното проследяване и изпълнение.
- 3.Екип и ресурсно обезпечаване за изпълнение на доставка са необходими и за правилно планиране на текущи въпроси, както и за обсъждане на стратегически решения за дейността.

Протокол № 2/21.03.2017 г.

Стр. 6 от 36



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Екип: По изпълнение на Договора и осъществяване на добра комуникация с Възложителя, кандидатът планира следните лица:

- Ръководител на изпълнение на Договора;
- Диспечер, следящ Мониторинг центъра за входящи задачи по изпълнение на Договора;
- Отговорник логистика;
- Технически отговорник;
- Отговорник по качеството;
- Отговорник финанси

За комуникация с възложителя, кандидатът ползва следните комуникационни канали:

1. Планирани лични срещи за обсъждане и решаване на текущи оперативни въпроси, анализ на дейности и бъдещи действия.
2. Мониторинг център.
3. Комуникация по телефон.
4. Комуникация по факс.
5. Комуникация по e-mail
6. Комуникация по стационарен телефон.

Механизми на действие:

1. При искане за изпълнение на доставката, Възложителят информира Изпълнителя. Генерира се задача, която се регистрира от служител на фирмата изпълнител. Диспечерът назначава задачата за изпълнение на съответния отговорник и служител на фирмата изпълнява задачата в договорения срок. Всяка задача се описва в придружаващ документ. Изпълнителят на задачата приключва изпълнението с подпис на служител на Възложителя, приел изпълнението на задачата. Подписаният документ се връща в Изпълнителя, като с него се запознава отговорника по качеството.

2. За изпълнение на други дейности по Договора и спазване на стандартите по качество, фирмата Изпълнител се ангажира да издаде необходимите финансови документи, протоколи за доставка/ услуга и предоставянето им на съответните лица, отговорни при Възложителя.

3. За цялостно проследяване на Изпълнението и удовлетвореността на Възложителя, Изпълнителя предвижда периодични срещи между Ръководител, отговорник по качество и/или експерт/и съответните представители на Възложителя.

Цел на дейността: *Ефективно и ефикасно управление на изпълнението за постигане на целите на Договора.*

Описание и обосновка на дейността:

Наличие на експертиза при доставчика

1. Предоставяне на качествена услуга.
2. Наличие на технически лица, които да обезпечат предлаганите услуги. Възложителят има назначени експерти с преминати обучения и налична експертиза, които могат компетентно да обслужват техниката, обект на Договора. Експерти са сервизни инженери с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

придобита квалификация магистър или бакалавър от акредитирани ВУЗ, които периодично преминават обучения за затвърждаване и добиване на нови знания и експертиза.

3. Постоянна поддръжка на поне трима сервизни инженери.

Екипът на „ТЕМПУС – 2000“ ООД е в състав и умения, които позволяват предлаганата услуга да бъде предоставена в най-високо качество.

Ниво на материално, техническо и софтуерно обезпечение за предоставяната услуга.

Своевременно и качествено извършване на услугите: поддържа следните ресурси:

1. Складова база на територията на Варна, в която ще бъде осигурена наличност на необходимите стоки след сключване на договора.

2. Сервизни автомобили: три броя товарни автомобили с необходимото оборудване, налични в гр. Варна. Същите са оборудвани със сервизни китове и GPS системи и могат да бъдат насочени възможно най-бързо при получаване на сигнал.

3. Система за управление на качеството ISO 9001&2008 г ISO/IEC 20000-1:2011, която гарантира качествено и точно изпълнение.

4. Специализиран софтуер, който позволява да се предприемат своевременни действия по доставки и предоставяни услуги.

Надежност и устойчивост на доставчика

Фирмата е приключила всичките си финансови години с положителен финансов ресурс. Разполага с инструменти за постоянен мониторинг на резултатите си и дава възможност управлението му да бъде ефективно.

Превантивни действия:

- Подсигуряване на необходимите ресурс и екип значително надвишаващ капацитета на изпълняваните Договори.
- Използване на опит.
- Устойчив ръст за последните 4 години.
- Задържане на екип.
- Застраховки на екип.
- Застраховки на помещения, оборудване и обзавеждане.
- Застраховки на автомобили.
- Поддържане на системата ISO 9001&2008 г ISO/IEC 20000-1:2011.

АНАЛИЗ: В предложението си кандидатът е предложил ясно разработен подход за изпълнение на поръчката, съобразен изцяло със спецификата на поръчката и съответстващ на изискванията на Възложителя. Представил е подробно описание на дейностите по доставките: последователността на изпълнение на дадената задача и ангажираността и отговорностите на всеки един служител от екипа. Кандидатът предлага конкретна организация за създаване на добра комуникация с Възложителя и подробни мерки за качествено и ефективно управление на изпълнение на задачите.

ОЦЕНКА: 21 точки.

Протокол № 2/21.03.2017 г.

Стр. 8 от 36



Показател М2 „Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на доставките, и мерки за тяхното избягване или минимизиране и включва: Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да оказат влияние върху изпълнението на “:

Кандидатът е предложил Стратегия за управление на рисковете с предложения за конкретни действия при всеки един възможен риск и мерки за избягването им. Разгледани са следните възможни рискове:

1. Липса на информация или недостатъчна и непълна информация, необходима за управлението /отчитането /контрола/ мониторинга на Проекта; некоректни изходни данни и информация.

2. Времеви рискове:

- закъснение началото на започване на работите;
- изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на стоките по доставката.

3. Липса /недостатъчно съдействие и /или информация от страна на други участници в процеса на доставката; липса /недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта.

4. Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.

Мерки за недопускане проявлението на риска:

1. Ръководителят за изпълнение е детайлно запознат с договора - стоки за доставка, процес и етап на изпълнение.

2. Стоките на договора са налични в склад.

3. Автомобилите са технически прегледани.

4. При възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора, те са за сметка на изпълнителя.

Мерки за преодоляване на последиците от настъпване на риска.

1. Извършване на доставка в рамките на предложения от фирмата изпълнител срок.

2. Мониторинг и кол центрове за регистрация на подадени сигнали, тяхното проследяване и изпълнение. Анализ на сигнала и обезпечаване при необходимост с допълнителни и / или други ресурси и експерти.

АНАЛИЗ: Кандидатът е разработил схематично този показател. Представени са рискове, които биха възникнали при изпълнение на поръчката, мерките за недопускане и мерките за преодоляване на последиците, но същите не са разработени подробно.

ОЦЕНКА: 6 точки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

$$Kom2 = \frac{27}{27} \times 40$$

$$Kom2 = 1 \times 40$$

$$Kom2 = 40 \text{ точки}$$

II. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „ДОСТАВКА НА МЕБЕЛИ И ОБЗАВЕЖДАНЕ“.

За обособената позиция допуснатите участници до разглеждане на техническото предложение са КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, гр.София, „АМО“ ЕООД, гр. София, „РС 1“ ЕООД, гр.София.

II.1. При подробно разглеждане на техническото предложение на участника КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, гр.София се установи, че предлагания образец на техническото предложение не отговаря на задължителните образци от Документацията за обществената поръчка, съгласно Раздел VIII, точка 1. В представеното предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) липсва: 1. Флагът на Европейския съюз и логото на оперативната програма, разположено в горната част на образца (header); 2. Текстът с информация относно оперативната програма и наименованието на проекта, което е разположено в долната част на образца (footer) (Проект “Подай ръка – подари бъдеше” BG05M2OP001 – 3.001 – 0062”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.)

Поради горното и на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП във връзка с Раздел VIII, точка 1 от Документацията за обществената поръчка, Комисията единодушно реши да предложи за отстраняване от по-нататъшно участие от процедурата КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, гр.София и не пристъпи към оценяване на техническото предложение по Обособена позиция № 2.

II.2. „АМО“ ЕООД, гр. София

Предлаган срок за изпълнение на доставката: пет работни дни от заявка на Възложителя.

$$Kom1 = \frac{5}{5} \times 10$$

Протокол № 2/21.03.2017 г.
Стр. 10 от 36



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Ком1 = 10 точки

Показател М1 „Предлаган подход за изпълнение на поръчката“:

I. Организация и изпълнение на поръчката – обхваща следните етапи:

1. Планиране на доставката от офис АМО – изчисление на необходимите материали – заготовка – детайли – суровини.

2. Доставка на материали във фабрика АМО с.Пролеша – заготовки – детайли – суровини: По отношение на доставките сме въвели доказалата се в цял свят японска технология КАН – БАН. Избрани са определени прагове на необходимите количества и изделия от най-търсените, под които складът не бива да остава. При достигане на тези нива, складовата програма алармира за подновяване на доставките от нужния артикул и след обаждане на доставчика, се получава съответния артикул. Така фирмата винаги разполага с налично на склад и съкращава срока за доставка.

3. Изработка на изделието (рязане, кантиране, сглобяване) – фирмата гарантира спазване на сроковете за изработка, поради високопроизводителни машини и квалифицирани работници. Представено е Приложение №1 с наименование на артикула, срок, наличност и готови изделия.

4. Наличност на склад във фабрика АМО с.Пролеша: разложението на складовата база в близост до производствената, позволява на фирмата да държи до 6 тира готова продукция на склад. Организацията на товаро- разтоварване е механизирена и безупречна.

5. Доставка, монтиране, реглаж, тестване и други на обекта – в гр.Царево: организацията на товаро- разтоварване се извършва в следната последователност: непрекъснати доставки всеки ден; когато пристигне камион – всички го разтоварват в начална точка; една товаро-разтоварна група разнася с колички на колела доставените вече в начална точка стоки до или пред готовите помещения за монтаж; монтажните групи специалисти само минават и извършват бързо операцията по монтаж, регулиране и тестване на готовите изделия.

Кандидатът е представил списък на лицата, заети с изпълнение на поръчката в табличен вид (Приложение №2).

Мерки за контрол на качеството по повод изпълнението предмета на поръчката:

- при поръчване на стоките, с които се снабдяваме – винаги има отговорно лице.
- при пристигането на стоките, с които се снабдяваме – винаги има отговорно лице, което проверява качеството и съответствие пристигащата стока, знае всяка стока по коя поръчка е и я проверява допълнително за съответствие с изискванията на Възложителя;

Протокол № 2/21.03.2017 г.

Стр. 11 от 36



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- При всяка дейност се извършва контрол от упражняващия я по веригата на изработка.

Отговорно лице – всеки един от работниците и служителите, представени в списъка.

Във Фирмата е въведена система за управление на качеството ISO 9001, ресертифицирана през 2016 г. Извършва се и експедиционен контрол от архитекта във фабриката - отговорно лице Христо Танев. Поради натрупания интелектуален потенциал на дългогодишните работници и служители, допуснатите грешки биват отстраняване още на ниво производство или в краен случай склад, но преди да стигнат до клиента.

Организация и подход на изпълнение

Ще се използват наличните технически средства (машини и транспортни средства), наличните човешки ресурси и материални запаси на склад за изпълнение на настоящата задача.

Подходът на изпълнение е нетрадиционен, а именно тотален: това означава, че едновременно се задействат всички възможни ресурси на фирмата, за да се започне още първия ден доставка на обекта на готови изделия и ако е възможно веднага доставка (при заявка на Възложителя).

Кандидатът представя Времеви план – програма (Приложение №1) за изпълнение на настоящата поръчка, което дава подробно разпределение на ресурсите, кое изделие кога е планирано да бъде доставено и монтирано.

Машините в мебелната фабрика са разпределени в 2 поточни линии за постигане на оптимални резултати и са посочени в Приложение №3 към настоящият организационен план.

Транспортните средства са посочени в Приложение №4. Описан е начина на доставка от фабриката до гр.Царево по часове.

Лицето, което ще съблюдава за изпълнение предмета на Договора е Георги Дочев.

АНАЛИЗ: В Предложението кандидата е представил последователно и подробно всички дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Същото е съобразено с изискванията на Възложителя и спецификата на поръчката. Поименно са разработени разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа, като същите са представени подробно и в табличен вид. Предложени са конкретни мерки за контрол на качеството.

ОЦЕНКА: 21 точки.

Протокол № 2/21.03.2017 г.

Стр. 12 от 36



Показател М2 „Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на доставките, и мерки за тяхното избягване или минимизиране и включва: Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на “:

Стратегия и анализ за предотвратяване на възможни рискове

Кандидатът разделя потенциалните рискове на два вида, в зависимост от обуславящите ги фактори:

- Външни – независещи от фирмата
- Вътрешни – зависещи от фирмата.

А) Други времеви рискове / забава в срока на доставка

1.Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка – настоящият риск е със значим обхват и степен на въздействие.

2.Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай: за всяка от стока, с които се снабдяваме, винаги имаме наличен избор от минимум 3 бр. доставчици, конкуриращи се, бързи и оперативни за всеки от материалите и съставните ни изделия. Разполагаме с достатъчно голямо количество от най-често употребяваните материали, заготовки и крайни изделия на склад в производствената ни/ складова база. Използваме доказалата се в цял свят японска технология КАН – БАН.

3.Мерки за преодоляване на риска: Ако фирмата бъде избрана за изпълнител, при уведомяването ни, ще осигурим необходимите наличности в склада преди стартиране на поръчката.

Б) Други времеви рискове/несвоевременно констатиране на несъответствие по отношение на вид и спецификации на продуктите/.

1.Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка: Настоящият риск е със значим обхват и степен на въздействие.

2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай: При поръчването и пристигането на стоките, винаги има отговорно лице, което проверява за качество и съответствие на пристигащата стока.

3.Мерки за преодоляване на риска: Имаме изградена онлайн информационна система на всички обекти.

В)Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси.

1.Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка - настоящият риск е със значим обхват и степен на въздействие.



2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай: Организацията на фирмата позволява при 40% по-малко хора и 50% по-малко машини да се върши същата работа /персоналът в офиса е взаимнозаменяем, обучен е да е многофункционален, от дизайн до изготвяне на оферти и пускане на поръчки; персоналът в склада и фабриката е обучен, както да работи на различните машини, така и в монтажните групи; в машинния парк има по две самостоятелни успоредни машинни линии – по минимум две до четири машини за всяка от дейностите.

3. Мерки за преодоляване на риска: При всяка дейност се извършва контрол, съгласно предписанията на системата за управление на качеството. Извършва се и експедиционен контрол от архитекта във фабриката и последващ от упълномощено лице да подпише приемателния протокол на мястото на монтажа.

Г) Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия.

1. Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка - настоящият риск е с не толкова значим обхват и степен на въздействие.

2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай: Сградите имат монтиран гръмоотвод за мълнии; отводнителна канавка на сградата, повдигане на всички основни материали на високи метални стелажи; сградата е санирана и е изградена отоплителна система, осигурени са допълнителни електрически калорифери при кантиращите машини.

3. Мерки за преодоляване на риска: след взетите вече мерки за преодоляване се надяваме, че няма нужда от допълнителни мерки срещу подобни проблеми.

Д) Транспортни проблеми – с транспортни средства.

1. Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка - настоящият риск е с не толкова значим обхват и степен на въздействие.

2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай: разполагаме с 3 бр. собствени, 4 бр. лизингови товарни автомобили и 4 леки и лекотоварни. Имали сме доставка до Царево и знаем точното време за транспортиране.

3. Мерки за преодоляване на риска: разполагаме с още 3 транспортни фирми с различни по размер и тонаж транспортни средства под наем.

Е) Рискове, свързани с организацията на изпълнение:

1. Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка - настоящият риск е със значим обхват и степен на въздействие.

2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай:



2.1. Планиране на доставката от офис – изчисление на необходимите материали – заготовка- детайли – суровини: *риск от неправилно изчисление* – предвидено е тройно изчисление от трима специалисти едновременно още при изготвяне на офертата.

2.2. Доставка на материали – заготовка – детайли – суровини: *риск от забава в срок на доставка*, несвоевременно констатиране – виж А) и Б).

2.3. Изработка на изделието (рязане, кантиране, сглобяване): *риск от забава в срока на изработка*, несвоевременно констатиране на несъответствие по отношение на вид и спецификации на продуктите – виж Б).

2.4. Наличност на склад: *виж Б).*

2.5. Доставка, монтиране, реглаж, тестване и други на обекта: *риск от невъзможност Възложителя да осигури готови помещения за монтаж, натрупване на много стоки в начална точка на разтоварване* – организацията на товаро-разтоварване е безупречна и позволява без натрупване на много стоки в началната точка, да се разнася стоката до помещенията и монтажни групи да извършван монтажа, регулиране и тестване на готовите изделия.

3. Мерки за преодоляване на риска: Някои части от изделията са налични на склад, някои са в доставени разглобени – представяме таблица с времеви план по календарни дни за организация на изпълнението на поръчката за всяко изделие поотделно. Управлението на риска е в равномерно разпределение на отговорностите и трудовите мощности за дните на изпълнение на поръчката по съответните изделия и дейности.

Ж) Рискове, свързани с с промяна на законодателството.

1. Обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка - настоящият риск е с не толкова значим обхват и степен на въздействие.

2. Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай: Риск да се промени законодателството съществува, но договорът предстои да се сключи между Възложител и Изпълнител, където се поемат задължения по Търговския закон и по ЗЗД. Промяна в законодателството по конституция не може да е със задна дата.

3. Мерки за преодоляване на риска: Риск съществува за изпълнителя, основно допреди подписване на договора. Следователно специални мерки не са необходими, освен изпълнението на договора в срок и качествено.

З) Финансови рискове – тези рискове се поемат от оборотния ни кредит, от който черпим средства за финансиране на покупки на материали за обществени поръчки, където има отложено плащане, а също и от застраховките ни по плащането за всяка сделка във връзка с това. Настоящият риск е с не толкова значим обхват и степен на въздействие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

АНАЛИЗ: Кандидатът е представил подробно рисковете, които биха възникнали при изпълнение на поръчката, както и ефективни мерки за недопускане проявлението на риска и мерките за преодоляване на последиците при настъпването му.

ОЦЕНКА: 9 точки.

$$\text{Кот2} = \frac{30}{30} \times 40$$

$$\text{Кот2} = 1 \times 40$$

$$\text{Кот2} = 40 \text{ точки}$$

II.3. „РС 1“ ЕООД, гр.София.

Предлаган срок за изпълнение на доставката: двадесет и пет работни дни от заявка на Възложителя.

$$\text{Ком1} = \frac{5}{25} \times 10$$

$$\text{Ком1} = 2 \text{ точки}$$

Показател М1 „Предлаган подход за изпълнение на поръчката“:

Кандидатът е направил своето предложение, като го е съобразил с изискванията на Възложителя и Техническата спецификация.

Предложен е следния Организационен план при доставката:

- Планиране
- Снабдяване
- Доставка.

Първа дейност „Планиране“:

Ключов момент за успешното реализиране на дейностите е комуникацията с възложителя, с оглед на непрекъснатост на процеса на работа. За успеха на услугата е задължително да бъде постигнат верния баланс и взаимодействия между екипа за изпълнение на договора и ръководството и служителите на Възложителя, както и с всички останали страни. Разчита се на навременно предоставяне на всички необходими документи и информация.

Протокол № 2/21.03.2017 г.

Стр. 16 от 36



Комуникацията ще се осъществява на ниво Ръководител екип и представители на Възложителя. На общи работни срещи за планиране на предстоящи дейности ще присъстват и други членове на екипа, с цел сформирание на ползотворна работна група и работна среда.

Ресурсите, които Кандидатът ще ползва за комуникация с Възложителя са следните:

- Общи работни срещи за обсъждане и решаване на текущи оперативни въпроси, анализ на дейности и бъдещи действия;

- Комуникация по телефона;
- Комуникация по имейл.

Действия, които ще се предприемат при изпълнението на дейността „Планиране“:

- Генериране на искането за доставка с подробно описание на артикулите, която фирмата ще достави, изцяло съобразено с техническата спецификация на Възложителя;
- Регистриране на искането от служител на фирмата. Диспечерът назначава задачата за изпълнение на съответния отговорник;
- Определяне на технологичното време за доставка на стоките;
- Подготвителни работи и мобилизация на ресурсите;
- Определяне на правилата и определяне на начина на измерване на дейността като: функциониране на всички процеси в организацията, наличности, капиталови активи, транспортиране, регулаторни правила и съответствия и риск;
- Обезпечаване на административните и технологични процеси по изпълнение;
- Осигуряване на екип и ресурсно обезпечаване за изпълнението на доставката;
- Обсъждане на стратегически решения за дейността.

Втора дейност „Снабдяване“:

Включва осигуряване на необходимите артикули. Целта е удовлетворяване на актуално търсене и необходимост.

Действия, които ще се предприемат при изпълнението на дейността „Снабдяване“:

- Подготвителни работи. Предварително плануване на логистика на планиваната доставка с цел да се избегнат струпвания – получаване, проверка, насочване на материалите, плащане по фактура и изготвяне на приемно – предавателен протокол;
- Проверка на всички стоки по доставката;
- Процедура на товарене на всички артикули в служебния автомобил на фирмата.

Трета дейност „Доставка“:

Осигуряването на финалните артикули включва процеси на управление на поръчката и управление на транспортирането.

Механизми за действие в дейността по доставката са следните:



- След регистриране на поръчката от служител на фирмата, задачата се възлага на съответния отговорник във фирмата, като се следи за изпълнение на задачата в срок;
- Изпълнението на задачата за поръчката приключва със съответните подписи на приел изпълнението на задачата;
- Служителите, които изпълняват задачата връщат документите във фирмата;
- С документите по изпълнението се запознава отговорника за изпълнението на задачата;
- За цялостното проследяване на изпълнението и удовлетвореността на Възложителя, фирмата предвижда периодични срещи между Ръководител, Отговорник, експерти и съответните представители на Възложителя.

Организация и мобилизация на ресурсите и разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа.

Кандидатът предлага за изпълнение на поръчката да се формира следния екип:

- Ръководител на екип – ще ръководи цялостното изпълнение на планираните дейности, съгласно план – график и работата на екипа;
- Отговорник за изпълнението на доставката – ще следи за навременното изпълнение на доставката на място;
- 5 служителя на фирмата, които ще бъдат ангажирани с проверката на артикулите да отговарят на минимални технически изисквания на Възложителя.
- Фирмата има готовност при необходимост да осигури допълнителен екип.

АНАЛИЗ: Предложението е съобразено със спецификата на поръчката и съответства на изискванията на Възложителя. Кандидатът е представил последователно и подробно всички дейности, необходими за изпълнение на поръчката, както и разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа. Не са засегнати мерките за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката.

ОЦЕНКА: 14 точки.

Показател М2 „Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на доставките, и мерки за тяхното избягване или минимизиране и включва: Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на “:

Кандидатът предлага Методология за управление на риска, основаваща се на най-добрите практики в световен мащаб в сферата на управлението на риска.



Основните стъпки, включени в процеса на управление са:

- идентифициране на потенциалните рискови области, източници на риск;
- оценяване на вероятността и влиянието, които могат да имат тези рискове;
- съставяне на план за управление на риска за съществените рискове;
- наблюдение на рисковите области;
- предвиждане на действия за ограничаване на влиянието (когато е необходимо);
- периодична преценка на рисковете.

Фактори, влияещи на оценката:

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;

Кандидатът дефинира следните рискове, които могат да възникнат и окажат влияние върху офериранията доставка при изпълнението на договора:

1. Липса на информация или недостатъчна и непълна информация, необходима за управлението/ отчитането/ контрола/ мониторинга на Проекта; некоректни изходни данни и информация.

2. Времеви рискове:

- закъснение началото на започване на работите;
- изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на стоките по доставката;

3. Липса/ недостатъчно съдействие и/ или информация от страна на други участници в процеса на доставката; липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

4. Възникване на допълнителна и/ или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора.

Мерки за недопускане проявлението на риска;

Създадена е организация и е осигурена наличност от ресурси с цел преодоляването на последиците при евентуално настъпване на риска. Рисковете са ограничени до степен, която да не окаже негативно влияние върху срочното и качествено изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

1. Ръководителят за изпълнение на договора е детайлно запознат с договора – стоки за доставка, процес и етапи на изпълнение. Ръководителят е разяснил и обсъдил с екипа процеса на доставка, ресурсите, рисковете и решаването им. Екипът, отговорен за доставката е запознат детайлно с процеса.

2. Автомобилите са технически прегледани и са в необходимото техническо състояние, за да може транспорта да се извърши за предвиденото време. – осигурен е резервен вариант за екипа, отговорен за доставката и материалните ресурси (сервизни автомобили и др.).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3. Дружеството има опит в работата си с доставчици.

4. При възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора, те са за сметка на фирмата.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

Целта на извършване на доставката в рамките на предложението от фирмата срок, независимо от евентуално настъпване на някой риск. При подаден сигнал на нередности при процеса на доставката, фирмата ще обезпечи при необходимост с допълнителни и/или други ресурси и експерти. По този начин се минимизира времето за реакция при настъпване на рисково събитие.

АНАЛИЗ: Разработените рискове са съобразени с предмета на поръчката. Представени са мерки за недопускане проявлението на риска и мерките за преодоляване на последиците при настъпването му, но не са подробно описани.

ОЦЕНКА: 6 точки.

$$\text{Кот2} = \frac{20}{30} \times 40$$

$$\text{Кот2} = 0,67 \times 40$$

$$\text{Кот2} = 26,67 \text{ точки}$$

III. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „ДОСТАВКА НА ТЕАТРАЛНО И ФОЛКЛОРНО ОБЛЕКЛО, МУЗИКАЛНИ ИНСТРУМЕНТИ И СПОРТНИ ПОСОБИЯ“

За обособената позиция допуснатите участници до разглеждане на техническото предложение са КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, „РС 1“ ЕООД, гр.София и „Мели –М“ ООД, гр. Пловдив.

III.1. При подробно разглеждане на техническото предложение на участника КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“, гр.София се установи, че предлагания образец на техническото предложение не отговаря на задължителните образци от Документацията за обществената поръчка, съгласно Раздел VIII, точка 1 . В представеното предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 2) липсва: 1. Флагът на Европейския съюз и логото на оперативната програма, разположено в горната част на образца (header); 2. Текстът с информация относно оперативната програма и наименованието на проекта, което е разположено в долната част на образца (footer) (Проект “Подай

Протокол № 2/21.03.2017 г.
Стр. 20 от 36



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ръка – подари бъдеше” BG05M2OP001 – 3.001 – 0062”, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.)

Поради горното и на основание чл.107, т.2, буква „а” от ЗОП във връзка с Раздел VIII, точка 1 от Документацията за обществената поръчка, Комисията единодушно реши да предложи за отстраняване от по-нататъшно участие от процедурата КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА”, гр.София и не пристъпи към оценяване на техническото предложение по Обособена позиция № 3.

III.2. „РС 1” ЕООД, гр.София.

Предлаган срок за изпълнение на доставката: двадесет и пет работни дни от заявка на Възложителя.

$$Kom1 = \frac{3}{25} \times 10$$

$$Kom1 = 1.2 \text{ точки}$$

Показател М1 „Предлаган подход за изпълнение на поръчката”:

Кандидатът е направил своето предложение, като го е съобразил с изискванията на Възложителя и Техническата спецификация.

Предложен е следния Организационен план при доставката:

- Планиране
- Снабдяване
- Доставка.

Първа дейност „Планиране”:

Ключов момент за успешното реализиране на дейностите е комуникацията с възложителя, с оглед на непрекъснатост на процеса на работа. За успеха на услугата е задължително да бъде постигнат верния баланс и взаимодействия между екипа за изпълнение на договора и ръководството и служителите на Възложителя, както и с всички останали страни. Разчита се на навременно предоставяне на всички необходими документи и информация.

Комуникацията ще се осъществява на ниво Ръководител екип и представители на Възложителя. На общи работни срещи за планиране на предстоящи дейности ще присъстват и други членове на екипа, с цел сформирание на ползотворна работна група и работна среда.



Ресурсите, които Кандидатът ще ползва за комуникация с Възложителя са следните:

- Общи работни срещи за обсъждане и решаване на текущи оперативни въпроси, анализ на дейности и бъдещи действия;

- Комуникация по телефона;
- Комуникация по имейл.

Действия, които ще се предприемат при изпълнението на дейността „Планиране“:

- Генериране на искането за доставка с подробно описание на артикулите, която фирмата ще достави, изцяло съобразено с техническата спецификация на Възложителя;
- Регистриране на искането от служител на фирмата. Диспечерът назначава задачата за изпълнение на съответния отговорник;
- Определяне на технологичното време за доставка на стоките;
- Подготвителни работи и мобилизация на ресурсите;
- Определяне на правилата и определяне на начина на измерване на дейността като: функциониране на всички процеси в организацията, наличности, капиталови активи, транспортиране, регулаторни правила и съответствия и риск;
- Обезпечаване на административните и технологични процеси по изпълнение;
- Осигуряване на екип и ресурсно обезпечаване за изпълнението на доставката;
- Обсъждане на стратегически решения за дейността.

Втора дейност „Снабдяване“:

Включва осигуряване на необходимите артикули. Целта е удовлетворяване на актуално търсене и необходимост.

Действия, които ще се предприемат при изпълнението на дейността „Снабдяване“:

- Подготвителни работи. Предварително плануване на логистика на планираната доставка с цел да се избегнат струпвания – получаване, проверка, насочване на материалите, плащане по фактура и изготвяне на приемно – предавателен протокол;
- Проверка на всички стоки по доставката;
- Процедура на товарене на всички артикули в служебния автомобил на фирмата.

Трета дейност „Доставка“:

Осигуряването на финалните артикули включва процеси на управление на поръчката и управление на транспортирането.

Механизми за действие в дейността по доставката са следните:

- След регистриране на поръчката от служител на фирмата, задачата се възлага на съответния отговорник във фирмата, като се следи за изпълнение на задачата в срок;
- Изпълнението на задачата за поръчката приключва със съответните подписи на приел изпълнението на задачата;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Служителите, които изпълняват задачата връщат документите във фирмата;
- С документите по изпълнението се запознава отговорника за изпълнението на задачата;
- За цялостното проследяване на изпълнението и удовлетвореността на Възложителя, фирмата предвижда периодични срещи между Ръководител, Отговорник, експерти и съответните представители на Възложителя.

Организация и мобилизация на ресурсите и разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа.

Кандидатът предлага за изпълнение на поръчката да се формира следния екип:

- Ръководител на екип – ще ръководи цялостното изпълнение на планираните дейности, съгласно план – график и работата на екипа;
- Отговорник за изпълнението на доставката – ще следи за навременното изпълнение на доставката на място;
- 5 служителя на фирмата, които ще бъдат ангажирани с проверката на артикулите да отговарят на минимални технически изисквания на Възложителя.
- Фирмата има готовност при необходимост да осигури допълнителен екип.

АНАЛИЗ: Предложението е съобразено със спецификата на поръчката и съответства на изискванията на Възложителя. Кандидатът е представил последователно и подробно всички дейности, необходими за изпълнение на поръчката, както и разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа. Не са засегнати мерките за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката.

ОЦЕНКА: 14 точки.

Показател М2 „Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на доставките, и мерки за тяхното избягване или минимизиране и включва: Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на “:

Кандидатът предлага Методология за управление на риска, основаваща се на най-добрите практики в световен мащаб в сферата на управлението на риска.

Основните стъпки, включени в процеса на управление са:

- идентифициране на потенциалните рискови области, източници на риск;
- оценяване на вероятността и влиянието, които могат да имат тези рискове;
- съставяне на план за управление на риска за съществените рискове;

Протокол № 2/21.03.2017 г.
Стр. 23 от 36



- наблюдение на рисковите области;
- предвиждане на действия за ограничаване на влиянието (когато е необходимо);
- периодична преценка на рисковете.

Фактори, влияещи на оценката:

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;

Кандидатът дефинира следните рискове, които могат да възникнат и окажат влияние върху оферираната доставка при изпълнението на договора:

1. Липса на информация или недостатъчна и непълна информация, необходима за управлението/ отчитането/ контрола/ мониторинга на Проекта; некоректни изходни данни и информация.

2. Времеви рискове:

- закъснение началото на започване на работите;
- изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на стоките по доставката;

3. Липса/ недостатъчно съдействие и/ или информация от страна на други участници в процеса на доставката; липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

4. Възникване на допълнителна и/ или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора.

Мерки за недопускане проявлението на риска;

Създадена е организация и е осигурена наличност от ресурси с цел преодоляването на последиците при евентуално настъпване на риска. Рисковете са ограничени до степен, която да не окаже негативно влияние върху срочното и качествено изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

1. Ръководителят за изпълнение на договора е детайлно запознат с договора – стоки за доставка, процес и етапи на изпълнение. Ръководителят е разяснил и обсъдил с екипа процеса на доставка, ресурсите, рисковете и решаването им. Екипът, отговорен за доставката е запознат детайлно с процеса.

2. Автомобилите са технически прегледани и са в необходимото техническо състояние, за да може транспорта да се извърши за предвиденото време. – осигурен е резервен вариант за екипа, отговорен за доставката и материалните ресурси (сервизни автомобили и др.).

3. Дружеството има опит в работата си с доставчици.

4. При възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора, те са за сметка на фирмата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

Целта на извършване на доставката в рамките на предложения от фирмата срок, независимо от евентуално настъпване на някой риск. При подаден сигнал на нередности при процеса на доставката, фирмата ще обезпечи при необходимост с допълнителни и/или други ресурси и експерти. По този начин се минимизира времето за реакция при настъпване на рисково събитие.

АНАЛИЗ: Разработените рискове са съобразени с предмета на поръчката. Представени са мерки за недопускане проявлението на риска и мерките за преодоляване на последиците при настъпването му, но не са подробно описани.

ОЦЕНКА: 6 точки.

$$\text{Кот2} = \frac{20}{20} \times 40$$

$$\text{Кот2} = 1 \times 40$$

$$\text{Кот2} = 40 \text{ точки}$$

III.3. „Мели –М“ ООД, гр. Пловдив

Предлаган срок за изпълнение на доставката: три работни дни от заявка на Възложителя.

$$\text{Ком1} = \frac{3}{3} \times 10$$

$$\text{Ком1} = 10 \text{ точки}$$

Показател М1 „Предлаган подход за изпълнение на поръчката“:

Кандидатът представя следната Методология и план за реализиране на поръчката следния подход за изпълнение на поръчката:

1. Дейност 1 – Планиране на необходимите ресурси: Кандидатът предвижда сформирание на екип, който да отговаря на правилното изпълнение и реализиране на всички дейности, като ясно бъдат дефинирани отговорностите на всеки един член от екипа. Планиране на изпълнителския персонал, на необходимите основни и помощни средства за успешно реализиране на поръчката. Продължителност: 1 ден.

2. Дейност 2 – Уточняване на артикулите, предмет на поръчката с упълномощен представител на Възложителя : След сключване на договора ще се уточнят всички

Протокол № 2/21.03.2017 г.

Стр. 25 от 36



подробности и детайли на артикулите, с упълномощено лице, посочено от Възложителя (дали е настъпила промяна в образците на артикулите; конкретни технически параметри, ако са налице разминавания между техническото описание и представените от Възложителя артикули; цветови разцветки; размери, които е необходимо и няма посочени такива; видове платове и други спомагателни материали. Продължителност: 1 ден.

3. Дейност 3 – Реализиране на поръчката: Сформираният по-горе екип да изпълни поръчката (в отдел „производство“ ще се произведат облеклата, а в другите два отдела „склад“ и „търговски“ ще се реализира останалата част от поръчката успоредно в този двудневен срок. Продължителност: 2 дни.

Дейност 3.1 Производство на облеклата, предмет на поръчката: обобщаване на размери, цветови комбинации, кроене, шев, бродерия и украсителни шевове, контрол на качеството, пакетиране.

Дейност 3.2 Реализиране на поръчката в отдел „Склад“: Предвижда се да бъдат изведени по разписана процедура в системата за управление на качеството на артикулите.

Дейност 3.3 Реализиране на поръчката в отдел „Търговски“.

Дейност 4 – Финален контрол и подготовка за експедиция на поръчката от сформиран екип на дружеството за изпълнение на поръчката. Продължителност: 1 ден.

АНАЛИЗ: Предложението е съобразено със спецификата на поръчката и съответства на изискванията на Възложителя. Кандидатът е представил последователно всички дейности, необходими за изпълнение на поръчката и продължителността. Не е наблегнато на ангажираността и отговорностите на всеки един служител от екипа. Не е разработена последната дейност, относно контрола по качество, като не са предложени подробни мерки в тази насока.

ОЦЕНКА: 14 точки.

Показател М2 „Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на доставките, и мерки за тяхното избягване или минимизиране и включва: Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на “:

Кандидатът е разгледал следните основни рискове, които биха могли да затруднят изпълнителя за реализиране на доставката в посочените срокове и възможните начини за тяхното преодоляване:



1. Затруднения и/или закъснения при изпълнение на доставката, поради непредвидени обстоятелства.

- промени в предварителните условия на договора, което би могло да повлияе на изпълнението: промените ще бъдат преразгледани от екипа за управление/изпълнение на поръчката и на ръководния състав, актуализирани и в най-кратък срок ще продължи изпълнението.

- сериозно изоставане в изпълнение на дейностите: заради дългогодишния опит, както на управленския, така и на служителския състав, кандидатът в качеството си на изпълнител, който притежава голяма гъвкавост по отношение на промени в план-програмата си гарантира спазване на всички поети ангажименти и срокове.

2. Закъснение, поради лоша организация на доставката и/или неподходящи климатични условия – Кандидатът гарантира, че ще вземе всички мерки за предпазване на материалите и оборудването, които са застрашени от повреда или намаляване на производителността на предприятието, поради неблагоприятни условия..

3. Трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в количествените сметки, респективно техническите описания:

- липса на сътрудничество и информация между заинтересованите страни – ще се поддържа адекватна и своевременно комуникация със всички заинтересовани страни в процеса, респективно договора.

4. Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на поръчката, поради неплащане от страна на Възложителя – подари това, че не се предвижда авансово плащане, Кандидатът ще използва своите складови наличности, за да произведе артикулите, които не са налични, както и собствен финансов ресурс, за да осигури необходимите артикули, които не са налични към настоящия момент в неговия склад. Изпълнителят поддържа добри взаимоотношения с търговски банки, както и разкрита кредитна линия в достатъчно голям размер, която да гарантира, че Кандидатът своевременно не само ще изпълни поетия договорен ангажимент към Възложителя, но и ще заплати всички разходи по изпълнението на договора към своите служители и търговски контрагенти: доставчици.

5. Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора: Може да възникне риск от забавяне на необходимата информация (размери, цетове, точни видове и др.) – Кандидатът предлага на Възложителя своя ръстова обмерна таблица, както и снимков материал за облеклата, които не са уточнени.



АНАЛИЗ: Кандидатът е разработил някои основни рискове, които са съобразени с предметът на поръчката, но не са ясно разграничени мерките за недопускане и мерките за преодоляване на последиците са обобщени.

ОЦЕНКА: 6 точки.

$$\text{Кот 2} = \frac{20}{20} \times 40$$

$$\text{Кот2} = 1 \times 40$$

$$\text{Кот2} = 40 \text{ точки}$$

IV. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 „ДОСТАВКА НА ОБЛЕКЛО, ВКЛЮЧЕНО В СПИСЪКА ПО ЧЛ.12, АЛ.1 ОТ ЗОП“.

За обособената позиция допуснатите участници до разглеждане на техническото предложение са „РС 1“ ЕООД, гр.София и „Мели –М“ ООД, гр. Пловдив.

IV.2. „РС 1“ ЕООД, гр.София.

Предлаган срок за изпълнение на доставката: двадесет и пет работни дни от заявка на Възложителя.

$$\text{Ком1} = \frac{3}{25} \times 10$$

$$\text{Ком1} = 1.2 \text{ точки}$$

Показател М1 „Предлаган подход за изпълнение на поръчката“:

Кандидатът е направил своето предложение, като го е съобразил с изискванията на Възложителя и Техническата спецификация.

Предложен е следния Организационен план при доставката:

- Планиране
- Снабдяване
- Доставка.

Първа дейност „Планиране“:



Ключов момент за успешното реализиране на дейностите е комуникацията с възложителя, с оглед на непрекъснатост на процеса на работа. За успеха на услугата е задължително да бъде постигнат верния баланс и взаимодействия между екипа за изпълнение на договора и ръководството и служителите на Възложителя, както и с всички останали страни. Разчита се на навременно предоставяне на всички необходими документи и информация.

Комуникацията ще се осъществява на ниво Ръководител екип и представители на Възложителя. На общи работни срещи за планиране на предстоящи дейности ще присъстват и други членове на екипа, с цел сформирание на ползотворна работна група и работна среда.

Ресурсите, които Кандидатът ще ползва за комуникация с Възложителя са следните:

- Общи работни срещи за обсъждане и решаване на текущи оперативни въпроси, анализ на дейности и бъдещи действия;
- Комуникация по телефона;
- Комуникация по имейл.

Действия, които ще се предприемат при изпълнението на дейността „Планиране“:

- Генериране на искането за доставка с подробно описание на артикулите, която фирмата ще достави, изцяло съобразено с техническата спецификация на Възложителя;
- Регистриране на искането от служител на фирмата. Диспечерът назначава задачата за изпълнение на съответния отговорник;
- Определяне на технологичното време за доставка на стоките;
- Подготвителни работи и мобилизация на ресурсите;
- Определяне на правилата и определяне на начина на измерване на дейността като: функциониране на всички процеси в организацията, наличности, капиталови активи, транспортиране, регулаторни правила и съответствия и риск;
- Обезпечаване на административните и технологични процеси по изпълнение;
- Осигуряване на екип и ресурсно обезпечаване за изпълнението на доставката;
- Обсъждане на стратегически решения за дейността.

Втора дейност „Снабдяване“:

Включва осигуряване на необходимите артикули. Целта е удовлетворяване на актуално търсене и необходимост.

Действия, които ще се предприемат при изпълнението на дейността „Снабдяване“:

- Подготвителни работи. Предварително плануване на логистика на планиваната доставка с цел да се избегнат струпвания – получаване, проверка, насочване на материалите, плащане по фактура и изготвяне на приемно – предавателен протокол;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Проверка на всички стоки по доставката;
- Процедура на товарене на всички артикули в служебния автомобил на фирмата.

Трета дейност „Доставка“:

Осигуряването на финалните артикули включва процеси на управление на поръчката и управление на транспортирането.

Механизми за действие в дейността по доставката са следните:

- След регистриране на поръчката от служител на фирмата, задачата се възлага на съответния отговорник във фирмата, като се следи за изпълнение на задачата в срок;
- Изпълнението на задачата за поръчката приключва със съответните подписи на приел изпълнението на задачата;
- Служителите, които изпълняват задачата връщат документите във фирмата;
- С документите по изпълнението се запознава отговорника за изпълнението на задачата;
- За цялостното проследяване на изпълнението и удовлетвореността на Възложителя, фирмата предвижда периодични срещи между Ръководител, Отговорник, експерти и съответните представители на Възложителя.

Организация и мобилизация на ресурсите и разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа.

Кандидатът предлага за изпълнение на поръчката да се формира следния екип:

- Ръководител на екип – ще ръководи цялостното изпълнение на планираните дейности, съгласно план – график и работата на екипа;
- Отговорник за изпълнението на доставката – ще следи за навременното изпълнение на доставката на място;
- 5 служителя на фирмата, които ще бъдат ангажирани с проверката на артикулите да отговарят на минимални технически изисквания на Възложителя.
- Фирмата има готовност при необходимост да осигури допълнителен екип.

АНАЛИЗ: Предложението е съобразено със спецификата на поръчката и съответства на изискванията на Възложителя. Кандидатът е представил последователно и подробно всички дейности, необходими за изпълнение на поръчката, както и разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа. Не са засегнати мерките за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката.

ОЦЕНКА: 14 точки.

Протокол № 2/21.03.2017 г.
Стр. 30 от 36



Показател M2 „Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на доставките, и мерки за тяхното избягване или минимизиране и включва: Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на “:

Кандидатът предлага Методология за управление на риска, основаваща се на най-добрите практики в световен мащаб в сферата на управлението на риска.

Основните стъпки, включени в процеса на управление са:

- идентифициране на потенциалните рискови области, източници на риск;
- оценяване на вероятността и влиянието, които могат да имат тези рискове;
- съставяне на план за управление на риска за съществените рискове;
- наблюдение на рисковите области;
- предвиждане на действия за ограничаване на влиянието (когато е необходимо);
- периодична преценка на рисковете.

Фактори, влияещи на оценката:

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;

Кандидатът дефинира следните рискове, които могат да възникнат и окажат влияние върху офериранията доставка при изпълнението на договора:

1.Липса на информация или недостатъчна и непълна информация, необходима за управлението/ отчитането/ контрола/ мониторинга на Проекта; некоректни изходни данни и информация.

2.Времеви рискове:

- закъснение началото на започване на работите;
- изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
- риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на стоките по доставката;

3.Липса/ недостатъчно съдействие и/ или информация от страна на други участници в процеса на доставката; липса/ недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

4.Възникване на допълнителна и/ или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора.

Мерки за недопускане проявлението на риска;

Създадена е организация и е осигурена наличност от ресурси с цел преодоляването на последиците при евентуално настъпване на риска. Рисковете са ограничени до степен, която да не окаже негативно влияние върху срочното и качествено изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.



1. Ръководителят за изпълнение на договора е детайлно запознат с договора – стоки за доставка, процес и етапи на изпълнение. Ръководителят е разяснил и обсъдил с екипа процеса на доставка, ресурсите, рисковете и решаването им. Екипът, отговорен за доставката е запознат детайлно с процеса.

2. Автомобилите са технически прегледани и са в необходимото техническо състояние, за да може транспорта да се извърши за предвиденото време. – осигурен е резервен вариант за екипа, отговорен за доставката и материалните ресурси (сервизни автомобили и др.).

3. Дружеството има опит в работата си с доставчици.

4. При възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора, те са за сметка на фирмата.

Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

Целта на извършване на доставката в рамките на предложението от фирмата срок, независимо от евентуално настъпване на някой риск. При подаден сигнал на нередности при процеса на доставката, фирмата ще обезпечи при необходимост с допълнителни и/или други ресурси и експерти. По този начин се минимизира времето за реакция при настъпване на рисково събитие.

АНАЛИЗ: Разработените рискове са съобразени с предмета на поръчката. Представени са мерки за недопускане проявлението на риска и мерките за преодоляване на последиците при настъпването му, но не са подробно описани.

ОЦЕНКА: 6 точки.

$$\text{Кот } 2 = \frac{20}{20} \times 40$$

$$\text{Кот } 2 = 1 \times 40$$

$$\text{Кот } 2 = 40 \text{ точки}$$

IV.3. „Мели –М“ ООД, гр. Пловдив

Предлаган срок за изпълнение на доставката: три работни дни от заявка на Възложителя.

$$\text{Ком } 1 = \frac{3}{3} \times 10$$



Ком1 = 10 точки

Показател М1 „Предлаган подход за изпълнение на поръчката“:

Кандидатът представя следната Методология и план за реализиране на поръчката следния подход за изпълнение на поръчката:

1. Дейност 1 – Планиране на необходимите ресурси: Кандидатът предвижда сформирание на екип, който да отговаря на правилното изпълнение и реализиране на всички дейности, като ясно бъдат дефинирани отговорностите на всеки един член от екипа. Планиране на изпълнителския персонал, на необходимите основни и помощни средства за успешно реализиране на поръчката. Продължителност: 1 ден.

2. Дейност 2 – Уточняване на артикулите, предмет на поръчката с упълномощен представител на Възложителя : След сключване на договора ще се уточнят всички подробности и детайли на артикулите, с упълномощено лице, посочено от Възложителя (дали е настъпила промяна в образците на артикулите; конкретни технически параметри, ако са налице разминавания между техническото описание и представените от Възложителя артикули; цветови разцветки; размери, които е необходимо и няма посочени такива; видове платове и други спомагателни материали. Продължителност: 1 ден.

3. Дейност 3 – Реализиране на поръчката: Сформираният по-горе екип да изпълни поръчката (в отдел „производство“ ще се произведат облеклата, а в другите два отдела „склад“ и „търговски“ ще се реализира останалата част от поръчката успоредно в този двудневен срок. Продължителност: 2 дни.

Дейност 3.1 Производство на облеклата, предмет на поръчката: обобщаване на размери, цветови комбинации, кроене, шев, бродерия и украсителни шевове, контрол на качеството, пакетиране.

Дейност 3.2 Реализиране на поръчката в отдел „Склад“: Предвижда се да бъдат изведени по разписана процедура в системата за управление на качеството на артикулите.

Дейност 3.3 Реализиране на поръчката в отдел „Търговски“.

Дейност 4 – Финален контрол и подготовка за експедиция на поръчката от сформирания екип на дружеството за изпълнение на поръчката. Продължителност: 1 ден.

АНАЛИЗ: Предложението е съобразено със спецификата на поръчката и съответства на изискванията на Възложителя. Кандидатът е представил последователно всички дейности, необходими за изпълнение на поръчката и продължителността. Не е наблегнато на ангажираността и отговорностите на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

всеки един служител от екипа. Не е разработена последната дейност, относно контрола по качество, като не са предложени подробни мерки в тази насока.

ОЦЕНКА: 14 точки.

Показател М2 „Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на доставките, и мерки за тяхното избягване или минимизиране и включва: Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на “:

Кандидатът е разгледал следните основни рискове, които биха могли да затруднят изпълнителя за реализиране на доставката в посочените срокове и възможните начини за тяхното преодоляване:

1.Затруднения и/или закъснения при изпълнение на доставката, поради непредвидени обстоятелства.

- промени в предварителните условия на договора, което би могло да повлияе на изпълнението: промените ще бъдат преразгледани от екипа за управление/изпълнение на поръчката и на ръководния състав, актуализирани и в най-кратък срок ще продължи изпълнението.

- сериозно изоставане в изпълнение на дейностите: заради дългогодишния опит, както на управленския, така и на служителския състав, кандидатът в качеството си на изпълнител, който притежава голяма гъвкавост по отношение на промени в план-програмата си гарантира спазване на всички поети ангажименти и срокове.

2.Закъснение, поради лоша организация на доставката и/или неподходящи климатични условия – Кандидатът гарантира, че ще вземе всички мерки за предпазване на материалите и оборудването, които са застрашени от повреда или намаляване на производителността на предприятието, поради неблагоприятни условия..

3.Трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в количествените сметки, респективно техническите описания:

- липса на сътрудничество и информация между заинтересованите страни – ще се поддържа адекватна и своевременно комуникация със всички заинтересовани страни в процеса, респективно договора.

4.Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на поръчката, поради неплащане от страна на Възложителя – подари това, че не се предвижда авансово плащане, Кандидатът ще използва своите складови наличности, за да произведе артикулите, които не са налични , както и собствен финансов ресурс, за да осигури необходимите артикули, които не са налични към настоящия момент в неговия склад. Изпълнителят поддържа добри взаимоотношения с търговски банки, както и разкрита кредитна

Протокол № 2/21.03.2017 г.

Стр. 34 от 36



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

линия в достатъчно голям размер, която да гарантира, че Кандидатът своевременно не само ще изпълни поетия договорен ангажимент към Възложителя, но и ще заплати всички разходи по изпълнението на договора към своите служители и търговски контрагенти: доставчици.

5.Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договора: Може да възникне риск от забавяне на необходимата информация (размери, цветове, точни видове и др.) – Кандидатът предлага на Възложителя своя ръстова обмерна таблица, както и снимков материал за облеклата, които не са уточнени.

АНАЛИЗ: Кандидатът е разработил някои основни рискове, които са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясно разграничени мерките за недопускане и мерките за преодоляване на последиците са обобщени.

ОЦЕНКА: 6 точки.

Кот 2 = $\frac{20}{20}$ x 40

Кот2 = 1 x 40

Кот2 = 40 точки

Комисията приключи работата си и на основание чл.57, ал.3 от ППЗОП, насрочи следващото си публично заседание за отваряне на предложените от допуснатите участници **ценови оферти за 30.03.2017 г. (четвъртък) от 10:00 часа в заседателната зала в сградата на Община Царево-сграда Фронт-офис.**

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, заседанията на Комисията са публични и на тях могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Уведомлението за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти да се публикува на интернет страница на Община Царево в раздел „Профил на купувача“.

Настоящият протокол е изготвен на 27.03.2017 г. 10:00 часа.

За верността на гореизложеното комисията се подписва в състав както следва:

КОМИСИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Протокол № 2/21.03.2017 г.
Стр. 35 от 36



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Председател: Николай Христов /п/

Членове: 1. Илина Ангелова /п/

2. Стела Костадинова /п/

3. инж. Златинка Кирякова /п/

4. Стоян Анастасов /п/

Подписите са заличени на основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД.

Протокол № 2/21.03.2017 г.
Стр. 36 от 36

Проект "Подай ръка – подари бъдеше" BG05M2OP001 – 3.001 – 0062", финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.