



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЩИНА ЦАРЕВО**

---

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

инж.Георги Лапчев

*Кмет на Община Царево*

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

---

за обществена поръчка с предмет:

**„Благоустройство и паркоустройство на площадно пространство  
около културен дом гр. Ахтопол, находящ се в УПИ III-100, кв.24,  
идентичен с ПИ 00878.501.100 по КК на гр. Ахтопол, община  
Царево“**

гр. Царево, 2019 г.

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Царево – инж. Георги Лапчев, с адрес: гр. Царево 8260, обл. Бургас, ул. „Хан Аспарух“ №36, Тел.: 0590 / 55010, интернет адрес: <http://www.tzarevo.net/>, e-mail: [otdelpraven@gmail.com](mailto:otdelpraven@gmail.com)

Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка - публично състезание по реда на Глава двадесет и пета „Публично състезание. Пряко договаряне“, Раздели I и II от Закона за обществени поръчки (ЗОП) като оповестява откриването ѝ чрез публикуване на решението и обявлението за обществената поръчка в РОП, съгласно чл.99, ал.1, т.3 от ЗОП.

Процедурата се открива на основание чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община Царево.

### 2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ съгласно чл.3, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Основната цел на обществената поръчка е да се избере изпълнител, който да изпълни предвидени в инвестиционен проект и количествена сметка, част от настоящата документация, строително-монтажните работи (СМР).

Възложителят преценява, че в конкретния случай не е целесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции. Предметът на поръчката е неделим и всяка една дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите, с оглед на което е невъзможно разделянето ѝ на обособени позиции.

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка е подробно описан и регламентиран в техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

**CPV кодове:**

Основен обект:

45000000 Строителни и монтажни работи

### 3. ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

#### 1. Финансиране:

Финансиране на обществената поръчка се извършва в съответствие и в рамките на разчетените в годишния общински бюджет на Община Царево като обекта на настоящата обществена поръчка попада в обхвата на две финансови години 2019 год. и 2020 год.

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, както следва:

- финансиране в размер на 639 666,67 лв. /шестстотин тридесет и девет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС, респективно 767 600 лв. /седемстотин шестдесет и седем хиляди и шестстотин лева/ с ДДС, е осигурено от банков кредит, съгласно Решение №362 от Протокол №22 от 24.04.2018 г. на Общински съвет - Царево;

- финансиране в размер на 452 000 лв. /четиристотин петдесет и две хиляди лева/ без ДДС, респективно 542 400 лв. /петстотин четиридесет и две хиляди лева/ с ДДС, ще бъде осигурено за сметка на общинския бюджет.

**2. Начин на плащане:** Възнаграждението за извършените работи, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и в настоящата документация.

2.1.Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 (тридесет процента) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 30-дневен срок след започване на строителството с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

2.2.Окончателно плащане: в размер на разликата между стойността на действително извършени и подлежащи на разплащане строителни и монтажни работи (СМР) и стойността на авансовото плащане, платими в срок до 30 дни след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ и съгласно чл.7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. От стойността на окончателното плащане се приспадат авансово заплатените суми до пълното им възстановяване.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

Единичните цени в количествената сметка, предоставена от Възложителя, която е остойностена към Ценовата оферта на участника, определен за Изпълнител, не могат да се променят за срока на действие на договора, освен при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7, 8, 9 и 10 от ЗОП. По отношение на директните разплащания към подизпълнител се прилагат настоящите Указания и проекта на договора.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТНА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **1 091 666.67 /един милион, деветдесет и една хиляди, шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ лева без включен ДДС или 1 310 000 /един милион триста и десет хиляди/ лева с включен ДДС**, в която стойност Възложителят е предвидил **10% (десет процента)** за непредвидени разходи и която се явява максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Непредвидени са разходите за допълнително възникнали количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения.

Непредвидените разходи ще бъдат заплащани, след доказаната им необходимост,

посредством съответни документи за извършването им и подписан протокол от участниците в строителството. Допуска се заплащане на непредвидени разходи от Възложителя, за появила се разлика в количества по време на строителството, ако вида работа е включен в количествените сметки към обекта. В този случай остойностяването на непредвидените разходи ще става на база единични цени за видове работи, включени в КСС на изпълнителя. При възникване на непредвидени разходи, извън дейностите, включени в КСС, остойностяването им, ще става на база ценообразуващи елементи, посочени в ценовото предложение.

Предложената обща цена за изпълнение в Ценовото предложение на участниците по образец Приложение № 7, не трябва да надвишава обявената обща прогнозна стойност.

Оферти, надвишаващи посочената обща прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Общата предложена цена трябва да бъде в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същата следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Цените на съответните дейности, посочени в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, не се променят за срока на договора.

***ВАЖНО!:*** Прогнозната стойност се счита за максимална стойност, която може да бъде предложена от участниците за изпълнение на дейностите.

*Участник, предложил обща цена за изпълнение по-висока от прогнозните стойности, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.*

## **5.ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: НЕ**

## **6.ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ:**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

## **7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е в зависимост от предложените срокове в Предложението за изпълнение на поръчката на избрания за изпълнител участник. Същият се посочва в календарни дни.

Договорът за възлагане на поръчката влиза в сила от датата на подписването му между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят ще предостави цялата налична документация за одобрения технически проект.

Договорът се счита за изпълнен, с въвеждането на стротелния обект в експлоатация, съобразно притежаваната категория по ЗУТ и Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнението на договорът за СМР обхваща следния срок:

- 1. Срок за изпълнение на СМР**, започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа ( Приложение обр.2 към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Приложение обр. 15 /АКТ обр.15/ за установяване на годността за приемане на строежа към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

***Важно!:*** Срокът за изпълнение на СМР не може да бъде по – дълъг от 120 /сто и двадесет/ календарни дни и при изпълнението на договора продължителността му не трябва да надвишава оферирания срок в Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

*Преди да пристъпи към оценяване на техническите предложения на участниците,*

комисията проверява дали техническите предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и наличие на съобразен с технологичната последователност на строителните процеси – Линеен календарен график с диаграма на работната ръка.

Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР по-дълъг от поставения максимален срок ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Инвестицията, за която ще се избира изпълнител за извършване на строително-монтажни работи се състои в извършване на реконструкция и благоустройство на площадно пространство в УПИ III, кв.24 , по плана на гр. Ахтопол, община Царево.

Площадното пространство предмет на настоящия проект се намира в УПИ III-100 в източната част на град Ахтопол, непосредствено до рибарското пристанище, граничещо на север с УПИ V и УПИ IV, на североизток УПИ VI- 63 (църковен храм), на югоизток с ул. ”Крайморска”, на югозапад с ул. ”Тракия” и на северозапад с ул. ”Преображение”. В северозападната част на имота се намира сградата на читалище „Христо Ботев”. Площадът има денивилация в посока север-юг (към морето), която в момента е овладяна с терасиране и поредица от стълби от северозапад. Към момента ул. ”Тракия” от юг в частта си граничеща със сградите на общината и пощата представлява пешеходно пространство. Тези две сгради ограничават намесата в площадното пространство на юг. Пешеходният достъп до площада е практически от всички географски посоки. В югоизточната част на имота граничеща с ул. ”Крайбрежна” има съществуващи обществен паркинг.

Пространството обект на разработка е съставено от един имот — УПИ III-100, който е прилежащ имот към читалището, с отреждане за културен дом, озеленяване и благоустройство.

Предметът включва извършване на строително-монтажни работи (СМР) и предаване на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, както и наложилите се СМР до изтичане на гаранционните срокове, в съответствие с изискванията на действащото законодателство, съгласно разработените и одобрени инвестиционни проекти, количествата и видовете СМР и всички дейности и изисквания, отразени в техническата спецификация и проектни документи.

Конкретните видове СМР са посочени в изготвените и одобрени технически инвестиционни проекти, приложени към настоящата документация и влезли в сила разрешения за строеж.

Всеки участник може да получи информация относно съществуващото състояние на обектите на интервенция, както от огледите, така и от инвестиционните проекти, приложени към настоящата документация.

### **1. Подробно описание на обекта:**

**Обект: „Благоустройство и паркоустройство на площадно пространство около културен дом гр. Ахтопол, находящ се в УПИ III-100, кв.24, идентичен с ПИ 00878.501.100 по КК на гр. Ахтопол, община Царево“.**

**Одобрен и съгласуван технически инвестиционен проект по части:**

- Част Архитектура
- Част Конструктивна
- Част Електро
- Част Водоснабдяване и канализация
- Част Паркоустройство
- Част Пожарна безопасност

**Съществуващо положение**

**Състояние на територията и основни проблеми**

В настоящият си вид УПИ III-100 не представлява адекватна и достатъчно атрактивна градска среда, която да направи връзката между пешеходната ул. ”Тракия”, и ул. ”Странджа”, площадното пространство и рибарското пристанище с мостик на град Ахтопол. Липсва свързваща пешеходна алея между ул.” Странджа” и мостика Липсват съвременно оформяне на настилките, зелените площи и малките елементи на градската среда. Градското обзавеждане и изкуственото осветление не са естетически интегрирани и отговарящи на ролята и характера на площада. Липсват водни площи и фонтан, които да допълнят рекреативния му характер.

**Композиционен замисъл:**

Функционално-пространствените характеристики на имота налагат трактовка на пространството със съвременно звучене. Пешеходният достъп към площадното пространство се запазва , като денивилацията на терена се овладява разделяйки площада на две нива с 45 см разлика, преодоляни с три стъпала естетически вписани в рампи, осигуряващи достъп на хора в неравностойно положение и майки с колички до двете нива на площадното пространство. Предвижда се изграждането на свързваща алея в североизточната част на имота между ул. ”Странджа”, ул.”Крайморска” и мостика на града, осигуряваща визуална и пешеходна връзка с морето.

В централната част на имота се предвижда изграждането на ефектен каскаден воден елемент /облицован с гранитни плочи с размери с дебелина 3см., съчетан със зелена площ и подиум за почивка, подчертаващ терасирането на нивата. Предвижда се изграждането на паркови елементи ”Лодки” за сядане /изработени от щампован бетон и дървени греди/, формообразувани от силуета на рибарска лодка, ефектно осветени с лед лента в долната си част. Тези елементи, разположени на двете нива са позиционирани, съобразявайки се със запазването на съществуващата средновисока растителност, оформяйки отделни кътове за сядане.

В източната част на имота се предвижда направата на пешеходни пробиви, съчетани с пирамидални зелени площи за отдиш, осигуряващи визуален и пешеходен достъп към рибарското пристанище. В североизточната част на имота е предвидено изработването по отделен проект за символа на град Ахтопол — кукумявка. Множеството предвидени зелени площи и запазването на дървесната растителност, допринасят за модерната и зелена визия на новопроектираното площадно пространство.

**Настилки**

Проектът предлага използване на клинкерни павета в три нюанса охра, беж и керемиди с размери 20/10/8см. В обхвата на проекта се предвижда и подмяна на съществуващата настилка между читалище ”Христо Ботев” и площадното пространство. Всички стъпала и рампи да се изпълнят от видим бетон. Зоните на стъпала и рампи в

началото и в края е предвидено поставяне на тактилни плочи 40/40/5см за предупреждение на незрящите.

### **Обзавеждане**

В обсега на имота са предвидени защитни дървени скари 130/130см. около всички запазващи се дървета. Предвижда се изграждане на паркови елементи тип „лодки“ около дърветата, които ще служат за сядане /изпълняват се от бетон и дървени греди/. Предвидени са в северозападната част на поставяне на пейки с облегалки и височина на седалките 50 см и с възможност до всяка една от тях да се разположи инвалидна количка. Предвидено е и преместване на двата съществуващи паметника показани в графичната част.

### **Осветление**

Осветлението ще бъде три вида - вкомпонирано в стъпалата, осветителни тела, поставени в зелените площи и осветителни стълбове /подробно са описани в количествената сметка/. Съществуващите осветителни стълбове ще бъдат премахнати.

### **Озеленяване**

Проектът предвижда запазване на всички съществуващи дървета в добро състояние, като около тях се създават зелени площи с различни размери и запълнени със земна маса.

### **Техническо решение**

**Дейностите предмет на настоящата обществена поръчка са в съответствие с техническото решение на проекта и съгласно приложената количествена сметка към документацията.**

### **Контрол на качеството**

Изпълнителят трябва да предостави на възложителя професионални строителни услуги.

С оглед постигане на целите, изпълнителят трябва да притежава сертификати по ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство.

*Общи изисквания за качество при изпълнение на дейностите:*

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадка или в складовете на Изпълнителя, да бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или предварително одобрени от Възложителя мостри.

- Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, да бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

- Изпълнението да е в съответствие с разписаните правила за технологичното изпълнение и последователност в СУК /Система за управление на качеството/;
- Предаването на изпълнени видове работи и вложени материали да съответства на стандарт, съгласно изискванията на инвестиционния проект.

В допълнение на задължителните мостри и изпитвания изпълнителят трябва да осигури по две мостри от всеки материал и продукт на възложителя, ако той поиска.

Изпълнителят трябва да извърши всички задължителни изпитвания, съгласно ПИПСМР и цената им да бъде включена в стойността на договора.



### **Изисквания за безопасност и координация**

При изпълнение на работите, да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

При изпълнение на всички работи, да се спазват изискванията на Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004.

В случай на работа с подизпълнители, всички разпоредби ще са приложими по отношение на подизпълнителите, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще действа като координатор.

Когато на едно и също работно място по едно и също време трябва да работят повече от един изпълнител, предварително ще се назначи координатор. Той трябва да координира не само необходимите видове работи, но свързаната с риска политика.

На обекта ще се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.

### **Защита на околната среда**

При извършване на СМР по реализацията на проекта да се включат мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката за изпълнението, на които да започне преди и да продължи в периода на строителство на обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, както и на населението в района.

Всички строително-монтажни работи да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Да бъдат сведени да минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обектът и прилежащите площи, пътища и улици да бъдат почиствани и отпадъците да бъдат извозвани на сметище.

### **Защита на дейностите**

Изпълнителят трябва да защити и покрие всички материали и дейности, които може да бъдат повредени от времето или при последващи работи. Защитното покритие трябва внимателно да бъде премахнато, когато отпадне възможността за евентуална заплаха от повреда и защитената повърхност да се запази чиста в перфектно състояние.

Всички повреди, предизвикани от недобре защитени работи, ще бъдат поправени за сметка на изпълнителя.

Количествени сметки (приложение);

Технически проект за изпълнение на СМР - (приложение).

## **2. ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ НА ПЕРСОНАЛА, НА КОЙТО Е ВЪЗЛОЖЕНО СТРОИТЕЛСТВОТО, КАТО МИНИМУМ:**

Участникът следва да разполага с лица - ръководен състав, които ще отговарят за изпълнението на предмета на поръчката с определена професионална компетентност за това, като минимум както следва:

### **1. Технически ръководител на обекта**



## **Изисквания за професионална компетентност:**

### **Минимална изисквания:**

- 1/Висше образование с квалификация инженер в областта на строителството или архитект или еквивалент;*
- 2/Общ професионален опит по специалността - 3 години;*
- 3/Специфичен професионален опит – да е участвал като Технически ръководител на обект за извършване на СМР на основен ремонт и/или реконструкция и благоустройство на площи/ площадни пространства - в 1 проект.*

*Изпълнен проект\* - реализирани СМР с обхват основен ремонт и/или реконструкция и благоустройство на площи/ площадни пространства.*

## **2.Специалист по част Геодезия**

### **Изисквания за професионална компетентност:**

#### **Минимални изисквания:**

- 1/ Висше образование, квалификация: инженер геодезист или еквивалентно;*
- 2/Общ професионален опит по специалността - 3 години;*
- 3/Специфичен професионален опит – да е участвал като инженер-геодезист на обект за извършване на СМР на основен ремонт и/или реконструкция и благоустройство на площи/ площадни пространства - в 1 проект.*

*Изпълнен проект\* - реализирани СМР с обхват основен ремонт и/или реконструкция и благоустройство на площи/ площадни пространства*

## **3 .Специалист по част „ВиК”**

### **Изисквания за професионална компетентност:**

#### **Минимални изисквания:**

- 1/ Висше образование, квалификация: инженер „ВиК” или еквивалентно;*
- 2/Общ професионален опит по специалността - 3 години;*
- 3/Специфичен професионален опит – да е участвал като инженер „ВиК”на обект за извършване на СМР на основен ремонт и/или реконструкция и благоустройство на площи/ площадни пространства - в 1 проект.*

*Изпълнен проект\* - реализирани СМР с обхват основен ремонт и/или реконструкция и благоустройство на площи/ площадни пространства*

## **4 .Специалист по част „Електро”**

## **Изисквания за професионална компетентност:**

### **Минимални изисквания:**

*1/ Висше образование, квалификация: инженер специалност „Електротехника” или еквивалентна;*

*2/Общ професионален опит по специалността - 3 години;*

*3/Специфичен професионален опит – да е участвал като инженер „Електро” на обект за извършване на СМР на основен ремонт и/или реконструкция и благоустройство на площи/ площадни пространства - в 1 проект.*

*Изпълнен проект\* - реализирани СМР с обхват основен ремонт и/или реконструкция и благоустройство на площи/ площадни пространства*

## **5. Експерт ЗБУТ**

### **Изисквания за професионална компетентност:**

#### **Минимални изисквания:**

*1/ Висше образование в областта на инженерните науки или еквивалент и притежаващ съответната правоспособност за експерт ЗБУТ;*

*2/ общ професионален опит по специалността - 3 години;*

*3/ специфичен професионален опит – да е участвал като експерт по ЗБУТ на обект за извършване на СМР на основен ремонт и/или реконструкция и благоустройство на площи/ площадни пространства - в 1 проект.*

*Изпълнен проект\* - реализирани СМР с обхват основен ремонт и/или реконструкция и благоустройство на площи/ площадни пространства*

## **6. Експерт Контрол по качеството**

### **Изисквания за професионална компетентност:**

#### **Минимални изисквания:**

*1/ Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна.*

*Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложените в строежите строителни продукти със съществени изисквания за безопасност или еквивалент.*

*2/ Общ професионален опит по специалността - 3 години;*

*3/ Специфичен професионален опит – да е участвал като Експерт по контрол по*

качеството на обект за извършване на СМР на основен ремонт и/или реконструкция и благоустройство на площади/ площадни пространства - в I проект.

*Изпълнен проект\* - реализирани СМР с обхват основен ремонт и/или реконструкция и благоустройство на площади/ площадни пространства*

**!!! В случай, че Участник предложи в своето техническо предложение експерт, който не покрива минималните изисквания, описани по горе от Възложителя ще бъде отстранен от процедурата.**

Участникът следва да предостави автобиография (CV), подписана от всеки експерт за изпълнение на поръчката, както и да приложи доказателства, от които е видно, в какво се изразява участието на експерта при изпълнение на посочените проекти, както и че е изпълнявал съответната функция, както и доказателства за образование и трудов стаж. Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, референции/удостоверения от възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност, образование, общ и специфичен опит на експертите.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ:**

Всеки един от участниците в настоящата обществена поръчка, следва да посочи и обоснове организацията, за всяка една от дейностите и конкретните задачи, в съответствие със задълженията по настоящата обществена поръчка и техническата спецификация, която да има за резултат качествено и срочно изпълнение на строително-монтажните работи.

В техническото предложение на всеки участник следва да се съдържа:

Предложение за изпълнение на предвидените СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, както и начина на изпълнение на предвидените СМР - Следва да се обхванат всички работи, необходими за изпълнението предмета на поръчката и да се опише технологичната последователност на тяхното изпълнение, отчитайки времето за изпълнението им, включително подготвителни работи (мобилизация), работи по изпълнението на СМР, тествания (в приложимите случаи), въвеждане на строежа в експлоатация, както и всички други съпътстващи работи, необходими за постигане целите на договора;

Предложение, относно организацията на работа и продължителността на всеки от строителните процеси, в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора в съответствие с Техническата спецификация;

Предложение, относно организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси (строителна техника и механизация) и работна сила, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката (строителство) и съответните основни работи/процеси, отчитайки спецификата на обекта ;

Предложение, относно план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на основните материали, необходими за извършване на СМР. Предвид разнообразието на материалите, които предстои да се вложат, всеки участник е необходимо да представи своето предложение, демонстриращо способността за доставяне в съответния срок значителните като количество и многообразие материали, необходими за извършване на СМР;

Предвидени мерки за намаляване на затрудненията за местното население по време на

изпълнение на СМР и гаранции за изпълнението им;

Посочени начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в строителния процес, както и организационни мерки и действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя;

Предвидени мерки за управление на критичните точки, идентифицирани от възложителя. За всяка една от дефинираните критични точки, трябва да са разгледани: аспекти на проявление и степен на влияние върху изпълнението на договора; мерки за недопускане/предотвратяване настъпването ѝ и мерки за преодоляване на последиците при настъпването ѝ. Идентифицираните от Възложителя рискови критични точки с висока степен на възможност за поява, които участниците трябва да разгледат са:

- Закъснение в сключването на договора с определения за изпълнител участник.

- Неблагоприятни метеорологични условия;

- Забавяне на срока за изпълнение на СМР, поради временно преустановяване на работа от контролни органи, по причини независещи и извън действията на изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта, осъществяващ строителен надзор.

- Дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи.

Екологични аспекти на предложението, свързани с предмета на поръчката. Указания за оценка, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката по посочения аспект:

- Предотвратяване замърсяване на околната среда - почва, атмосферен въздух и др. Участниците следва да предложат конкретни мерки за предотвратяване замърсяване на околната среда - почва, атмосферен въздух и др., при изпълнение на всеки от основните видове СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката. Ще бъдат приемани и оценявани само мерки, които водят до конкретни, практически резултати, изразяващи се в недопускане на замърсяване на околната среда при изпълнение на основните видове СМР.

- Оценка на влиянието върху околната среда на процеса на подготовка и използване на строителните материали. Участниците следва да посочат основните материали, които е предвидено да се използват във връзка с изпълнението на работите, предмет на поръчката, като оцени влиянието им върху околната среда в процеса на подготовката и тяхното използване.

- Създаване на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците. Следва да се обхванат отпадъците, генерирани вследствие изпълнението предмета на поръчката, попадащи в йерархичния ред, определен в чл. 10 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. За всеки един от анализирания отпадъци, освен конкретното посочване на вида отпадък (напр. съществуващи бетонови павета), следва да се посочи и в коя категория от йерархичния ред попадат последващите действия, които участникът предлага да

предприеме за целите на екологосъобразно изпълнение на договора. Участниците е необходимо да предложат конкретни методи (характеристики) за тяхното третиране при съблюдаване на въведения йерархичен ред чрез цитираната наредба, т.е. преимуществено отпадъците да се третират за целите на тяхната повторна употреба, а в случаите, в които това е нецелесъобразно, то същите да бъдат оползотворени. Участникът трябва да представи програма за управление на строителните отпадъци, за да бъдат спазени екологичните изисквания по време на строителството, съобразно действащата нормативна

уредба за околна среда. Управлението на строителните отпадъци трябва да отразява препоръчителните практики като цяло, съответно:

- предотвратяване производството на отпадъци
- минимизиране
- повторна употреба
- рециклиране
- изгаряне

Представената програма за управление на отпадъците следва да бъде съобразена с предмета на поръчката и да третира предотвратяване производството, минимизиране, повторна употреба, рециклиране и изгаряне само на строителните отпадъци, които се очаква да бъдат образувани, в резултат от изпълненото строителство /а не програма за управление на строителни отпадъци по принцип/.

- Осигуряване събирането и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места, поддръжка на хигиена на строителната площадка и недопускане замърсяване на уличната мрежа при внасяне и изнасяне на строителните

отпадъци и материали до и от строителната площадка. Участникът следва да опише организацията на събирането и извозването на битовите и строителни отпадъци на определените за това места, като представи виждането си за най-подходящите за това маршрути, съобразени с местоположението на всеки един от обектите, както и за поддръжка на хигиена на строителната площадка и да предложи конкретни мерки за недопускане замърсяване на уличната мрежа при внасяне и изнасяне на строителните отпадъци и материали до и от строителната площадка. Ще бъдат приемани и оценявани само мерки, които водят до конкретни, практически резултати, изразяващи се в недопускане на разпиляване, разсипване или друга форма на замърсяване на уличната мрежа.

Към предложението задължително следва да се представи график на договора (график за изпълнението на поръчката), в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите.

Линеен график (свободен формат по преценка на участника) който включва; Начало и край на СМР (посочени в условни дати: напр. ден 1, ден 2, ден 3); Срокове за завършване на отделните СМР; Срокове за изпитвания и проби (когато е необходимо); Работна ръка, необходима за изпълнение на съответното СМР; Механизация, необходима за изпълнение на съответното СМР. Линеиният график е необходимо да отразява технологичната последователност на различните видове СМР и да предвижда необходимото технологично време за качественото изпълнение на съответните видове СМР, да отразява необходимата работна ръка и механизация за изпълнение на съответните видове СМР, както и да съответстват на организацията и начина на изпълнение на поръчката, предложен от участника. Сроковете предвидени в линеиния график трябва да съответстват на сроковете за изпълнение на поръчката, предложени от съответния участник. Предвидената работна ръка и механизация трябва да съответстват на предвиденото в представеното от участника „Предложение за изпълнение на поръчката“. Сроктът /сроковете/ за изпълнение на дейностите, заложен в линеиния график, следва да съответства на предложения срок /срокове/ за изпълнение. На основание чл.33 от ППЗОП предложеният Линеен график, неговата пълнота и начин на представяне не подлежат на оценяване, а се преценява само

неговото наличие като неразделна част от техническото предложение и съответствието му с технологията за изпълнение на дейностите, описана в техническите спецификации.

Участник се отстранява от процедурата ако е представил предложение, в което липсва линеен график като съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката“ или приложения линеен график не съответства на предложението.

***Важно!:*** Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Строежът е Четвърта категория, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

## **РАЗДЕЛ III.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания към участниците в процедурата.**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

**1.2.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.3.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**1.4.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;



**1.5.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**1.6.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

**1.7.** Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

### **1.8. Подизпълнители:**

**1.8.1** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те

трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.8.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.8.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.4.8.2.

**1.8.4.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**1.8.5.** Разплащанията по т. 1.8.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**1.8.6** Към искането по т. 1.8.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**1.8.7.** Възложителят има право да откаже плащане по т.1.8.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**1.8.8.** Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

**1.8.9.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**1.8.10.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**1.8.11.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите,



1.8.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.4.8.11.заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

**1.9.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. **В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.**

#### **1.10 Използване на капацитета на трети лица:**

1.10.1 Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.10.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.10.3 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

*Участниците посочват дали ще ползват подизпълнители или капацитета на трети лица в Част II: "Информация за икономическия оператор", буква "В": "ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ" от ЕЕДОП. Подизпълнителите и третите лица представят отделен ЕЕДОП в съответствие с чл.67 ал.2 ЗОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. В случай, че ще ползва подизпълнители, участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.*

**1.11.**Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (ДР ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**1.12..** По отношение на участниците в процедурата не следва да са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП

**Забележка:** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;  
б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

*Лицата по буква „а“, „б“ са изрчно посочени в чл.40 от ППЗОП и са както следва:*

- 1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от

- 4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 6) при едноличен търговец - физическото лице – търговец;
- 7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8) прокуристи- когато има такива;
- 9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

***Важно!:*** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**1.13. Участникът следва да декларира в част III. "ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ", буква „А“: "ОСНОВАНИЯ СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54 ал.1 т.1 и т.2 ЗОП.**

**1.14. Участникът следва да декларира в част III. "ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ", буква „Б“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ " от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54 ал.1 т.3, респ. наличието на обстоятелство по чл.54 ал.3 т.2 ЗОП.**

**1.15. Участникът следва да декларира в част III. "ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ", буква „В“: "ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания за задължително отстраняване по чл.54 ал.1 т.4, т.5, т.6, т.7 ЗОП.**

**1.16. Участникът следва да декларира в част III. "ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ", буква „Г“: "ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС). В случай, че по отношение на участника е налице обстоятелство по чл.3 т.8 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, но той попада в обхвата на изключенията съгласно чл.4 от същия закон, участникът следва да опише приложимото изключение в ЕЕДОП.**

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;
7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

**1.16.1. Участникът следва да декларира в част III. "СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата или наличието на влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 или чл. 254а-260 НК. Предприетите мерки за надеждност, по отношение на тази част от основанията за отстраняване, се описват също в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ", поле 2) - последно от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

**1.16.2. Участникът следва да декларира в част III. "СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на свързаност с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП.**

**1.17.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност **по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.** За тази цел участникът може да докаже, че: е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени; е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения; е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи: 1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение; 2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3, т. 4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства; по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

***Важно!:* Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.**

***В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.***

***Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.***

***Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за***



**1.18.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

**Важно!:** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа изискуемата информация. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците, по всяко време, всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **ВАЖНО!!!**

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с §29, т.5, б. “а” от ПЗР на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид. АОП е разработила Методическо указание № МУ-4 от 02.03.2018 год. с цел да предостави насоки относно изпълнение на изискването за подаване на ЕЕДОП в електронен вид в преходния период от 01.04.2018 год. до въвеждането в експлоатация на Централизирана автоматизирана система „Електронни обществени поръчки“. Съгласно дадените от Агенцията по обществени поръчки указания Възложителите, следва да укажат на заинтересованите лица възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид.

За нуждите на настоящата обществена поръчка Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия и директно на адрес, който е използван от Възложителя на настоящата поръчка, както следва: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

Системата запази файла с наименование (espd-request) към документацията за участие във два формата:

-PDF-подходящ за преглед и

- XML -подходящ за компютърна обработка, които ви предоставяме.

Генерираните файлове (espd-request) са предоставени на „Профил на купувача“ на Община Царево

Участникът в процедурата зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представените от участниците файлове: espd-response.xml могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

За улеснение на възложителя участникът следва да преименува файлове: espd-response.xml на „ЕЕДОП\_наименование на участника“. Наименованието на участника е наименованието на лицето по чл.10 от ЗОП, вписано върху опаковката му, която е постъпила при Възложителя.

Друга полезна функционалност на системата е възможността възложителите и стопанските субекти повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) и се следват посочените стъпки (фиг. 3 и 4).

<b>Фиг.3</b> <b>Вие сте? ©</b> ® Възлагащ орган © Възложител © Икономически оператор <b>Искате да:</b> Създадете нов ЕЕДОП © Използвате съществуващ ЕЕДОП © Прегледате ЕЕДОП © Качите документ Качете искане за ЕЕДОП или отговор — ЕЕДОП Browse.	<b>Фиг.4</b> <b>Вие сте? ©</b> Възлагащ орган © Възложител © Икономически оператор © <b>Искате да:</b> Заредите файл ЕЕДОП © Обедините два ЕЕДОП © Въведете отговор © Качите документи Качете искане за ЕЕДОП от възлагащия орган Browse.. Качете предишен Ваш отговор — ЕЕДОП Browse...
--	---

**Забележка:** Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, възложителите могат да предоставят на заинтересованите лица и формуляр, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства.

За нуждите на настоящата поръчка е даден ЕЕДОП-образец 2 на „word“ формат, за попълването на който са дадени допълнителни указания към образца.

#### **Предоставяне на еЕЕДОП от участника:**

Участниците предоставят на Възложителя ЕЕДОП в електронен вид във формат: PDF или задължително в двата формата PDF и XML, който формат на документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Документът във формат PDF задължително трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Документът във формат XML може да не е цифрово подписан, но задължително трябва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Ако участникът попълни ЕЕДОП във „word“ формат, то той задължително го трансформира в PDF. Така създаденият документ задължително трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите - образец 1.

**Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при**

формат.

Забележка: При представяне на ЕЕДОП от трети лица, от подизпълнители, от обединения, от участници в обединения се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той трябва да бъде на електронен носител, съгласно указанията описани по-горе.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията описана в предходното изречение. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

#### **Доказване чрез вписване в официални списъци или сертифициране от органи**

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Възложителят приема удостоверения за регистрация или сертификати, издадени от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която участникът е установен.

## **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

**2.1.** Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежа от настоящата поръчка, както следва: **IV-та група, IV-та категория.**

Участниците следва да посочат информацията по т.2.1 в Част IV: Критерии за подбор, буква „А“: „ГОДНОСТ“ от ЕЕДОП. Посочват се данни за вписването в ЦПРС, посочващ уеб адрес, орган или служба, издаваща документа и неговата валидност, а за чуждестранните лица информация в аналогични регистри или компетентни органи, в държавата където осъществяват дейността си.

Съгласно чл.60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в



документа за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участниците декларират съответствието си с критерия за подбор в ЕЕДОП, чрез попълване на съответното поле.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави **актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, а когато е чуждестранно лице по чл. 60 от ЗОП, съответен еквивалентен документ, декларация или удостоверение от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, придружен с превод на български.**

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**2.2. Документи, чрез които се доказва съответствието с това изискване –** Удостоверение за вписване в ЦПРС и талон за валидност към него.

### **3.ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:**

**3.1** Участниците в обществената поръчка следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, която да покрива всички вреди, на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на действия или бездействия при или по повод изпълнение на задължения на строителя, **с покритие за обекти четвърта категория**, според чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

**3.2.** Участниците в обществената поръчка регистрирани извън република България, следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност на строителя“ или еквивалентен документ на този по чл.171, ал.1 от ЗУТ, които следва да отговарят и до съответния размер съгласно чл.5, ал.2, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, но направен съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

**3.3** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

**3.4** *Участниците следва да декларират информацията по т.3 в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: "ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ", от ЕЕДОП, за наличие на Валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал. 1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл.5, ал.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.*

**Забележка:** Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изиска от участника, определен за Изпълнител, да предостави валидна застраховка

„Професионална отговорност“, в посочения размер за категорията строеж, с която да удостовери липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поискания от възложителя докумен, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.**

**3.5.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да е реализирал минимален общ оборот за последните три приключили финансови години в размер равен или по-голям от 2 000 000 /два милиона/ лева без ДДС.

#### **Доказване:**

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор в ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Б: икономическо и финансово състояние, т.1);

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.62, ал.1, т. 3 от ЗОП – Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

## **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

4.1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил 2 /два/ обекта с дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката.

Под дейности идентични или сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира: строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката - основен ремонт и/или реконструкция и благоустройство на площади/площадни пространства.

*Участникът следва да декларира информацията по т.4.1. в Част IV: Критерии за подбор, буква В: "ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ" от ЕЕДОП, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, обема на извършеното строителство.*

*Доказване: Преди, сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, съобразно декларираното в ЕЕДОП, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, обема, както и дали те са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания.*

4.2. Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството и - за управление на околната среда:

- EN ISO 9001 и/или еквивалентно – за управление на качеството;

---

- EMAS и/или EN ISO 14001 и/или еквивалентно - за управление на околната среда,

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

#### **Доказване:**

Участникът попълва от раздел Г: **Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.**

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.64, ал.1, т. 10 от ЗОП - сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.;– - EN ISO 9001 и/или еквивалентно – за управление на качеството; сертификати, издадени от акредитирани лица, за екологично управление- EMAS и/или EN ISO 14001 и/или еквивалентно - за управление на околната среда;

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

***Забележка!:*** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

***При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.***

***Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участниците се позовават на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.***

## **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**5. Офертите постъпили за участие и достигнали до етап оценка се оценяват по следната методика за оценка:**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани въз основа на **„икономически най-изгодна оферта“.**

**Критерий за възлагане:** Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се

оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: **оптимално съотношение качество/цена**, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

**1. Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена**, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка:

Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Оценките се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели и има максимална стойност 100 точки. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО
1. „Професионалната компетентност на персонала“ (П1)	15	20%
2. „Качество на техническото предложение“ (П2)	35	40%
2. „Ценово предложение“ (П3)	50	40%

$КО = П1 \times 0,2 + П2 \times 0,4 + П3 \times 0,4$ , където:

- П1 е показател „Професионалната компетентност на персонала“
- П2 е показател „Качество на техническото предложение“
- П3 е показател „Ценово предложение“

**1. Начин за определяне на оценката по показател П1 — „Професионалната компетентност на персонала“ – общ максимален брой 15 точки.**

**Метод на формиране на оценката:**

По този показател ще бъдат оценявани предложените експерти на Участниците, чиито общ професионален и специфичен опит надграждат минималните изисквания на Възложителя, описани в Техническата спецификация.

$П1 = ПП1 + ПП2$

Таблица №1 – Подпоказател 1 за надграждане на общ професионален опит – ПП1, с максимален брой 5 точки

ПП1 - Подпоказател 1	3 точки	5 точки
----------------------	---------	---------

Общ професионален опит по специалността	<b>Надграждащи изисквания</b>	<b>Надграждащи изисквания</b>
	5 години за всеки от експертите	8 години за всеки от експертите

- В случай, че един или повече от предложените експерти от Участника не покрива награждащите изисквания за съответните точки, Участникът няма да получи точки или съответно ще бъде оценен с точките, за които покрива изискванията.

*Таблица №2 – Подпоказател 2 за надграждане на специфичен професионален опит – ПП2, с максимален брой 10 точки*

ПП2 - Подпоказател 2	5 точки	10 точки
Специфичен професионален опит	<b>Надграждащи изисквания</b>	<b>Надграждащи изисквания</b>
	2 проекта* за всеки от експертите	3 проекта* за всеки от експертите

*Изпълнен проект\* - реализирани дейности по изпълнени договори с обхват, посочен в техническата спецификация на Възложителя за всеки един експерт поотделно.*

- В случай, че един или повече от предложените експерти от Участника не покрива награждащите изисквания за съответните точки, Участникът няма да получи точки или съответно ще бъде оценен с точките, за които покрива изискванията.

**!!! В случай, че Участник предложи в своето техническо предложение експерт, който не покрива минималните изисквания, описани от Възложителя в техническата спецификация ще бъде отстранен от процедурата.**

**В случай, че Участник не покрива изискванията за надграждане по подпоказател ПП1 и ПП2, но в същото време покрива минималните изисквания на Възложителя, съгласно техническата спецификация, то той не получава точки по съответния подпоказател.**

**Предлагането на допълнителни експерти, извън изброените в техническата спецификация няма да бъдат оценявани и няма да се присъждат точки по показателя Професионалната компетентност на персонала.**

## **2. П2 е показател „Качество на техническото предложение“ - с максимален брой 35 точки.**

**!!! На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката, на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническата спецификация и инвестиционен проект за обекта, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката“ по смисъла на чл.107.т.2, буква „а“ от ЗОП.**

**Предвид посочените изисквания, преди да премине към оценка на показателите за**

предложения отговарят на гореизброените изисквания и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ.

Офертите на участниците, *които отговарят* на предварително обявените условия на Възложителя и са допуснати до този етап на провеждане на процедурата (оценка на офертите), се оценяват както следва:

<b><i>П2 - показател „Качество на техническото предложение“</i></b>	<b><i>Максимален брой точки 35</i></b>
<p>Предложената от Участника технологична последователност, гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (технически инвестиционен проект и технически спецификации).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение, доказва нейната <b><i>приложимост</i></b> по отношение на <b><i>конкретния строеж-предмет на поръчката</i></b>, предвид неговите характеристики, местоположение и спецификации, а не са мерки от общ характер (т.е. приложими към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености).</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР, са обвързани с предложени технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително-монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение, Участникът е отчел, както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж-предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.</p> <p>Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.</p> <p>Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация.</p>	<b>20</b>



<p>Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (технически инвестиционен проект и технически спецификации).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение, доказва нейната <b>приложимост</b> по отношение на <b>конкретния строеж-предмет на поръчката</b>, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики.</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР, са обвързани с предложения технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително - монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение, Участникът е отчетел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж-предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.</p> <p>Предложени са конкретните методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.</p> <p>Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация.</p> <p><b>Допълнително</b> са посочени конкретни действия на персонала (инженерно-техническия състав и изпълнителски екип/и) на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.</p> <p>Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.</p>	<p>25</p>
--	-----------



<p>Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (технически инвестиционен проект и технически спецификации).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната <b>приложимост</b> по отношение на <b>конкретния строеж-предмет на поръчката</b>, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики.</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всяка една от включените в предмета на поръчката СМР са обвързани с предложения технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително-монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение Участникът е отчетел както технологичните (произтичащи от предписаната технология), така и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж-предмет на поръчката по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.</p> <p>Предложени са конкретните методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.</p> <p>Предложени са конкретни обходни маршрути и са предвидени мерки за избягване на ненужно паркиране и струпване на строителна механизация.</p> <p>Посочени са конкретни действия на персонала (инженерно-техническия състав и изпълнителски екип/и) на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, водещо до съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.</p> <p>Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.</p> <p><b>Допълнително</b> се предлага при реализацията на обекта да бъдат използвани относими и приложими методи, техники и начини на работа, които ще допринесат за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване на градска, пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци).</p> <p>Ключовите моменти са дефинирани в технологично и организационно отношение и гарантират техническите преимущества на конкретното предложение, респ. гарантират ефективно управление на сроковете за извършване на строителството и предотвратяване на възможни закъснения при изпълнението.</p>	<p>35</p>
<p><b>П2=.....м.</b></p>	

Към предложението задължително следва да се представи линеен календарен график на договора (график за изпълнението на поръчката) и диаграма на работната ръка, в който са посочени срокове за изпълнение за всеки от етапите и обектите на изпълнение.

## **2. Оценка по показател ПЗ - Ценово предложение за изпълнение на поръчката**

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула: **Предложена цена – ПЗ (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) - с общ максимален брой - 50 точки.**

**Предложена цена – ПЗ (Ценово предложение за изпълнение на поръчката)** на участника се изчислява по следната формула (мерната единица е български лева):

$$\text{ПЗ} = \frac{\text{Предложена минимална обща цена в лева}}{\text{Предложена обща цена от участник}} \times 50$$

Предложена обща цена от участник

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

## **РАЗДЕЛ VI.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

### **6. Общи основания за отстраняване:**

**6.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

### **7. Други основания за отстраняване:**

Освен на основанията почл.54 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката; правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени и се доказват с попълване на ЕЕДОП.
3. участник, който не е представил в срока обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

## **РАЗДЕЛ VI.2. ПРЕДСТАВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

## **9. Съдържание на офертите.**

### **9.1. Всички документи, съдържащи се в офертата, трябва да са:**

9.1.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, с изключение на документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

9.1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

9.1.3. Офертите за участие се изготвят на български език съгласно член 101, ал. 6 ЗОП.

9.1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**9.2.** Документите по т. 9.1. се представят, в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

В) **Наименованието на поръчката за която се кандидатства.**

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

### **9.3. Съдържание на опаковката:**

**9.3.1.** Опис на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – представя Образец №1;

**9.3.2.** Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката електронен вариант, съгласно указанията на настоящата документация – Образец №2;

**9.3.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, /когато е приложимо/;

**9.3.4.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- представя се заверено от участника копие;

**9.3.5** Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни – Образец №3

### **9.3.6. Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - попълва се **Образец №4** от настоящата документация;

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 5**

г) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 6**

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец №7**

е) декларация за конфиденциалност на информацията – **Образец №8**, съгласно чл. 102 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/.

*Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.*

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката:

**Техническото предложение** на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие. Предложението на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно **Образец №4**. Предложението за изпълнение на обществената поръчка се представя в един оригинал, подписан от законния представител на съответния участник. „Предложение за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офертираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена. Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.

***Важно!:** Линейният календарен график с диаграмата на работната ръка следва да обосновава предложения от участника срок за изпълнение на CPP/СМР. В противен случай участникът ще бъде отстранен.*

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или приложението към него или представеното от него Предложение или Приложение към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в поръчката.*

*Ако в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в приложението към него участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, както и в които има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на поръчката, се отстранява от участие.*

*Участник, чийто линеен календарен график има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация или други условия, заложен в поръчката или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.*

**Участникът следва да представи всички описани документи по-горе сканирани във формат „PDF” на електронен носител /CD/.**

**9.3.7.Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение, и предложенията по други показатели с парично изражение - попълва се **Образец № 9**.**

*Участникът представя ценовото предложение в запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".*

*Ценовото предложение следва да бъде подписано от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.*

- *Ценовото предложение на участниците трябва да включва:*
  - *Обща цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС и в лв. с ДДС (ОЦИП), формирана като сбор от;*
  - *Количествено стойностна-сметка на хартиен носител и на електронен носител във формат Excel;*
  - *Анализи на единичните цени- на хартиен носител и на електронен носител във формат Excel (Единичната анализна цена следва да бъде в български лева, с точност до два знака след десетичната запетая без начислен данък добавена стойност) ;*

*- В предложената от всеки участник цена следва да бъдат включени единичните цени на всички строителни материали посочени в количествено-стойностните сметки на обекта на строителство.*

*- В общата предложена цена на всеки участник следва да бъдат включени разходи за труд, механизация, материали, допълнителни разходи, печалба, и всички други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;*

*- Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.*

*- Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. В случай на допусната аритметична или техническа грешка при образуване на цените, участникът ще бъде отстранен. Не се допуска разминаване между цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри.*

*-Всички цени следва да бъдат закръглени до втори знак след десетичната запетая. Извън плика "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.*

9.3.8. Възложителят само информира участниците, че спечелилите и определени за изпълнители участници ще попълнят - **Декларация** по Закона за мерките срещу изпирането на пари - на етап сключване на договор;

## **10.Срок за валидност на офертите.**

**10.1.** Офертите трябва да бъдат валидни **6 /шест/ месеца** от крайния срок за получаване на офертите.

**10.2.** Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

**10.3.** Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **11. Подаване, отваряне, разглеждане и класиране на офертите.**

**11.1.** Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Царево 8260, обл. Бургас, ул. „Хан Аспарух“ №36. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

**11.2.** Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената позиция за която се подават документите.

**11.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост.

**11.4.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в



Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

**11.5.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

**Място на отваряне на офертите:** В административната сграда на Община Царево - фронт-офис, находяща се на ул. "Хан Аспарух" № 36, гр. Царево, в кабинета на „Отдел Правен“.

**11.6.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, назначена от Възложителя, съгласно чл.103 ЗОП, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на община Царево, Заседателна зала.

**11.7.** Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени в профила на купувача на Община град Царево, най-малко два работни дни преди тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

**11.8.** Действията на комисията се извършват в следната последователност:

**11.8.1.** отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;

**11.8.2.** най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**11.8.3.** комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което публичната част от заседанието приключва;

**11.8.4.** комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол;

**11.8.5.** когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.11.8.4 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. **В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.** Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

**11.8.6.** след изтичането на 5 - дневния срок по т.11.8.5., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**11.8.7.** при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**11.8.8.** комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**11.8.9.** ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**11.8.10.** комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**11.8.11.** комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**11.8.12.** когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: 1. по-ниска предложена цена; 2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

**11.8.13.** комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. **11.8.12.**

**11.8.14.** комисия съставя протоколи за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на участниците. След получаването на протокола, Възложителят го утвърждава по чл. 106, ал. 4 от ЗОП. В 10 –дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**11.8.15.** Решенията за определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купвача.

## **РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

**12.** Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на **1%** (един на сто процента) от стойността на договора без ДДС.

**12.1.** Гаранциите се представят в една от следните форми:

**12.1.1.** депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

Община Царево:

Банка „ДСК“, клон Царево, офис гр. Царево, IBAN: BG65STSA93003391581610 BIC: STSABGSF;

**12.1.2.** банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

**Важно!:** Валидността на банковите гаранции следва да бъде: Срокът на валидност на гаранцията е 12 (дванадесет) месеца след приключване на строително-монтажните работи по обекта на настоящия договор и въвеждане на обекта в експлоатация

Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде **безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване**, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

**12.1.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**12.2.** Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на



**12.3.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

**12.4.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**12.5.** Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**12.6.** Гаранционният срок започва да тече от датата след приемането на обекта и въвеждането му в експлоатация (ползване).

**12.7.** Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**12.8.** Възложителят е определил в проекта на договора каква част от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане, **съгласно минимланите изисквания по чл.20,ал.4. Наредба №2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимланите гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.**

## **РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**13.** Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Двадесет и пета, Раздел IV от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора избрания участник е длъжен да представи следните документи:

**13.1.** Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по **чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 ЗОП, освен** когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

**13.1.1.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

**13.1.2.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

**13.1.3.** Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

**13.1.4.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**13.2.** Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

***Важно! Документите по т.13.1. и 13.2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

***Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са***

*служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.*

**13.3.** Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение и на гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

## **РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**14.** Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес:

<http://www.tzarevo.net/index.php/profil-na-kupuvacha/pk-sled-15-04-2016g/publicno-sastezanie> раздел „Профил на купувача”.

**15.** Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП, до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането, при условията на чл. 180, ал. 2 ЗОП. На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. На основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания се публикуват в електронната преписка на поръчката в раздел „Профил на купувача”.

**16.** За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации кандидатът или участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган.

### **17. Обмяна на информация:**

**17.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**17.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**17.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**17.4.** Решенията по т. 17.3 се изпращат:

- 1. на адрес, посочен от участника:
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
  - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- 2. по факс.

**17.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**17.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 17.4., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**18.** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до

сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

**18.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**18.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

**19.** За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

**20.** При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- a) Решение за откриване на обществената поръчка;
- b) Обявление за обществена поръчка;
- c) Документацията по обществена поръчка;
- d) Проект на Договор;
- e) Образците в Раздел IX от документацията;
- f) Техническа документация

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон, и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

**21.** Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

**- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**- Относно задълженията, за опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 02/ 8119 443