

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦАРЕВО**

**ОДОБРЯВАМ: /п/
ИНЖ. ГЕОРГИ ЛАПЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЦАРЕВО**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението профил на купувача <http://www.tzarevo.net/index.php/profil-na-kupuvacha/pk-sled-15-04-2016g/otkrita-protzedura> от деня на публикуване на обявлението за обществена поръчка

Гр. Царево, 2020 г.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

ТОМ I - „УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА”

- I.Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката,
- II.Изисквания към участниците
- III.Критерии за подбор
- IV.Гаранции за изпълнение на обществената поръчка
- V.Документация за обществена поръчка – получаване
- VI. Оферта – подготовка, съдържание, подаване на офертата
- VII. Сключване на договор

ТОМ II - „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”

ТОМ III - „ОБРАЗЦИ”

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

ТОМ I
„УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА”

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

1. Общи условия, съдържащи пълно описание предмета на поръчката, включително на обособените позиции

1. Възложител

Инж. Георги Лапчев
Кмет на Община Царево
ул. "Хан Аспарух" № 36
гр. Царево, 8260
Република България

2. Вид на поръчката

Открита процедура на основание чл. 18, ал. 1.т. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП.

3. Правно основание за избор на процедурата

Чл. 17, ал. 1, във връзка с чл. 19, ал. 1 от ЗОП и чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП

4. Предмет на обществената поръчка, включително на обособените позиции

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 – „Месо и месни продукти“;
- Обособена позиция № 2 – „Мляко и млечни продукти“;
- Обособена позиция № 3 – „Яйца и яйчени продукти“;
- Обособена позиция № 4 – „Масла и мазнини“;
- Обособена позиция № 5 – „Зърнени храни и храни на зърнена основа“;
- Обособена позиция № 6 – „Варива“;
- Обособена позиция № 7 – „Зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирали, зеленчукови сокове“;
- Обособена позиция № 8 – „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти“;
- Обособена позиция № 9 – „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“;
- Обособена позиция № 10 – „Подправки - пресни и изсушени“;
- Обособена позиция № 11 – „Други храни - майонези и салатни сосове; детски храни; плодови и билкови чайове; какао, трапезна сол“;
- Обособена позиция № 12 – „Риба и рибни продукти”.

Видовете хранителни продукти от различните групи, които са предмет на доставката са подробно описани в Техническа спецификация към настоящата документация за участие. Посочена е информация за ориентировъчните количества на хранителните продукти, които могат да бъдат заявени от Възложителя по време на срока на договора за обществена поръчка /24 календарни месеца/.

Посочените количества са прогнозни на база консумация за предходната година. Количествата, които са предмет на доставката са променлива величина – в зависимост от броя на потребителите на услугите в детските и социални заведения на територията на община Царево. Възложителят си запазва правото да променя количествата с оглед на реалните нужди. Възложителят има право да:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

- намалява/увеличава количества на хранителни продукти;
- да не поръчва част от изброените хранителни продукти в техническата спецификация.

При заявка, участниците **са задължени да доставят всички хранителните продукти от съответната позиция за всички обекти включени в поръчката.** Обектите са посочени в т. 7 на настоящия раздел.

При всяка доставка се изготвя двустранен приемо - предавателен протокол и/или стокова разписка за получените количества, към които се прилагат документи за качество, произход и срок на годност. Въз основа на тези документи, изпълнителят издава данъчна фактура за извършените през месеца доставки.

5. Обособени позиции: да

Предвиждат се 12 /дванадесет/ обособени позиции, които са посочени в обявлението за обществена поръчка по групи хранителни продукти:

Обособена позиция № 1 – „Месо и месни продукти“;

Обособена позиция № 2 – „Мляко и млечни продукти“;

Обособена позиция № 3 – „Яйца и яйчени продукти“;

Обособена позиция № 4 – „Масла и мазнини“;

Обособена позиция № 5 – „Зърнени храни и храни на зърнена основа“;

Обособена позиция № 6 – „Варива“;

Обособена позиция № 7 – „Зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове“;

Обособена позиция № 8 – „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти“;

Обособена позиция № 9 – „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“;

Обособена позиция № 10 – „Подправки - пресни и изсушени“;

Обособена позиция № 11 – „Други храни - майонези и салатни сосове; детски храни; плодови и билкови чайове; какао, трапезна сол;

Обособена позиция № 12 – „Риба и рибни продукти”.

Лицата, които желаят да участват в тази процедура могат да подадат оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

Лицата, които желаят да участват в тази обществена поръчка трябва да подадат оферта за всички артикули от обособената позиция, за която участват.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Място и срок за изпълнение на обществената поръчка

Място: складовете или кухненските обекти на

Детски градини:

ДГ „Ален мак“, гр. Царево, ул. „Никола Вапцаров“ № 24;

ДГ „Делфинче“, гр. Ахтопол, ул. „Васил Левски“ № 6;

Детска млечна кухня, гр. Царево, ул. „Нептун“ № 1;

Домашен социален патронаж:

ДСП – гр. Царево, ул. „Нептун“ №1;

ДСП – гр. Ахтопол, ул. „Свети Никола“, Зона А;

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Ученически столове:

гр. Царево, ул. „Нептун“ № 1;

гр. Ахтопол, ул. „Свети Никола“, Зона А.

Срок: Срокът за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е две години от сключването на договора.

9. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение за съответната обособена позиция.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **511 118.00 (петстотин и единадесет хиляди, сто и осемнадесет лева) лева без включен ДДС.**

- За обособена позиция № 1 – 119 193.33 (сто и деветнадесет хиляди, сто деветдесет и три лева и 33 ст) лева без включен ДДС;

- За обособена позиция № 2 – 76 958.33 (седемдесет и шест хиляди, деветстотин петдесет и осем лева и 33 ст) лева без включен ДДС;

- За обособена позиция № 3 – 16 660.00 (шестнадесет хиляди, шестстотин и шестдесет лева) лева без включен ДДС;

- За обособена позиция № 4 – 32 331.67 (тридесет и две хиляди, триста тридесет и един лева и 67 ст) лева без включен ДДС;

- За обособена позиция № 5 – 20 923.33 (двадесет хиляди, деветстотин двадесет и три лева и 33 ст.) лева без включен ДДС;

- За обособена позиция № 6 – 14 824.17 (четиринадесет хиляди осемстотин двадесет и четири лева и 17 ст) лв без включен ДДС;

- За обособена позиция № 7 – 92 779.33 (деветдесет и две хиляди, седемстотин, седемдесет и девет лева и 33 ст) лева без включен ДДС;

- За обособена позиция № 8 – 87 930.00 (осемдесет и седем хиляди, деветстотин и тридесет лева) лева без включен ДДС;

- За обособена позиция № 9 – 15 644.17 (петнадесет хиляди, шестстотин четиридесет и четири лева и 17 ст) лева без включен ДДС;

- За обособена позиция № 10 – 2 380.75 (две хиляди, триста и осемдесет лева и 75 ст) лева без включен ДДС;

- За обособена позиция № 11 – 3 392.92 (три хиляди, триста деветдесет и два лева и 92 ст) лева без включен ДДС;

- За обособена позиция № 12 – 28 100.00 (двадесет и осем хиляди и сто лева) лева без включен ДДС.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, в т. ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на доставка и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Единичните цени, по които ще се извършва плащането на доставките, трябва да са посочени в български лева и да включват всички разходи за качественото им изпълнение, транспорт до крайния получател, печалба, без включен ДДС. Те са предмет на ценовите предложения на участниците по всяка обособена позиция.

Единичните цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя по всяка обособена позиция, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

10. Начин на финансиране и плащане.

За финансиране на настоящата обществена поръчка, Община Царево използва средства от собствени приходи.

Основание за извършване на плащане е подписан от представител на Изпълнителя и определени длъжностни лица от съответните заведения, протокол за действително извършена доставка в заявеното количество, с необходимото качество и приета без възражения.

За извършване на плащането, Изпълнителят представя фактура до пето число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец.

Плащането се извършва по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на представяне на фактурата, от бюджета на съответното заведение – второстепенен разпоредител с бюджетни кредити или Община Царево.

Фактурите за извършване на плащания, се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и Указания на Министерство на финансите изх. № 91-00-502/27.08.2007 г. относно третиране на ДДС.

11. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

1. Доставките ще се извършват периодично по предварителни заявки, изготвени от определени за това длъжностни лица от съответните заведения.

2. Продуктите по позиция № 12 - ***„Риба и рибни продукти”*** се зареждат в детските заведения ***два пъти седмично***.

3. Продуктите по позиции ***Обособена позиция № 7 - „Зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове”, Обособена позиция № 8 - „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти”*** се зареждат ***минимум три пъти седмично***. (по телефон, факс, e-mail и др.).

4. Продуктите по позиции ***Обособена позиция 1 - Месо и месни продукти, Обособена позиция 2 - Мляко и млечни продукти, Обособена позиция 3 - Яйца и яйчени продукти*** се зареждат в детските заведения ***минимум три пъти седмично***.

5. Продуктите по позиции ***Обособена позиция 4 - Масла и мазнини, Обособена позиция 6 - Варива, Обособена позиция № 9 - „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед”, Обособена позиция № 10 - "Подправки - пресни и изсушени", Обособена позиция № 11 - „Други храни - майонези и салатни сосове; детски храни; плодови и билкови чайове; какао, трапезна сол;*** да се зареждат в максимален срок ***до един работен ден от получаване на заявката*** (по телефон, факс, e-mail и др.).

6. Продуктите по позиция ***Обособена позиция 5 - Зърнени храни и храни на зърнена основа*** се зареждат всеки ден.

7. Доставките ще се извършват с транспорт и за сметка на Изпълнителя, франко складовете или кухненските обекти на съответните заведения, в рамките на работното им време от 7,30 часа до 09,00 часа.

8. Транспортирането на продуктите се извършва с транспортни средства, които отговарят на изискванията на [Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните](#), в сила от 05.02.2016 г., издадена от министъра на здравеопазването и министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, [бр. 10](#) от 5.02.2016 г., в сила от 5.02.2016 г., доп., бр. 51 от 19.06.2018 г., в сила от 19.06.2018 г.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Всяко транспортно средство трябва да е снабдено с разрешително, удостоверяващо, че отговаря на хигиенните изисквания за превоз на хранителни стоки. Превозните средства и/или използваните съдове за транспорт на храни да се поддържат чисти, в добро състояние и да създават условия, които не позволяват замърсяване на храните. Когато по едно и също време превозните средства и/или съдовете се използват за транспорт на храни и други стоки или за транспорт на различни видове храни, да се осигуряват условия за ефективното им разделяне. Храните да се поставят в превозните средства по начин, който намалява до минимум риска от замърсяването им.

Амбалажът, който ще се използва при доставката на хранителни стоки и който влиза в контакт с тях, да отговаря на утвърдените с наредби изисквания, да не създава възможности за замърсяването на храните или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителите вещества.

9. Приемането на продуктите ще се осъществява с приемно-предавателен протокол (по образец). При наличието на явни недостатъци на стоката, изразяващи се в нарушена цялост на опаковката или видима промяна във външните ѝ белези, изтекъл срок на трайност или други отклонения, свързани с качеството, произхода и трайността на продуктите, изпълнителят/-ите се задължават да извършат съответната подмяна в деня на констатирането на недостатъка. Ако изпълнителят не подмени некачествените продукти или достави такива, различни от заявените, Възложителят има право на неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на съответната доставка. За различен от заявеният се смята всеки продукт, който не отговаря на изискванията, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация. При отклонение във вкусовите качества на продукт, за който е представен документ, доказващ трайността и произхода му, с оглед защита здравето на потребителите, изпълнителят/-ите го подменят в деня на констатирането на недостатъка. В случай, че Изпълнителят не изпълни задължението си, Възложителят има право на неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на съответната доставка.

Подмяната може да се извърши извън часовия диапазон (от 07,30 часа до 09,00 часа), но в рамките на работния ден, в който е констатиран недостатъка на стоката.

Всички отклонения в качествено и количествено отношение, както и недостатъци на доставените продукти, се отразяват двустранен констативен протокол за рекламации между страните.

12. Качество на продуктите, предмет на доставка:

Всички продукти трябва да отговарят на изискуемото от Възложителя качество. Всички продукти трябва да отговарят на специфичните изисквания за тях, установени в закони и подзаконови нормативни актове. Всяка доставка задължително се придружава от сертификат за произход и качество, наличието, на който се отбелязва в приемно-предавателния протокол.

Стоките предназначени за храненето на деца трябва да отговарят на изискванията, посочени в следните нормативни актове:

1. Закон за храните;
2. Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните;
3. Регламент № 852/2004 на Европейския парламент и на съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните;

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

4. Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, в сила от 05.02.2016 г., издадена от министъра на здравеопазването и министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 10 от 5.02.2016 г., в сила от 5.02.2016 г., доп., бр. 51 от 19.06.2018 г., в сила от 19.06.2018 г., издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните;

5. Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, издадена от министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 65 от 23.08.2011 г., в сила от 15.09.2011 г., изм. и доп., бр. 87 от 5.11.2019 г.;

6. Наредба № 26/18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях;

7. Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

8. Наредба № 16/28.05.2010г., изм. бр. 71 от 13.09.2011г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци издадена от МЗХ;

9. Наредба за изискванията за етикетането и представянето на храните.

Продуктите трябва да отговарят на всички нормативни актове действащи в Република България, дори и да не са изброени по-горе. В случай на промяна в нормативната уредба изпълнителят/ите се задължават да предоставят продукти съответстващи на промененото законодателство.

Участниците следва да имат предвид, че в детските кухни се приготвя храна, съобразена с изискванията на [Наредба № 1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението](#).

Не се допуска влагане на суровини и предлагане на храни с изтекъл срок на трайност.

Не се допуска използване на генетично модифицирани храни, генетично модифицирани организми, използвани във или като храни и храни, съдържащи съставки, произведени от генетично модифицирани организми.

При доставка на продукти, които не отговарят на нормативните изисквания, Възложителят има право да откаже доставката, да приспадне неустойката от стойността на съответната доставка, както и да сигнализира за нарушението съответната ОДБХ или БАБХ.

II. Изисквания към участниците

II.1 . Общи изисквания

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Търговския закон (ТЗ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМСИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

(ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за обществена поръчка.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в **обединение** или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл.101, ал.9 от ЗОП).

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение (чл.101, ал.10 от ЗОП).

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (чл.101, ал.11 от ЗОП).

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Офертите се изготвят на български **език**.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10. Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1 от Търговския закон](#);

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по [чл. 105 от Търговския закон](#);

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по [чл. 141, ал. 1](#) и [2 от Търговския закон](#), а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по [чл. 147, ал. 1 от Търговския закон](#);

4. при акционерно дружество – лицата по [чл. 241, ал. 1](#), [чл. 242, ал. 1](#) и [чл. 244, ал. 1 от Търговския закон](#);

5. при командитно дружество с акции – лицата по [чл. 256](#) във връзка с [чл. 244, ал. 1 от Търговския закон](#);

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по [чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП](#).

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

11. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

12. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

13. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

15. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

15.1. изпълни задължението по т.14 ;

15.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

15.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

16. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации, участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства, се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Информацията, която може да бъде извлечена от регистрация в официални списъци или сертифициране, не може да бъде оспорвана без наличието на основание.

II.2. Общи изисквания при участие на обединение

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП, участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

а) да е определен едни от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;

б) да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

в) да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;

г) да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

д) да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

е) да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

ж) да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

з) да е определено наименование на обединението.

Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.

Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Когато съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

II.3. Общи изисквания при участие на подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

7. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.б.

II.4. Общи изисквания при използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 – 4.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ

1.1. На основание чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63, ал. 1](#) или [2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 – 305 от Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.2. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

** Участниците следва да имат предвид, че само професиите и дейностите, свързани с производство и/или търговия с храни, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура.*

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. При подаване на офертата, участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка ЕЕДОП (част III) от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

1.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП, освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.3.5. участник, който е подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма начин и срок и валидност.

1.3.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10.

1.4. Специфични основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да **НЕ са регистрирани** в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, **не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.**

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Лицата следва да отбележат в съответното поле в Част III: Основания за изключване, Буква Г: „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП наличието или липсата на специфични основания за отстраняване по отношение на тях. Ако по отношение на тях липсват такива основания се отбелязва отговор "НЕ" и в полето се декларира, че:

1/ не са свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа с други участници в процедурата;

2/ лицето и контролираните от него лица не са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, участника и контролираните от него лица са регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение. Ако по отношение на лицето са налице специфични основания за отстраняване в съответното поле се посочва "ДА" и се декларира кои основания са налице, респ. предприетите мерки;

3/ По отношение на участващите в процедурата по обществената поръчка лица, не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

4/ Не е налице осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от Наказателния кодекс. Посочва се информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка на ЕС или трета страна.

За удостоверяване на липсата на специфични основания за отстраняване, участниците следва да попълнят част Част III: Основания за изключване, Буква Г: „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните специфични основания за отстраняване от процедурата, като обстоятелствата трябва да бъдат декларирани от тях в Част III, Буква Г в ЕЕДОП.

1.5. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1.6. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП.

1.7. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице: ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

III.1 Изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1. Участниците следва да бъдат вписани в регионалния регистър на обектите за производство и търговия с храни на съответната Областна дирекция за безопасност на храните.

Регистрацията трябва да обхваща всички групи храни от обособените позиции, за които участниците подават оферта.

III.2 Изисквания относно икономическо и финансово състояние.

Възложителят няма изисквания към икономическото и финансовото състояние на Участниците в процедурата.

III.3 Изисквания относно технически и професионални способности.

3.1. Участникът следва да е извършил най-малко 1 (една) доставка, която е еднаква или сходна с предмета на обособената позиция, за която се подава оферта. Доставката следва да е изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките.

Под идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира:

1/ Обособена позиция 1 - Месо и месни продукти *Под идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира минимум една доставка на хранителни продукти от група „Месо и месни продукти“.*

2/ Обособена позиция № 2 „Мляко и млечни продукти“ – *Под идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира минимум една доставка на хранителни продукти от група „Мляко и млечни продукти“;*

3/ Обособена позиция № 3 Яйца и яйчни продукти – *Под идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира минимум една доставка на хранителни продукти от група „Яйца и яйчени продукти“;*

4/ Обособена позиция № 4 „Масла и мазнини“ – *Под идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира минимум една доставка на хранителни продукти от група „Масла и мазнини“*

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

5/ Обособена позиция № 5 „Зърнени храни и храни на зърнена основа“ - *Под идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира минимум една доставка на хранителни продукти от група „Зърнени храни и храни на зърнена основа“;*

6/ Обособена позиция № 6 „Варива“ - *Под идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира минимум една доставка на хранителни продукти от група „Варива“;*

7/ Обособена позиция № 7 „Зеленчуци - сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирали, зеленчукови сокове - *Под идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира минимум една доставка на хранителни продукти от група „Зеленчуци – сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирали, зеленчукови сокове“;*

8/ Обособена позиция № 8 „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти“ - *Под идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира минимум една доставка на хранителни продукти от група „Плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти“;*

9/ Обособена позиция № 9 „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“ – *Под идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира минимум една доставка на хранителни продукти от група „Захар, захарни и шоколадови изделия, мед“;*

10/ Обособена позиция № 10 „Подправки - пресни и изсушени“- *Под идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира минимум една доставка на хранителни продукти от група „Подправки – пресни и изсушени“;*

11/ Обособена позиция № 11 „Други храни - майонези и салатни сосове; детски храни; плодови и билкови чайове; какао, трапезна сол - *Под идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира минимум една доставка на хранителни продукти от група „Други храни - майонези и салатни сосове; детски храни; плодови и билкови чайове; какао, трапезна сол“*

12/ Обособена позиция № 12 „Риба и рибни продукти“ - *Под идентичен или сходен предмет и обем следва да се разбира минимум една доставка на хранителни продукти от група „Риба и рибни продукти“;*

Важно: Изискването се прилага за всяка обособена позиция поотделно в зависимост от предмета ѝ. В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, е необходимо в ЕЕДОП да се посочи информация за доставката/доставките на хранителни продукти от съответната група продукти, включени в предмета на обособената позиция.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 16) от ЕЕДОП.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

3.2. Участникът да разполага със **минимум 1 /едно/ специализирано транспортно средство за превоз на хранителни продукти**, което да е регистрирано по приложимите нормативни актове, както и да отговаря на санитарни-хигиенните изисквания за транспорт, удостоверено с разрешително за превоз на групи храни, доставяни на Възложителя.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). **Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.** Информацията да съдържа списък на специализираните транспортни средства за превоз, които ще ползва, като участникът следва да посочи вид, марка, модел на транспортното средство, неговия регистрационен номер, собствен или нает, номер, дата и орган, който е издал разрешението и групата храни за които се отнася. При невъзможност за побиране на цялата информация в полето и прекалено натоварване на ЕЕДОП, възложителят допуска представяне допълнително на Справка за автомобили, отговарящи на техническите и санитарни изисквания за превоз на хранителни продукти /собствени или под наем/, с които ще се изпълнява поръчката.

Забележка: *Едно превозно средство може да бъде използвано за изпълнение на доставките за една или повече обособени позиции, само ако има валидно удостоверение за регистрация от ОДБХ към БАБХ за превоз на групите храни посочени в настоящата поръчка, респ. за превоз на групите храни, посочени в съответната обособена позиция.*

3.3 Участникът да разполага минимум 1 /едно/ хладилно транспортно средство, регистрирано в Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ). Изискването се поставя за обособена № 1, 2, 3, 4, 12.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). **Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.** Информацията да съдържа списък на хладилните транспортни средства за превоз, които ще ползва, като участникът следва да посочи вид, марка, модел на транспортното средство, неговия регистрационен номер, собствен или нает, номер, дата и орган, който е издал разрешението и групата храни за които се отнася. При невъзможност за побиране на цялата информация в полето и прекалено натоварване на ЕЕДОП, възложителят допуска представяне допълнително на Справка за хладилните транспортни средства, отговарящи на техническите и санитарни изисквания за превоз на хранителните продукти /собствени или под наем/, с които ще се изпълнява поръчката.

Забележка: *Едно хладилно транспортно средство може да бъде използвано за изпълнение на доставките за една или повече обособени позиции, само ако има валидно удостоверение за регистрация от ОДБХ към БАБХ за превоз на групите храни посочени в съответната обособена позиция, за която се подава оферта.*

3.4. Участникът да разполага с минимум един обект за производство или търговия с храни, регистриран на основание чл. 12, ал. 2 и ал. 9 от Закона за храните, който да има право да извършва търговия на едро и доставка до други търговски обекти за търговия или за обществено хранене.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията трябва да съдържа списък с обекта/тите за производство или търговия на едро с храни – собствен/и и/или нает/и. **Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т.9) от ЕЕДОП.** В цитираната част от ЕЕДОП, участникът посочва и точното наименование на удостоверението за регистрация на обектите по чл. 12 от Закона за храните, издателя на удостоверението, валидност на удостоверението.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, Участникът доказва съответствието с поставеното изискване с представяне на Удостоверение за регистрация на обект и документ за собственост или договор за наем, валиден за срок на договора.

3.5. Участниците следва да притежават Сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001: 2015 или еквивалент с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката, валиден към датата на представяне на офертата.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва информация за наличието на Сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001: 2015 или еквивалент с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката, валиден към датата на представяне на офертата.

3.6 Участниците следва да притежават Разработена и внедрена НАССР система за управление безопасността на храните или еквивалент за внедрена система за управление на безопасността на храните, с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката и валиден към датата на подаване на офертата.

Доказване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез попълване в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва информация за Сертификат НАССР система за управление безопасността на храните или еквивалент с област на приложение, обхващаща предмета на поръчката, валиден към датата на представяне на офертата.

Забележки:

На етап подаване на оферта, участниците само декларираят съответствие с критериите за подбор в част IV, буква „В“ от ЕЕДОП. В случай, че горните доказателства са видни от публичен и безплатен регистър, то достатъчно е неговото посочване в част IV, буква „В“ от ЕЕДОП. Възложителят може да изиска документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП при условията на чл. 67 ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

IV. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 (два) % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: а) парична сума; б) банкова гаранция; в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията по буква “б” и буква “в” може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществената поръчка между Възложителя и изпълнителя.

4. При представяне на гаранция за изпълнение - паричната сума, то тя трябва да бъде внесена по следната сметка на община Царево:

Банка ДСК, клон Царево
IBAN: BG65STSA93003391581610,
BIC: STSABGSF

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора, и да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, обезпечаваща отговорността на изпълнителя, то между Възложителя, Изпълнителя и застрахователното дружество следва да бъде сключено споразумение, в срок най-късно до 1 (един) месец от влизане в сила на решението за избор на изпълнител.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – ПОЛУЧАВАНЕ

1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения в обявлението профил на купувача <http://www.tzarevo.net/index.php/profil-na-kupuvacha/pk-sled-15-04-2016g/otkrita-protzedura> от деня на публикуване на обявлението за обществена поръчка в РОП.

VI. ОФЕРТА – ПОДГОТОВКА, СЪДЪРЖАНИЕ, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

VI.1 ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

2. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3. Не се допускат варианти на офертата.

4. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти. **Срокът на валидност на офертите не може да е по-малък от 6 месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.** Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т. 2а от ЗОП. Възложителят писмено ще отправи покана до участник да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, до сключване на договора за обществена поръчка.

5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на всеки участник в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

7. За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 ал.1, т.1 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка образец - ЕЕДОП (част III) – образец № 1 от съответните лица, посочени в чл. 40 и съобразно чл. 41 от ППЗОП.

8. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

9. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат представени като копия заверени от участника на всяка страница с гриф “Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

10. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

11. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

12. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока,

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника

13. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

14. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, решението, обявлението и документацията за обществената поръчка.

15. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Условия за участие в процедурата;
- ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI.2 СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Документите, свързани с участие в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща следното минимално съдържание:

1.1. Опис на представените документи - оригинал. образец № 1

1.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по *образец № 2 - в оригинал*.

Представя се към офертата на електронен носител, позволяващ последващото му отваряне от членовете на комисията.

Считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

ВАЖНО! Предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Съставеният от Възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и DOC.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и достъпна на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> , без необходимост от предварителна регистрация.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Повече информация за използването на системата за eЕЕДОП може да бъде намерена на сайта на Агенцията за обществени поръчки.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в DOC формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в опис на документите.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време, след отварянето на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: а) правата и задълженията на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; г) посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, когато е приложимо.

1.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – образец № 3.

1.6. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП образец №4.

1.7. Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № -
Образец № 5.

***Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.**

1.8. Ценово предложение – съдържащо предложението на участника относно цената, **поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие по образец № 6** (в оригинал) за съответната обособена позиция. Подписва се от законния представител на участника или изрично упълномощено лице, поставя се печат /когато е приложимо/

2. Указания за подготовка на другите образци в документацията:

2.1. Представените образци са одобрени от Възложителя и са част от документацията за участие. Същите се попълват съобразно посочените в тях указания, като не се допускат промени или изтриване в утвърдените образци от страна на участниците.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

3. Указания за изготвяне на ценови предложения:

3.1. В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т. ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на доставка и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Единичните цени, посочени в ценовото предложение на изпълнителя по всяка обособена позиция, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

Участниците трябва да посочват стойности на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, изписани цифром и словом и да включват всички разходи за качествено им изпълнение, транспорт до крайния получател, печалба, без включен ДДС. Те са предмет на ценовите предложения на участниците по всяка обособена позиция.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

VI.3 ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

VI.3.1. Запечатване

1. Документите, свързани с участие в процедурата, се **представят в запечатана непрозрачна опаковка**, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка - на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която/които се подават документите.

2. Опаковката трябва да съдържа документите описани в Раздел VI.2., както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по точка 1.7 от Раздел VII.2. и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи и други документи, изискуеми от Възложителя, както и **отделен/отделни запечатан/и непрозрачен/ни плик/ове с надпис "Предлагани ценови параметри"/ в зависимост от обособените позиции, за които се подава оферта/**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис: „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Възложителят допуска представяне на една оферта за участие по отношение на критериите за подбор по отделните обособени позиции.

VI.3 2. Подаване на оферти

1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на ул. „Хан Аспарух” № 36, Деловодство на община Царево всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите до 17:00 часа. Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.**

2. Опаковката с документите следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

VI.3 3. Приемане на оферти / връщане на оферти

1. При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

4. В случаите по т.3 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VI. 4. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI.4.1. Място и дата на отваряне на офертите

Място на отваряне на офертите: заседателната зала в сграда фронт-офис на Община Царево, находяща се на ул. "Хан Аспарух" № 36, ет. 2, гр. Царево.

Дата на отваряне на офертите: съгласно Обявлението за обществена поръчка.

VI.4.2. Ред на действие на комисията за разглеждане на оферти за участие, подадени на хартиен носител.

По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.

По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

VI.4.3.Оценка на офертите, съгласно методика на оценяване

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодната оферта. При оценка на постъпилите оферти първо се оценява техническата част на офертата, после финансовата и накрая двете оценки се обединяват в една комплексна оценка. До техническата оценка се допускат участници, които са представили оферта, отговаряща на предварително обявените условия. Комисията класира на първо място участникът получил най-много точки от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените резултати(точки) по отделните показатели за оценка.

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число(процент), съобразно съответната формула, представляваща относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Сборът от точките по всички показатели е Комплексна оценка "К", на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най – много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на Комплексна оценка "К"

$$K(\text{ комплексна оценка}) = \text{ФО} + \text{Т} + \text{ПС}$$

Където максимална комплексна оценка (К) = 100 точки,

ФО – обща стойност за изпълнение на обособената позиция – предложена от участника обща стойност за изпълнение на съответната обособена позиция, посочена в **Ценовото му предложение**, с относителна тежест 40% в комплексната оценка; **Т – „Техническото предложение“**, с относителна тежест 50% в комплексната оценка; **ПС - Показател „Срок за подмяна на доставена стока”**, с относителна тежест на този критерий 10% в комплексната оценка;

Методика за определяне на оценката по всеки показател:

4.3.1.Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Т)

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$T = \frac{\text{Техн. предложение на участника}}{\text{най-добро техническо предложение}} \times 50$$

Оценяват се два основни елемента, както следва:

Предлаган Организационен план при доставката, и включва:	До 21 т.
• Предлаган подход за изпълнение на поръчката.	

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на доставките, и мерки за тяхното избягване или минимизиране, и включва:	До 9т.
• Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на поръчката	

Точките по двата елемента от показател „Техническо предложение” ще бъдат присъждани от членовете на комисията, определени от Възложителя по следния начин:

4.3.1.1. Предлаган подход и стратегия за изпълнение на поръчката

Метод на формиране на оценката:

Оценка 21 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента "Техническо предложение", на изискванията на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че Участникът предлага подход за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна за предмета на поръчката, и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на изпълнението на доставките, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на всяка една от дейностите по организацията им. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на дейността, включително и ясни и подробни мерки за недопускане на закъснение в доставките и/или доставка на некачествени продукти. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на поръчката. Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности. Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа, ангажиран изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в предлагания екип, така и с Възложителя и останалите участници в изпълнението на дейността, включително и контролните органи. Предложени са ясни и подробни мерки за доставка на качествени стоки. Предложени са **ясни и подробни мерки** за управление и контрол на качеството на изпълнение на поръчката.

Оценка 14 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента "Техническо предложение", изискванията на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация и действащото законодателство, съществуващите технически, изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат **несъществени непълноти** относно предлагания подход за изпълнение и/или последователността и/или взаимосвързаността на предлаганите дейности;

Оценка 7 точки - за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента "Техническо предложение", на изискванията на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация и действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, **но не са конкретни** и/или предложението може да бъде отнесено към всяка обществена поръчка с предмет доставки, без да е представено през призмата на предмета на настоящата поръчка. Предложените мерки по един или всички подраздели **не са ясни и подробни**. Представената организация на екипа за изпълнение на участника не е подробна, а е сведена само до изброяването на

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

конкретните човешки ресурси, ангажирани в изпълнението. Разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа за изпълнение не е подробно.

Предложенията относно последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на Техническата спецификация, на действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената организация и подход на изпълнение не съответстват на конкретния предмет, има паразитни текстове, показващи предназначение на разработката към друга обществена поръчка (назоваване на друг възложител, други населени места, дейности извън обхвата на поръчката и др.) или вътрешно противоречие или липсва тази съставна част от елемента „Предлаган подход” следва да бъдат предложени за отстраняване.

Определение на използваните термини:

„Ясно” - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени видове дейности;

„Подробно/конкретно” - описанието, което освен, че съдържа отделни видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други обстоятелства, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

„Несъществени” са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника.

Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти” на офертата;

„Съществени” са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, като например несъответствие в описаните дейности и други подобни. При установени „съществени непълноти” в техническо предложение на офертата съответният участник не е представил годно за оценка техническо предложение, и се отстранява от участие;

4.3.1.2. Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на офертираната доставка:

Фактори, влияещи на оценката:

- Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

- Мерки за недопускане проявлението на риска;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска;

Метод на формиране на оценката:

Оценка 9 точки - посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете отговарят на изискванията на Възложителя и са съобразени с предмета на поръчката. **В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:**

- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката, като е предложил „ефективни и адекватни мерки”;

- Участникът е изложил „ясно” и „подробно” мерки за недопускане на дефинираните аспекти от риска;

- Планирани са „ефективни и адекватни” мерки, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респективно да се минимизира до степен, която да не оказва негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.

Оценка 6 точки - посочената оценка се присъжда за предложения, които относно управлението на рисковете отговарят на изискванията на Възложителя и са съобразени с предмета на поръчката. **В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:**

- Направено е описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответният риск, но степента на влияние на риска, респективно мерките за недопускане/преодоляване на последиците при настъпване на риска не са „ясно и подробно” описани и оценени.

- Предлагащите мерки, организация и предвидени ресурси от участника „не обезпечават в пълна степен” преодоляване на риска, последиците от настъпването му, респ. минимизирането му до степен, която да не оказва негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.

Оценка 3 точки - посочената оценка се присъжда за предложения, което относно управлението на рисковете отговарят на изискванията на Възложителя и са съобразени с предмета на поръчката, съдържат описание на мерки за недопускане на възникването на риска, така че същият да бъде предотвратен, респективно да се минимизира до степен, която да не оказва негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, но същото не е „ясно и подробно”, участникът декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, а предложените от участника мерки не са „ефективни и адекватни” и „не обезпечават в пълна степен” описаните рискове.

Определение на използваните термини:

„Ефективни и адекватни мерки” са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и го предотвратяват, респ. водят до преодоляване на последиците при настъпването му, или чрез минимизират риска до

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

степен, която да не оказва негативно влияние върху върху срочното и качествено изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

*„не обезпечават в пълна степен” са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск, но само **частично** обезпечават и постигат целите на „Ефективни и адекватни мерки”, по смисъла на определението им по-горе.*

„Ясно” посочване на мерките - Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния риск, по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с конкретиката на настоящата обществена поръчка.

„Подробно” е описанието, което освен, че съдържа отделни мерки и дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на въздействието на мярката и нейното влияние, спецификата на мярката или други факти, имащи отношение към процеса на индивидуализиране, превантиране или преодоляване на въздействието на риска.

4.3.2 ПС- Показател „Срок за подмяна на доставена стока”, който е с относителна тежест на този критерий 10% в комплексната оценка;

ПС - срок за подмяна на доставена стока – предложен от участника срок за подмяна на доставена стока. Този срок е в случай на доставена стока с дефекти, констатирани с подписан между двете страни протокол за рекламации. В този срок Изпълнителят се задължава да подмени стоката.

Оценка на офертата: броят получени точки по следната формула:

ПС = (ПС_{min} / ПС_i) x 10, където:

ПС_{min} е най-краткият срок за подмяна на доставената стока.

ПС_i е предложен от участника срок за подмяна на доставената стока.

Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако предложи нереален срок за подмяна на доставена стока.

За реален се приема срокът за подмяна на доставена стока, който е съобразен с географското отстояние на складовата или търговска база на участника до мястото на доставка, организационните и технически възможности на участника за реакция след подписване на протокол за рекламации; срокът трябва да е в съответствие с нормалната практика за изпълнение при подобни ситуации. **Срокът за подмяна на доставена стока трябва да бъде представен в часове и минути, като не може да бъде по-дълъг от 24 часа.**

4.3.3. Финансова оценка на офертата: броят получени точки по следната формула:

ФО = (Ц_{min} / Ц_i) x 40, където:

Ц_{min} е най-ниската предложена обща стойност, посочена в Ценовото предложение за изпълнение на съответната обособена позиция, с включени всички

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

разходи за качественото изпълнение на доставката, транспорт до крайния получател, печалба, без включен ДДС;

Ці е предложената обща стойност, посочена в Ценовото предложение на съответния участник за изпълнение на обособената позиция, с включени всички разходи за качественото изпълнение на доставката, транспорт до крайния получател, печалба, без включен ДДС.

Оценяването се извършва за всяка от обособените позиции.

За класиран на първо място, за съответната обособена позиция, ще бъде определен участникът, получил най-висока комплексна оценка, изчислена по горепосочената формула от настоящата методика.

VI.8. Класиране

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 , сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 2 .

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП](#). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

4. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора, определеният изпълнител: 1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по [чл. 10, ал. 2](#) от ЗОП; 2. представи определената гаранция за изпълнение на договора; 3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията пот.4, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6. В случаите по т.5, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

ТОМ II - „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ”

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Участникът/ците, определен/и за изпълнител/и **са задължени да доставят всички хранителните суровини и продукти от съответната позиция за всички обекти включени в поръчката.** Възложителят си запазва правото част от изброяния асортимент в обществената поръчка да не се поръча.

Доставчиците /лицата, които произвеждат или търгуват с храни/ да отговарят на всички изисквания относно регистрация, начин на опаковане, етикиране и дистрибуция на хранителни продукти регламентирани в действаща национална и европейска нормативна уредба.

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВЯНИТЕ ХРАНИ:

1.1. Храните трябва да са опаковани и/или пакетирани и етикирани на български език, съгласно българската нормативна база в областта на храните.

1.2. Храните при доставката трябва да се придружават от документи доказващи техния произход (търговски документ) и безопасност (здравни документи) и първични финансови документи (стокова разписка, приемо-предавателни протоколи, кантарни бележки, товарителници и др.) за извършена сделка.

- Документ за произход (търговски документ) придружаващ храните при всяка доставка в който да има информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната (партиден номер – L), обект/фирмата производител на храната. При храни с произход предприятия от ЕС или внос, в документа се вписва и страната на произхода на храната. При храни с произход РБ се вписва фирмата производител или обекта на фирмата доставчик. Документът за произход може да бъде с наименование: търговски документ или декларация за съответствие, или сертификат за произход.

1.3. При доставките мога да се прилагат и други документи на български език, доказващи качеството и безопасността на съответните партии храни.

1.4. Дейността на доставчиците да отговаря на изискванията към всички етапи на производство, преработка и дистрибуция на храни; условията и реда за производство и търговия с храни; правилата за извършване на официален контрол от органите за държавен здравен контрол предвидени в Закона за здравето, Закона за храните, Закона за ветеринарно – санитарен контрол, Закона за държавен фитосанитарен контрол, Закона за защита на растенията и неизброените нормативни документи имащи отношение към качеството и безопасността на храните.

2. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО:

2.1. Доставяните хранителни продукти следва да отговарят на изискванията на:

- Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, в сила от 05.02.2016 г., Издадена от министъра на здравеопазването и министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 10 от 5.02.2016 г., в сила от 5.02.2016 г., доп., бр. 51 от 19.06.2018 г., в сила от 19.06.2018 г.;
- Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

- Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;
- Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
- Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ, бр. 23 от 29.02.2008 г.;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
- Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
- Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.;
- Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желеята, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.;
- Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;
- Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.;
- Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ, бр. 29 от 7.04. 2006 г.;
- Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011 г.;
- Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;
- Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

- Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;
- Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 1/2005 на Съвета от 22 декември 2004 година относно защитата на животните по време на транспортиране и свързаните с това операции;
- Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
- Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;
- Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;
- Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;
- Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло;
- Регламент (ЕО) № 1825/2000 на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етикетирането на говеждо месо и продукти от говеждо месо;
- Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;
- Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
- Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;
- Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

- Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;
- Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;
- Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;
- Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г. относно микробиологичните критерии за храните;
- Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.

2.2. Доставяните хранителни Продукти:

- следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;
- следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.
- следва да имат добър търговски вид;
- всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка;
- да бъдат доставяни франко складовете, посочени от възложителя със специализирани транспортни средства за пренос на храни, **като относно хладилните транспортни средства, същите следва да са вписани в регистър, воден от Областна дирекция за безопасност на храните /ОДБХ/**

2.3. ОБЕКТИТЕ ЗА ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ С ХРАНИ да са регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните.

2.3.1. Да отговарят на хигиенните и/или ветеринарно-санитарните изисквания, определени с нормативни актове;

2.3.2. Да имат разработена технологична документация за групите храни, които ще произвеждат или прилагат национални стандарти /стандарти разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган;

2.3.3. Да имат въведени:

2.3.3.1. добри практики за производство и търговия с храни и система за анализ на опасностите и критични контролни точки или процедури в съответствие с нейните принципи, когато цялостното внедряване на системата е неприложимо;

2.3.3.2. система за управление на безопасността на храните

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

2.4. **ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ПРЕВОЗ НА ХРАНИ** следва да имат удостоверения за регистрация от Агенция по безопасност на храните. В удостоверението следва да са вписани храните, които могат да бъдат превозвани в съответното транспортно средство. Транспортните средства следва да отговарят на хигиенните и/или санитарните изисквания, определени с нормативни актове;

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ

1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, разрешение за употреба

2. Да са етикетирани съгласно нормативните изисквания (пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производител, качество, дата на производство и срок на годност);

3. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75%**.

4. Да са екстра или първо качество;

II.1 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СУРОВИНИТЕ И ГОТОВИТЕ ПРОДУКТИ ПРЕДЛАГАНИ В ДЕТСКИТЕ И СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ /ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ“/.

1. Предлагащите мляко и млечни продукти да са без растителни мазнини.

2. Пряското пастьоризирано мляко, трябва да е произведено от сурово мляко, отговарящо на изискванията на Регламент № 853/2004.

3. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

4. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

5. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

6. За деца от 1 до 3 год. възраст:

- Пряското и киселото мляко да са със съдържание на мазнини над 2 %;
- Сиренето и кашкавалът да са със съдържание на готварска сол за сирене до 3.5% и за кашкавал –до 3%;
- Пряското пастьоризирано мляко, киселото мляко и другите млечни продукти трябва да са произведени от сурово мляко, което отговаря на изискванията на действащото законодателство.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

II.2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СУРОВИНИТЕ И ГОТОВИТЕ ПРОДУКТИ ПРЕДЛАГАНИ В ДЕТСКИТЕ И СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ /ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „МЕСО И МЕСНИ ПРОДУКТИ“ И ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 12 „РИБА И РИБНИ ПРОДУКТИ“/

1. Мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5% от общата маса) и ниско съдържание от 1,5% от сухото вещество).

2. Месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайните колбаси не повече от 16% , а за трайните – не повече от 26% от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5% ,а за трайните не повече от 2,2%).

3. Месото от свине, ЕПЖ и ДПЖ да отговаря на изискванията на Регламент № 853/2004/ЕС.

4. Месото от птици и птичи разфасовки да отговарят на изискванията на Регламент №853/2004/ЕС и Регламент 543/2008.

5. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

6. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

7. Консервираните месни продукти да не съдържат консерванти, оцветители и да са с ниско съдържание на сол.

8. Когато месните продукти не са по утвърден стандарт, трябва да са произведени по ТД, в случай, че отговарят на изискванията за суровини, заложи в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти

9. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

10. За деца от 0 до 3 год.възраст:

- Месото да е без видими тлъстини, сухожилия и кости;
- Месото от птици и птичи разфасовки да е без кожа;
- Рибата да е прясна, по изключение замразена; да се предлага без кости и кожа, да е филетирана или нарязана на парчета; не се допуска предлагане на солена, пушена, сушена, маринована или консервирана по друг начин риба и хайвер;

II.3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СУРОВИНИТЕ И ГОТОВИТЕ ПРОДУКТИ ПРЕДЛАГАНИ В ДЕТСКИТЕ И СОЦИАЛНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ: /ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 „ЗЪРНЕНИ ХРАНИ И ХРАНИ НА ЗЪРНЕНА ОСНОВА“/

1. Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните им показатели.

2. Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните.

3. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

4. Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

5. Хлябът трябва да бъде произведен по утвърден стандарт.

6. Предлагаият хляб и хлебни изделия да са с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

7. Не се приемат зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/ или следи от тяхната дейност.

8. Пълнозърнестите продукти да са произведени в съответствие с показателите, заложиени в ТД на производителя, без оцветители.

9. Храните на зърнена основа, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им трябва да отговарят на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца.

10. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

11. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

12. При доставката на продуктите от животински произход, да се представя и ветеринарномедицинско свидетелство и експертен лист.

II. 4. ДРУГИ СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СУРОВИНТЕ И ГОТОВИТЕ ПРОДУКТИ ПРЕДЛАГАНИ В ДЕТСКИТЕ И СОЦИАЛНИ ЗАВЕДЕНИЯ: /ОТНОСИМИ ЗА ДРУГИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ/

1. Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара.
2. Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.
3. Кореноплодните зеленчукови култури/морков, ряпа, салатно цвекло, репички и др./ трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци.
4. Картофите трябва да са цели, здрави, чисти без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация.
5. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
6. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.
7. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.
8. Стерилизираните зеленчуци да са с ниско съдържание на мазнини и сол, а стерилизираните плодове - с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители, оцветители и консерванти.
9. В детските заведения и училищата не се доставят и приемат продукти с нарушена херметичност и признаци на бомбаж.
10. Плодовите напитки да са етикетирани в съответствие с Наредбата за изискванията към напитките от плодове.
11. Не се допуска предлагане на плодови сладка и конфитюри със съдържание на добавена захар над 50%.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

12. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
13. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.
14. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.
15. Плодовите и плодово-зеленчуковите нектари да са със съдържание на моно- и дизахариди до 20%.
16. Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните;
17. Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните.
18. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
19. Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.
20. Слънчогледовото масло трябва да има светложълт цвят, бистро, без утайки и примеси.
21. Варивата да са здрави, цели, чисти, без чужди вещества, без вредители и увреждания от вредители, без неспецифичен мирис и/или вкус и с цвят характерен за продукта.
22. Ядките да са цели, здрави, чисти, с цвят, вкус и мирис характерен за продукта, без странични примеси, неповредени от насекоми или гризачи и без наличие на живи вредители.
23. Използваният чай да не съдържа оцветители и овкусители.
24. Използва се само сол, йодирана с калиев йодат.
25. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).
26. Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.
27. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

III. ВИДОВЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ, МЯРКА, РАЗФАСОВКА И ОРИЕНТИРОВЪЧНО КОЛИЧЕСТВО ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ. ПОСОЧВАНЕ НА ПЕРИДИЧНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ

Информацията е представена във формат Excel за всяка обособена позиция и е неразделна част от настоящата техническа спецификация.

IV. Срокове и периодичност на доставките

Участниците са длъжни да доставят хранителните продукти в срок до 24 часа след подаване на конкретната заявка от съответния обект.

В случай на рекламация на доставен продукт участниците са длъжни да подменят за своя сметка същия в срок до 24 часа, след съобщаване на рекламацията.

Периодичността на доставките е съгласно Раздел I, т.11 от Документацията.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Възложителят си запазва правото да променя, след предварително съгласуване с изпълнителя, приблизително посочения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти.

Посочената периодичност на доставяне е приблизителна, като е предвидена възможно най-голямата честота на доставяне.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни писмени заявки (по факс, e-mail, телефон и др.) от страна на отделните обекти – детски и социални заведения

Количествата хранителни продукти, посочени в Техническата спецификация са приблизителни (прогнозни). Възложителят не е обвързан с количествата хранителни продукти, които са посочени по всяка обособена позиция.

Възложителят има право да не заяви за доставка част от артикулите, посочени в Техническата спецификация.

Изпълнителят осигурява за своя сметка транспорта при извършването на доставките до мястото на изпълнение. Хранителните продукти се доставят до складовете или кухненските обекти на:

Детски градини:

ДГ „Ален мак“, гр. Царево, ул. „Никола Вапцаров“ № 24;

ДГ „Делфинче“, гр. Ахтопол, ул. „Васил Левски“ № 6;

Детска млечна кухня, гр. Царево, ул. „Нептун“ № 1;

Домашен социален патронаж:

ДСП – гр. Царево, ул. „Нептун“ №1;

ДСП – гр. Ахтопол, ул. „Свети Никола“, Зона А;

Ученически столове:

гр. Царево, ул. „Нептун“ № 1;

гр. Ахтопол, ул. „Свети Никола“, Зона А

съобразно заявените количества и се извършва с подходящ транспорт само в рамките на работното време на Възложителя.

При доставки на хранителни продукти изискващи специални температури на съхранение (замразени, охладени, по обособени позиции №1, 2, 3, 12, задължително се ползва специализиран транспорт с поддържане на необходимите температури и тяхната регистрация.

При транспортирането на хранителните продукти се спазват изискванията на Приложение 2, Глава IV на Регламент (ЕО) № 852/2004 г. на Европейския парламент и на Съвета от 29.04.2004 г. относно хигиената на храните (OBL 139, 30.04.2004г.) и Глава 3, Раздел IV на [Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните](#), в сила от 05.02.2016 г., Издадена от министъра на здравеопазването и министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, [бр. 10](#) от 5.02.2016 г., в сила от 5.02.2016 г., доп., бр. 51 от 19.06.2018 г., в сила от 19.06.2018 г.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

ЗАБЕЛЕЖКА: Всяко посочване на стандарт, конкретен модел, източник или специфичен процес, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство да се чете „или еквивалент“.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

ТОМ III „ОБРАЗЦИ”

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Образец №1

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ¹

Относно: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

За обособена/и позиция/и №

№	Описание на документа	Вид на документа (копие или оригинал) и брой
Информация относно личното състояние и критериите за подбор		
1	Списък на представените документи – Образец № 1	
2	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2 <i>Заб. ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.</i>	
3	Договор за създаване на обединение (ако е приложимо).	
4.	Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 3)	

¹ Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

В таблицата се добавят толкова редове, колкото са необходими.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

5	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо).	
6.	Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП (Образец №4).	
Оферта		
	Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № - Образец № 5.	
	Ценовото предложение за обособена позиция №....., съгласно Образец № 6 - поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставено в общата опаковка.	

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на
участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2020 г.

[дата на подписване]

Декларатор:

[трите имена, подпис]

[печат, когато е приложимо]

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Образец № 2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Образец №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /ата/:
(собствено, фамилно име)

в качеството си на
(длъжност)

на участникЕИК.....
(наименование на участника)

открита процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:
(подпис и печат)

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Образец № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с ЕИК:, със седалище и адрес на управление: – участник в процедура за възлагане на *открита процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”*

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:

лицата, които представляват участника са:	
лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:	
други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са:	

Дата:
гр.

Декларатор:
(подпис)

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Образец № 5

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
BIC;IBAN:	
Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	

ДО
ОБЩИНА ЦАРЕВО
гр. ЦАРЕВО
ул. „Хан Аспарух“ № 36

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”, по обособена позиция № /изписва се обособената позиция, за която се подава оферта/
Идентификационен номер на поръчката	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло условията поставени в документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по опростените правила с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”**.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в документацията за участие в процедурата.

Поемаме ангажимент да изпълним доставките в срок, а именно:
(посочва се предложението от участника реален срок за изпълнение; срокът трябва да бъде цяло число)

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

В случай, че доставим хранителни продукти с дефекти, предлагаме в срокот подписване на протокол за рекламации да ги подменим. *(посочва се предложението от участника срок за подмяна; срокът за подмяна на доставена стока трябва да бъде представен в часове и минути, като не може да бъде по-дълъг от 24 часа)*

Организационен план за доставката и Стратегия-анализ за предотвратяване на възможните рискове които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на доставките, и мерки за тяхното избягване или минимизиране, съгласно изискванията към тях, описани подробно в приложената Методика за оценка на офертите на участниците:

.....
.....
.....

Приемаме да транспортираме заявената от Вас доставка до франко обектите на Възложителя, като гарантираме че ще разполагаме с транспортни средства за целия срок на договора, които отговарят на изискванията на Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, в сила от 05.02.2016 г., издадена от министъра на здравеопазването и министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 10 от 5.02.2016 г., в сила от 5.02.2016 г., доп., бр. 51 от 19.06.2018 г., в сила от 19.06.2018 г. Доставката до складовете или кухненските обекти на съответните заведения, ще се извършва в рамките на работното им време от 07,30 часа до 09:00 часа.

Доставката на хранителни продукти ще отговаря на изискванията, посочени в следните нормативни актове:

1. Закон за храните;
2. Регламент 178/2002 г. от 28.01.2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните;
3. Регламент № 852/2004 на Европейския парламент и на съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните;
4. Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, в сила от 05.02.2016 г., издадена от министъра на здравеопазването и министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 10 от 5.02.2016 г., в сила от 5.02.2016 г., доп., бр. 51 от 19.06.2018 г., в сила от 19.06.2018 г.;
4. Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;
5. Наредба № 26/18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях;
6. Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
8. Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните.

При промяна в нормативната уредба се задължаваме да предоставим продукти съответстващи на промененото законодателство.

Гарантираме точното изпълнение на заявките по артикули.

Гарантираме, че ще доставяме предлаганите артикули в добър търговски вид.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Гарантираме пълна подмяна на хранителните продукти при наличието на явни недостатъци, изразяващи се в нарушена цялост на опаковката или видима промяна във външните им белези, изтекъл срок на трайност или други отклонения свързани с качеството, произхода и трайността на продуктите, както и при отклонение във вкусовите качества на продукт, за който е представен документ, доказващ трайността и произхода му.

Доставените от нас хранителни продукти ще бъдат придружени при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните, продуктите и съставките влагани в храните използвани за детското хранене, няма да се състоят или да съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО).

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящото техническо предложение ще представлява споразумение между нас и Възложителя.

Ние приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.

Потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата процедура.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение на задълженията по договора в размер на 2 (два) % от стойността на договора, без включен ДДС .

ДЕКЛАРИРАМ,

1. Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и съм съгласен с клаузите в него.

2. Предлагам/е срок на валидност на офертата в размер на (цифром и словом) месеца (**Съобрази с раздел VI.1. точка 4 от Документацията за обществената поръчка**), считано от датата, която е посочена в обявлението за оповестяване на откриването на процедурата за крайна дата за подаване на офертите.

3. При изготвяне на офертата на представявания от мен участник са с спазени всички приложими правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Дата _____/ _____/ _____

Име и фамилия _____

Подпис на представляващия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

Образец № 6

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
BIC; IBAN:	
Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	

**ДО
ОБЩИНА ЦАРЕВО
гр. ЦАРЕВО
ул. „Хан Аспарух“ № 36**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”
Наименование на обособена позиция, за която се подава оферта	
Идентификационен номер на поръчката	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, с настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини, Детска млечна кухня, Домашен социален патронаж и Ученически столове на територията на Община Царево по обособени позиции”

1. Предложените от нас единични цени за продуктите са отразени в Приложение №(посочва се номера на приложение, относимо за съответната обособена позиция, за която се подава оферта) за обособена позиция № (посочва се номера и наименованието на обособената позиция), неразделна част от нашето ценово предложение.

2. Предложената обща цена за обособена позиция № -, представляваща сбор от предложените единични цени на хранителните продукти в обособената позиция е(.....) лева без ДДС.

3. Предлагащите от нас единични цени на хранителните продукти, както и общата стойност на поръчката включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

4. **Ние приемаме**, да издаваме и предаваме складови разписки за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за сключване на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подпис и печат/когато е приложимо/:

Дата _____/ _____/ _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____