



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ЦАРЕВО

ОДОБРЯВАМ: /П/
ИНЖ. ГЕОРГИ ЛАПЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЦАРЕВО

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Изграждане на обект: „Обществена сграда – Кметство“
с. Синеморец”**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес: <http://tsarevo.org/index.php/profil-na-kupuvacha/pk-sled-15-04-2016g/publicno-sastezanie>

Гр. Царево, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VIII. ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.**
- IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – *ОБРАЗЕЦ № 1*

2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ЗА УЧАСТНИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА И УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, А КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО – ЕЕДОП ЗА ВСЕКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ЗА ВСЕКИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ, ЧИИТО РЕСУРСИ ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – *ОБРАЗЕЦ № 2*

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *ОБРАЗЕЦ № 3*

4. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *ОБРАЗЕЦ № 4*

5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА - *ОБРАЗЕЦ № 5*

6. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД - *ОБРАЗЕЦ № 6*

7. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – *ОБРАЗЕЦ 7*

8. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – *ОБРАЗЕЦ № 8*

РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ЦАРЕВО

1. Предмет на поръчката:

Предмет на обществената поръчка е „Извършване на СМР на обект: „Обществена сграда – Кметство“ с. Синеморец” Община Царево”.

Предметът на обществената поръчка включва извършване на строителни и монтажни работи по **изграждане на двуетажна сграда, монтаж на външна и вътрешна дограма, ВиК, Ел., ОВК инсталации, ПИС, видеонаблюдение, изолации, мазилки, замазки, шпакловки, боядисване и др.**

Обществената поръчка ще се извършва съгласно изискванията и указанията на Възложителя и при спазване на:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР)-Сгради;
- Всички приложими законови и подзаконови нормативни актове, предписания и стандарти за този вид строителство, включително и тези по безопасност и хигиена на труда, влагане на материали, механизация, организация на труда, обезпечавачи качествено и в срок изпълнение на строителството, както и ползване на обектите по предназначение.

II.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

„Извършване на СМР на обект: „Обществена сграда – Кметство“ с. Синеморец” Община Царево”.

1. Описание на обекта, предмет на СМР:

Обектът се намира в ПИ с идентификатор 66528.501.566, по КК на с. Синеморец с административен адрес с. Синеморец, ул. Преображение №18.

Сградата ще се ползва като административна за кметство. На партерния етаж са предвидени кабинети за полиция и медицински кабинет, чакалня и санитарен възел, а на първи етаж: кабинет за кмет и зали за общи събрания и архив.

2. Обхват на видовете СМР:

Всички СМР са подробно описани в Количествена сметка:

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА - СГРАДА КМЕТСТВО СИНЕМОРЕЦ			
Част Архитектурна			
№	Вид строително-монтажни работи	Ед. мярка	К-во
I.	СМР на кота К±0.00 - партер		
1	Тухлена зидария 25 см	м ³	53.04
2	Тухлена зидария 12 см	м ²	75.95
3	Обзидане на шахти за ВиК и ОВК щрангове	м ²	5.46
4	Коминни тела 30/30	м	2.34
5	Направа циментова замазка	м ²	259.34
6	Настилка гранитогрес	м ²	61.95

7	Настилка ламинат	м	66.95
8	Настилка теракот	м ²	48.21
9	Мазилка по тавани	м ²	259.34
10	Шпакловка по тавани	м ²	259.34
11	Боядисване с латекс по тавани	м ²	259.34
12	Мазилка по стени	м ²	770.52
13	Шпакловка по стени	м ²	770.52
14	Боядисване с латекс по стени	м ²	770.52
15	Фаянсова облицовка	м ²	114.75
16	Оформяне на отвори	м	159.40
СМР на кота К+3.40- етаж първи			
1	Тухлена зидария 25 см	м ³	46.80
2	Тухлена зидария 12 см	м ²	69.82
3	Обзиждане на шахти за ВиК и ОВК щрангове	м ²	6.20
4	Коминни тела 30/30	м	2.38
5	Направа циментова замазка	м ²	182.96
6	Настилка гранитогрес	м ²	33.02
7	Настилка ламинат	м	125.93
8	Настилка теракот	м ²	5.99
9	Мазилка по тавани	м ²	180.23
10	Шпакловка по тавани	м ²	180.23
11	Боядисване с латекс по тавани	м ²	180.23
12	Мазилка по стени	м ²	331.80
13	Шпакловка по стени	м ²	331.80
14	Боядисване с латекс по стени	м ²	331.80
15	Фаянсова облицовка	м ²	41.40
16	Оформяне на отвори	м	182.35
СМР - план покрив			
1	Обзиждане на шахти за ВиК и ОВК щрангове	м ²	1.00
2	Коминни тела 30/30	м	2.00
3	Измазване на комини и шахти	м ²	3.00
4	Топлоизолация между ребрата	м ²	182.80
5	Дървена конструкция	м ²	0.00
6	Дъсчена обшивка	м ²	260.80
7	Хидроизолационно фолио	м ²	260.80
8	Керамични керемиди	м ²	260.80
9	Седящ улук	м	108.37
10	Водосточни тръби	м	45.60
Фасади			
1	Рустикална топлоизолация по стени EPS 10 см	м ²	187.00
2	Декоративни рамки на прозорци и врати	м ²	220.85
3	Подпрозоречен декоративен корниз	м ²	57.75
4	Междинен декоративен корниз	м ²	75.61
5	Главен корниз	м	82.43
6	Парапет от ковано желязо	м ²	4.30
7	Външна мазилка	м ²	174.30
8	Боядисване	м ²	565.41
Част Конструкции			
Нулев цикъл 213,5			

1	Изкоп	м3	223.00
2	Насип	м3	142.00
3	Подложен бетон С12/15	м3	19.00
4	Бетон С30/37	м3	137.00
5	Арматура основи, вертикали, арм.бет.настилка	кг	9091.00
6	Котражни работи	м2	365.00
Първа плоча			
1	Котражни работи	м2	440.00
2	Доставка и монтаж армировка	кг	7498.00
3	Бетон С30/37	м3	59.50
Втора плоча			
1	Котражни работи	м2	450.00
2	Доставка и монтаж армировка	кг	6982.00
3	Бетон С30/37	м3	60.30
Дървена покривна конструкция			
1	Ребра 14/7	м	467.00
2	Греди 14/14	м	77.00
3	Греди 12/12	м	54.00
4	Стълбове 14/14	м	19.40
Вик инсталации			
I.Вътрешен водопровод			
1	Доставка и монтаж на полипроп. Тръби ф20	м	33.00
2	Доставка и монтаж на полипроп. тръби ф25	м	10.00
3	Доставка и монтаж на полипроп. тръби ф32	м	3.00
4	Доставка и монтаж на топлоизолация за тръба ф20	м	33.00
5	Доставка и монтаж на топлоизолация за тръба ф25	м	10.00
6	Доставка и монтаж на топлоизолация за тръба ф32	м	3.00
7	Направа на улей в тухл. стени 15/5	м	20.00
8	Измазване на улеите	м	20.00
9	Доставка и монтаж на бойлер V=30	бр.	1.00
10	Доставка и монтаж на бойлер V10	бр.	2.00
11	Доставка и монтаж СК Ф20	бр.	5.00
12	Доставка и монтаж СК Ф20 с изпразнител	бр.	3.00
11	Доставка и монтаж СК Ф32 с изпразнител	бр.	1.00
12	Доставка и монтаж ВК Ф32	бр.	1.00
13	Доставка и монтаж на смес. батерии за мивки	бр.	7.00
II.Вътрешна канализация			
1	Доставка и монтаж на PVC тр. Ф50	м.	15.00
2	Доставка и монтаж на PVC тр. Ф110	м.	17.00
3	Доставка и монтаж на PVC тр. Ф160	м.	10.00
4	Направа на улей в тухл. стени 10/5	м	7.00
5	Измазване на улеите	м	7.00
6	Доставка и монтаж на ПС Ф50	бр.	7.00
7	Доставка и монтаж на вент. шапка Ф100	бр.	1.00
8	Доставка и монт. на тоалетно седало със стран.оттичане	бр.	2.00
9	Доставка и монт. на тоалетно седало с долно оттичане	бр.	3.00
10	Доставка и монт. на тоалетни мивки	бр.	5.00
11	Доставка и монт. на кухненски мивки	бр.	2.00
Площадков водопровод			

1	Ръчен изкоп с шир. до 0,80 и дъл. до 0,80 м.	м3	7.72
2	Доставка и полагане на непром. пясък за подложка	м3.	0.84
3	Засипване и уплътняване на обратен насип	м3.	6.88
4	Доставка и монтаж тръби Ф 32 PE-100	м.	19.00
5	Дезинфекция и изпитване на площадков водопровод	м.	14.00
Площадкова канализация			
1	Изкоп в земни почви с ширина до 1,20 и дълбочина 2 м	м3.	33.60
2	Доставка и полагане на непром. пясък за подложка	м3.	4.80
3	Засипване с уплътняване на обратния насип през 20 см.	м3.	28.80
4	Доставка и монтаж на PVC тръби Ф200	м.	47.00
5	Доставка и монтаж на PVC тръби Ф160	м.	13.00
6	Изпробване на канализацията	м	60.00
7	Доставка и монтаж на РШ Ф400/200	бр.	4.00
8	Доставка и монтаж на РШ Ф630	бр.	1.00
Водомерна шахта			
1	Ръчен изкоп за строит. конструкция	м3	8.56
2	Направа на кофраж за стени с деб. над 15 см	м2.	11.20
3	Бет. Кл.7.5 за дъно	м3	0.26
4	Бет. Кл.20 за дъно	м3	0.40
5	Бет. Кл.20 за стени	м3	1.00
6	Цим. замазка в два пласта по стени	м2	4.20
7	Стом. стъпала Ф25	бр.	3.00
8	Доставка и монтаж арматура Ст.АІ	кг.	185.00
9	Доставка и монтаж СК Ф 3/4" с изпразн.	бр.	1.00
10	Доставка и монтаж СК Ф 3/4"	бр.	1.00
11	Доставка и монтаж ВК Ф 3/4"	бр.	1.00
12	Доставка и монтаж филтър Ф 3/4"	бр.	1.00
13	Доставка и монтаж на водомер С дистанц. отчитане - 5 м3/ч	бр.	1.00
14	Доставка и монтаж на HL90	бр.	1.00
15	Доставка и монтаж на ст. капак 100/100 - по детайл	бр.	1.00
Водопроводно отклонение			
1	Ръчен изкоп с шир. до 1,20 и дъл. до 2 м.	м3	2.40
2	Доставка и полагане на непром. пясък за подложка	м3.	0.30
3	Уплътняване на обратен насип	м3.	2.00
4	Механизирано разкъртване на асфалтова настилка	м3	0.14
5	Механизирано разкъртване на трош. кам. настилка	м3	0.48
6	Направа на трош. кам. настилка	м3	0.48
7	Запечатка с каменна фракция	м2	1.20
8	Доставка на асф. неплътна смес за долен пласт - 5см.	т	0.13
9	Доставка на асф. плътна смес за горен пласт - 5см.	т	0.13
10	Полагане на асф. неплътна смес за долен. пл. - 5см.	т	0.13
11	Полагане на асф. плътна смес за горен. пл. - 5см.	т	0.13
12	Доставка и монт. на полиет. тр. Ф32 -PE-100	м.	5.00
13	Доставка и монтаж на тр. СК Ф32 с охр. гарн.	бр.	1.00
14	Доставка и монтаж на унив. ЕО Ф32	бр.	1.00
15	Дезинфекция и изпитване на външен водопровод	м.	7.00
Канализационно отклонение			
1	Изкоп в земни почви с ширина до 1,20 и дълбочина до 2 м. -ръчно изхвърляне на отвал	м3	8.40
2	Доставка и полагане на непром. пясък за подложка	м3.	0.70

1	Уплътняване на обратния насип	м3.	7.70
2	Механизирано разкъртване на асфалтова настилка	м3	0.36
3	Механизирано разкъртване на трош. кам. настилка	м3	1.20
4	Направа на трош. кам. настилка	м3	1.20
5	Запечатка с каменна фракция	м2	3.00
6	Доставка на асф. неплътна смес за долен пласт - 5см.	т	0.40
7	Доставка на асф. плътна смес за горен пласт - 5см.	т	0.40
8	Полагане на асф. неплътна смес за долен. пл. - 5см.	т	0.40
9	Полагане на асф. плътна смес за горен. пл. - 5см.	т	0.40
10	Доставка и монтаж на PVC тръби Ф200	м	7.00
11	Направа на РШ Ф1000	бр.	1.00
12	Изпробване на канализацията	м	7.00
Електро инсталации			
Табла и захранващи линии			
1	Табло мерене Тм (по схема)	бр.	1.00
2	Табло Т1(по схема)	бр.	1.00
1	Табло Т2(по схема)	бр.	1.00
2	Табло Тп	бр.	1.00
3	Табло Тм.к	бр.	1.00
4	Доставка и монтаж стоманени тръби ф110 (замонолитват се в част СК)	м.	24.00
5	Доставка и изтегляне на кабел СВТ5х16мм2 в твърда ф110 за захр.Т1	м.	10.00
6	Доставка и изтегляне на кабел СВТ5х10мм2 в гофр. тръба ф32 за захр.Т2 раб. Шина	м.	5.00
7	Доставка и изтегляне на кабел СВТ3х2,5мм2 в гофр. тръба ф32 за захр.Т2 деж. шина	м.	5.00
8	Доставка и изтегляне на кабел СВТ5х6мм2 в гофр. тръба ф32 за захр.Тас.	м.	15.00
9	Доставка и изтегляне на кабел СВТ5х6мм2 в гофр. тръба ф32 за захр.Тп. и Тм.к	м.	25.00
Осветителна инсталация			
1	Доставка и монтаж на осв. тяло с LED 2х6W/220V IP44 - осветление колони	бр.	6.00
2	Доставка и монтаж на осв. тяло пенделно с LED 6W/220V IP21	бр.	2.00
1	Доставка и монтаж на линейно осв. тяло за открит монтаж с LED лампа 35W/220V IP44 с разсейвател от поликарбонат	бр.	3.00
2	Доставка и монтаж на осв. тяло за открит монтаж с LED лампа 39W/220V IP21 и р/ри 60/60см, с разсейвател	бр.	34.00
3	Доставка и монтаж на аварийно осв. тяло за открит монтаж с LED лампа 39W/220V IP21 и р/ри 60/60см, с разсейвател и акумулаторна батерия поддържаща автономната работа на тялото 90min	бр.	18.00
4	Доставка и монтаж на осв. тяло тип "Плафониер" с LED 1х6W/220V, IP21 с вграден датчик за движение	бр.	7.00
5	Доставка и монтаж на осв. тяло тип аплик с LED 1х6W/220V, IP21	бр.	3.00
6	Направа на излаз за електрически консуматор 1,5мм2 (вентилатор WC)	бр.	1.00
7	Доставка и монтаж на осв. тяло за открит монтаж с LED лампа 14W/220V IP44 (монтаж под кухненски шкаф)	бр.	1.00
8	Доставка и монтаж на осв. тяло 1х6W/220V удароустойчиво	бр.	2.00
9	Доставка и монтаж на евакуационно осв. тяло с LED 3W с лепенка указваща пътя на евакуация, с акумулаторна батерия поддържаща автономната работа на тялото 90min.	бр.	4.00
10	Доставка и монтаж на ключ единичен за скрита инсталация, IP21	бр.	27.00
11	Доставка и монтаж на ключ двоен за скрита инсталация, IP21	бр.	7.00
12	Доставка и монтаж на импулсен за открита инсталация, IP44	бр.	2.00
13	Доставка и монтаж на разклонителна кутия за скрита инсталация	бр.	34.00
14	Доставка и монтаж на разклонителна кутия за открита инсталация	бр.	2.00
15	Доставка и монтаж под мазилка на кабел ПВВ-МБ1 2х1,5мм2	м	89.00
16	Доставка и монтаж под мазилка на кабел ПВВ-МБ1 3х1,5мм2	м	389.40
17	Доставка и монтаж под мазилка на кабел ПВВ-МБ1 4х1,5мм2	м	169.40

	Силова инсталация		
1	Доставка и монтаж контакт тип "Шуко" - IP20, 1x16A/220V	бр.	45.00
2	Доставка и монтаж контакт тип "Шуко" - IP20, 3x16A/220V	бр.	18.00
3	Доставка и монтаж контакт монофазен тип "Шуко" 1x16A/220V- IP44	бр.	2.00
4	Направа на излаз за електрически консуматор 2,5мм2	бр.	4.00
5	Доставка и монтаж на бойлерно предтабло	бр.	1.00
6	Доставка и монтаж под мазилка на кабел ПВВ-МБ1 3x2,5мм2	м	616.00
7	Доставка и монтаж на разклонителна кутия за скрита инсталация	бр.	66.00
	Слаботокови инсталации		
1	Доставка и монтаж на разпределителен кабелен шкаф РКШ 300" П-955/700/335	бр.	1.00
2	Доставка и монтаж на комуникационен шкаф 19in 7U 600/600/418 за монтаж на стена	бр.	1.00
3	Доставка и монтаж на розетка RJ 45	бр.	23.00
4	Доставка и монтаж на розетка RJ 11	бр.	20.00
5	Доставка и монтаж на TV розетка	бр.	2.00
6	Доставка и монтаж на слаботокова кутия за преизтегляне 300/300/150	бр.	1.00
7	Доставка и монтаж на конзолни кутии за сухи стени	бр.	45.00
8	Доставка и изтегляне на кабел тип FTP 4x2x0,22мм2 cat 6	м	1182.50
9	Доставка и изтегляне на кабел тип РК 75 Ohm	м	44.00
10	Доставка и монтаж на кабелна скара СП200мм и укрепване	м	12.00
11	Доставка и монтаж на кабелна скара СП300мм и укрепване	м	12.00
12	Доставка и на твърда PVC тръба ф25 и укрепване	м	635.25
	Мълниезащитна и заземителна инсталации		
1	Екструдирани неизолирани алуминиеви проводници ф8мм	м	110.00
2	Доставка и монтаж на екструдирани изолирани алуминиеви проводници ф10мм под изолация	м	32.00
3	Държач за изолиран проводник Ø10мм, Н=30мм., основа-алуминий/пластмаса, скоба-алуминий	бр.	32.00
4	Скоба за укрепване на неизолиран AL проводник ф8 върху керемиди	бр.	110.00
5	Доставка и монтаж на мачтов мълниеприемник h=1,5 в комплект с монтажни принадлежности	бр.	1.00
6	Прав съединител в метална кутия със знак "Земя"	бр.	4.00
7	Биметална свързваща клема	бр.	4.00
8	Свързващи клеми за AL проводник	бр.	20.00
9	Доставка и полагане на стоманена цинкована шина 40/4мм в изкоп	м	85.00
10	Заземителен електрод от цинкован Lпрофил 63/63/6 с дължина 1,5м	бр.	4.00
11	Наладъчни работи	чч	8.00
	Пожароизвестителна уредба		
	<i>Инсталационни и монтажни работи</i>		
1	Полагане на кабел J – Y (L) Y 2x0,8	м	235.00
2	Полагане на кабел J – Y (L) Y 3x0,8	м	30.00
3	Полагане на кабел FTP 4x2x0,5	м	5.00
4	Полагане на гофрирана тръба ф13	м	240.00
5	Изолиране на жила с винилитови тръбички	бр.	5.00
6	Монтиране на измерителни уреди, съпротивления, диоди	бр.	6.00
7	Направа и монтаж на мостчета от клема на клема	бр.	39.00
8	Монтаж на кабелни марки	бр.	84.00
9	Електрически проби на кабел	бр.	42.00
10	Направа на суха разделка до 4 жила	бр.	84.00
11	Монтаж на пожароизвестителна централа	бр.	1.00
12	Монтаж на адресируем оптично – димен пожароизвестител	бр.	20.00
13	Монтаж на адресируем ръчен пожароизвестител	бр.	5.00

14	Монтаж на основи за адресируеми пожароизвестителни датчици	бр	20.00
15	Монтаж на паралелен светлинен сигнализатор	бр	14.00
16	Монтаж на външен светлинно звуков сигнализатор	бр	1.00
17	Монтаж на вътрешен светлинно звуков сигнализатор	бр	2.00
	<i>Привеждане в работно състояние</i>		
1	Привеждане в работно състояние на пожароизвестителна централа	бр	1.00
2	Привеждане в работно състояние на адресируем оптично – димен пожароизвестител	бр	20.00
3	Привеждане в работно състояние на адресируем ръчен пожароизвестител	бр	5.00
4	Привеждане в работно състояние на паралелен светлинен сигнализатор	бр	14.00
5	Привеждане в работно състояние на външен светлинно звуков сигнализатор	бр	1.00
6	Привеждане в работно състояние на вътрешен светлинно звуков сигнализатор	бр	2.00
	<i>Доставка и монтаж пожароизвестителна система</i>		
1	Пожароизвестителна централа	бр	1.00
2	Адресируем оптично – димен пожароизвестител:	бр	20.00
3	Адресируем ръчен пожароизвестител:	бр	5.00
4	Основа за адресируем пожароизвестител	бр	20.00
5	Паралелен светлинен сигнализатор	бр	14.00
6	Светлинно звуков сигнализатор за външен монтаж	бр	1.00
7	Светлинно звуков сигнализатор за вътрешен монтаж	бр	2.00
8	Акумулатор 12 V, 7 Ah	бр	1.00
9	Доставка на гофрирана тръба ф13	м	240.00
10	Доставка на кабел J-Y(L)Y 2x0,8	м	235.00
11	Доставка на кабел J-Y(L)Y 3x0,8	м	30.00
12	Доставка на кабел FTP 4x2x0,5	м	5.00
	Сигнално - охранителна система и система за видеонаблюдение		
	<i>Инсталационни и монтажни работи</i>		
1	Полагане на кабел RG6	м	194.00
2	Полагане на кабел ШВПС 2 x 0,5	м	194.00
3	Полагане на кабел CQR CAB S6 6x0,25	м	300.00
4	Полагане на кабел FTP 4x2x0,5	м	25.00
5	Полагане на гофрирана тръба ф13	м	280.00
6	Полагане на гофрирана тръба ф16	м	180.00
7	Изолиране на жила с винилитови тръбички	бр	16.00
8	Монтиране на измерителни уреди, съпротивления, диоди	бр	34.00
9	Направа и монтаж на мостчета от клемна на клемна	бр	23.00
10	Монтаж на кабелни марки	бр	90.00
11	Електрически проби на кабел	бр	45.00
12	Направа на суха разделка до 4 жила	бр	90.00
13	Монтаж на сигнално охранителна централа	бр	1.00
14	Монтаж на зонов разширител	бр	2.00
15	Монтаж на инфрачервен детектор за движение	бр	19.00
16	Монтаж на магнитно управляем контакт	бр	3.00
17	Монтаж на клавиатури	бр	2.00
18	Монтаж на акустичен детектор за стъкло	бр	7.00
19	Монтаж на акустично устройство /сирена/	бр	2.00
20	Монтаж на цифрово записващо устройство	бр	1.00
21	Монтаж на твърд диск в записващо устройство	бр	1.00
22	Монтаж на видеокамери	бр	9.00
23	Монтаж на стойка за монтаж на купулна камера	бр	9.00

24	Монтаж на монитор	бр	1.00
25	Монтаж на захранващ блок за видеокамери	бр	1.00
	<i>Привеждане в работно състояние</i>		
1	Привеждане в работно състояние на ел.сирена	бр	2.00
2	Привеждане в работно състояние на сигнално-охранителна централа	бр	1.00
3	Привеждане в работно състояние и програмиране на клавиатури	бр	2.00
4	Привеждане в работно състояние на разширителен модул	бр	2.00
5	Привеждане в работно състояние на инфрачервен детектор за движение	бр	19.00
6	Привеждане в работно състояние на акустичен детектор за стъкло	бр	7.00
7	Привеждане в работно състояние на магнитно управляем контакт	бр	3.00
8	Привеждане в работно състояние на цифрово записващи устройства	бр	1.00
9	Привеждане в работно състояние на монитор за видеонаблюдение	бр	1.00
10	Привеждане в работно състояние на видеокамери	бр	9.00
11	Привеждане в работно състояние на захранващ блок за видеонаблюдение	бр	1.00
	<i>Доставка на сигнално - охранителна система</i>		
1	Контролен панел	бр	1.00
2	Зонов разширител - 8 зони	бр	2.00
3	32-символна LCD клавиатура:	бр	2.00
4	Инфрачервен детектор за движение	бр	19.00
5	Акустичен детектор за стъкло	бр	7.00
6	Магнитно управляем контакт	бр	3.00
7	Светлинно звуков сигнализатор за външен монтаж	бр	1.00
8	Светлинно звуков сигнализатор за вътрешен монтаж	бр	1.00
9	Кабел CQR CABS 6x0,22	м	300.00
10	Кабел FTP 4x2x0,5	м	25.00
11	Гофрирана тръба ф13	м	280.00
12	Акумулатор 12 V/ 7 A/h	бр	1.00
13	Акумулатор 12 V/ 2.2 A/h	бр	1.00
14	Метална кутия с тампер за монтаж на зонов разширител и контролен панел	бр	3.00
15	Трансформатор 230 / 16 V, 3 A	бр	1.00
	<i>Доставка на система за видеонаблюдение</i>		
1	Записващо устройство: 16 канала	бр	1.00
2	Цветна куполна вандалоустойчива камера с варифокален обектив 2 MP ,външен монтаж ,до 40 метра - нощно виждане	бр	9.00
3	Сойка /основа за монтаж на куполна камера	бр	9.00
4	Кабел RG комбиниран с ШВПС 2x0,5	м	194.00
5	Кабел ШВПС 2x0,5	м	194.00
6	Гофрирана тръба ф16	м	180.00
7	Захранващ блок 10A, 12V	бр	1.00
8	Монитор	бр	1.00
9	BNC куплунг с F конектор	к-т	18.00
10	Захранващи букси за кемери	бр	9.00
11	Твърд диск 2 ТБ	бр	1.00
	Асансьор		
1	Доставка и монтаж на пътнически асансьор електрически с електромотор 4,5kW; товароподемност: 8 лица/630кг/; кабина - автоматична; скорост - мин 1м/сек; шахти врати - автоматични иноксови; кабинни врати - автоматични иноксови; управление - микропроцесорно; задвижване - едноскоростно; шахта бетон - 1700/1900; ход на асансьора - 3400; брой спирки - 2; да се ползва и от инвалиди	бр	1.00
	ОВК		
	Машини, съоръжения и материали вентилационни и климатични инсталации		

1	Доставка и монтаж на центробежен вентилатор с възвратна клапа с $V=90\text{м}^3/\text{ч}$; $N=0,04\text{kW}/220\text{V}$	бр	5.00
2	Доставка и монтаж на PVC тръба $\phi 110$	м.л.	3.00
3	Доставка и монтаж на PVC тръба $\phi 125$	м.л.	10.00
4	Направа и монтаж шапка (зонт)	бр	2.00
5	Доставка и монтаж на климатична сплит система, високо степен тип, $Q_{\text{от}}=3,2\text{kW}$; $Q_{\text{охл}}=2,5\text{kW}$; $N=0,87\text{kW}/220\text{V}$ в комплект със стойка и медна тръба до 5м	бр	6.00
6	Доставка и монтаж на климатична сплит система, високо степен тип, $Q_{\text{от}}=4,0\text{kW}$; $Q_{\text{охл}}=3,4\text{kW}$; $N=1,36\text{kW}/220\text{V}$ в комплект със стойка и медна тръба до 5м	бр	4.00
7	Доставка и монтаж на климатична сплит система, високо степен тип, $Q_{\text{от}}=6,3\text{kW}$; $Q_{\text{охл}}=5,2\text{kW}$; $N=1,71\text{kW}/220\text{V}$ в комплект със стойка и медна тръба до 5м	бр	3.00
8	Доставка и монтаж на PVC тръба $\phi 20$ за дренаж	м.л.	39.00
9	Доставка и монтаж на PVC тръба $\phi 32$ за дренаж	м.л.	5.00
Строителни работи			
1	Единични изпитания на съоръжения	бр	23.00
2	Доставка на укрепваща конструкция за климатични инсталации	кг	50.00
3	Пробиване на отвор в плоча	бр	1.00
4	Пробиване на отвор в тухлен зид	бр	18.00

3.Изпълнение на строителството:

Техническото изпълнение на строителната дейност трябва да бъде извършено в съответствие с изискванията на разпоредбите на действащото българско законодателство: Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за опазване на околната среда /ЗООС/ и подзаконовата уредба по прилагането му, Закон за управление на отпадъците /ЗУО/ и подзаконовата уредба по прилагането му, ПИПСМР за съответствените видове работи и др., както и Закон за техническите изисквания към продуктите.

Всички необходими геодезически замервания, необходими при изпълнението на обекта, се организират и изпълняват от Изпълнителя, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

При извършване на СМР, Изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Технологията на изпълнение на видовете строителни и монтажни работи да осигурява максимални ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строителни и монтажни работи.

За осигуряване необходимата безопасност на труда по време на строителството, всички работници е необходимо да бъдат запознати със специфичността на работите, които имат да извършват. Задължително е провеждането на периодичен инструктаж. Преди започване на работа, работниците трябва да бъдат снабдени с изправни инструменти, специално работно облекло - задължително в сигнален цвят.

Строителните машини и инвентарни приспособления трябва да отговарят на характера на работата и да се пускат в действие само след като предварително е проверена тяхната изправност.

Изпълнението на СМР трябва да се съобрази с всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Изпълнителят трябва да предприеме мерки за опазването на околната среда по време на строителството.

Необходимо е изпълнителят да вземе предвид разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

Участникът трябва да вземе предвид характерните климатични условия и изискванията за подготовка на необходимата техническа документация преди изпълнението на строителните работи (Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участникът следва в съответствие с техническата спецификация на Възложителя да опише в предложението си за изпълнение на СМР, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси.

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

4. Изисквания към материалите

Строителните продукти, влагани в обекта да отговарят на съществените изисквания на националните стандарти на държавите, членки на Европейския съюз и българските държавни стандарти, на Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали се придружават от декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите.

Всички материали, вложени в обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на СМР е задължение на Изпълнителя.

Забележка: За посочени в техническата спецификация конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент”.

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Царево.

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00079

Административен адрес:

Община Царево

ул. Хан Аспарух № 36

гр. Царево, п. код 8260

Република България

2. Вид на поръчката

Публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. При определяне вида на процедурата за възлагане на обществената поръчка са взети предвид възложени през предходните 12 месеца обществени поръчки с идентичен или сходен предмет, които са били известни на възложителя към датата

на решението за откриване на процедурата. Прогнозната стойност, която представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на публично състезание - процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

За неуредените в документацията условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

4. Код по Общ терминологичен речник (CPV)

4.1. Основен предмет:

45000000 – строителни и монтажни работи

5. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е **„Извършване на СМР на обект: „Обществена сграда – Кметство“ с. Синеморец” Община Царево”**

Предметът на обществената поръчка включва извършване на строителни и монтажни работи по **изграждане на двуетажна сграда, монтаж на външна и вътрешна дограма, ВиК, Ел., ОВК инсталации, ПИС, видеонаблюдение, изолации, мазилки, замазки, шпакловки, боядисване и др.**

6. Обособени позиции: не.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Място на изпълнение на поръчката

Обектът се намира в ПИ с идентификатор 66528.501.566, по КК на с. Синеморец с административен адрес с. Синеморец, ул. Преображение №18.

9. Срок за изпълнение на поръчката до 29.02.2020 година.

10. Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до 464 000 (четиристотин шестдесет и четири хиляди лева) лева без ДДС, с включени в тях 5% непредвидени разходи.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено ѝ изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Единичните цени на видовете строителни и монтажни работи, посочени в ценовото предложение на изпълнителя, не подлежат на увеличаване за целия срок на договора.

Общата прогнозна стойност, представлява максимален финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка.

11. Начин на финансиране и плащане.

11.1. Начин на финансиране

За финансиране на тази обществена поръчка Община Царево ще използва собствени средства.

11.2. Начин на плащане:

Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 (тридесет процента) % от стойността на договора. Плащането се извършва в 30 – дневен срок след представяне на фактура от изпълнителя.

Междинни плащания: предвижда се извършване на междинни плащания с общ размер до 60 (шестдесет процента) % от стойността на договора. Междинно плащане се извършва в 30 – дневен срок след подписване от участниците в строителството на протокол за действително извършени и подлежащи на разплащане строителни и монтажни работи (СМР). Преди извършване на плащане възложителят или определено от него длъжностно лице, извършва пълна документална проверка и проверка на мястото на обекта за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, в съответствие със сключения договор между възложителя и изпълнителя.

Окончателно плащане: предвижда се извършване на окончателно плащане в размер на 10 (десет процента) % след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, съгласно чл.7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Окончателно плащане се извършва в 30 – дневен срок след представен констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) констативен протокол за действително извършени СМР и фактура от изпълнителя.

Всички некачествено изпълнени СМР по време на изпълнение на поръчката, се актуват и изплащат след отстраняване за сметка на изпълнителя.

12. Срок на валидност на офертата

Предложенията следва да бъдат валидни 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Публично състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „Законодателство на държавата, в която участникът е установен” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.10. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.13. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.14. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.15. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.14.

1.16. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*“

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) *притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;*

или

б) *може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;*

или

в) *може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*“

2. Лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура

съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс, а в случай че участникът е чуждестранно лице – за престъпления, аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

2.5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: *„Свързано предприятие“ е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:*

а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или

б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или

в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.“

2.6. Не може да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:

участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на

Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по [чл. 6](#);

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на [Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения](#).

5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно [Решение на Съвета 2013/755/ЕС](#) от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по [чл. 6](#) – за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова – ДВ, [бр. 48 от 2016 г.](#), в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

§ 1, т.64. от Закона за корпоративното подоходно облагане: "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са държавите/териториите, които не са държави – членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание [Директива 2011/16/ЕС](#) на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на [Директива 77/799/ЕИО](#) (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия:

а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия;

б) налице е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обменя информация при поискване;

в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по [чл. 12, ал. 9](#) или по [чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица](#), които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в "Държавен вестник".

2.7. Не може да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 и 2.7 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4 и 2.5 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. Специфични национални основания за изключване.

2.6. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж” когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.10. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.11. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.11.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.11.2. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.12. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

2.13. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

1. Участникът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя.

Чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите: „Строителите, изпълняващи строежи от първа до пета категория по чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията или отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство", подлежат на вписване в Централния професионален регистър на строителя.“

Чл. 4. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя: „На вписване в регистъра подлежат строителите, които изпълняват строежи на територията на Република България от първа до пета категория съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) или отделни видове строителни и монтажни работи (СМР), посочени в Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008), позиция "Строителство".

Доказателството се представя под формата на заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър.

Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава еквивалентен документ, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (<http://register.ksb.bg/>), или еквивалентен регистър, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните от Възложителя документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС, или съответен регистър, съобразно националното му законодателство, което е еквивалентно на вписването в ЦПРС, в случай, че в страната, в която участника е установен не е въведено аналогично изискване и задължение за първоначално вписване в еквивалентен регистър.

Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно чл. 3, ал. 4 от ЗКС участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи.

Регистрацията трябва да отговаря на категорията на строежа, предмет на обществената поръчка:

Обектът е Пета категория, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 4 от Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи I група: строежи от високото строителство (жилищно, обществено - обслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения, V – та (пета) категория - строежи по чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗУТ - „жилищни и смесени сгради с ниско застрояване; вилни сгради, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 или с капацитет до 100 места за посетители“.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел А „Годност“ в ЕЕДОП.

3.3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Участниците да имат застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Доказателството се представя под формата на заверено от участника копие на застраховка „Професионална отговорност“, или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава застраховка от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ в ЕЕДОП.

Минимално ниво:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден еквивалентен документ.

Чуждестранните участници, представят заверено копие на еквивалентна застраховка с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

„Чл. 171 от ЗУТ Проектантът, лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", консултантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, застраховат професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в

строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.“

„Чл. 2. (1) от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството:

Лицата, задължени да имат застраховка при условията и по реда на наредбата, са:

1. проектантът - за изработване на инвестиционни проекти;
2. консултантът - за извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и/или за упражняване на строителен надзор;
3. строителят - за цялостно изпълнение на строителството или на отделни видове строителни и монтажни работи;
4. лицето, упражняващо строителен надзор - за строежи от пета категория, в случаите, когато по желание на възложителя се изпълнява надзор;
5. лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна" на инвестиционния проект, за който не е извършена оценка за съответствие от консултант.

(2) Предмет на задължително застраховане по наредбата е професионалната отговорност на лицата по ал. 1 за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.“

„Чл. 5, ал. 2 Минималната застрахователна сума за строител е, както следва:

4. за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 ЗУТ - 100 000 лв.;
5. за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ - 70 000 лв.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците

В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

3.4.1. Участниците трябва да са изпълнили строителство с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните 5 години, считано от крайната дата за подаване на офертата.

Изискujemo минимално ниво: Участниците следва да са изпълнили минимум 1 обект с дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 5 години, считано от крайната дата за подаване на офертата.

Под „строителство, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, да се разбира извършване на СРР/СМР по общо изграждане/реконструкция/основен ремонт/преустройство на сгради.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.4.2. Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Документът, с който се доказва изискването е Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Минимално ниво:

Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- *Технически ръководител*: висше образование или еквивалентна, специалност „Строителство на сгради и съоръжения”, „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна; да притежава минимум 5 (пет) години опит по специалността; да е участвал като технически ръководител при изпълнението на минимум 1 (един) обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка;

- *Геодезист*: висше образование, специалност Геодезия, степен „Магистър” или „Бакалавър” или еквивалентна, да притежава минимум 3 (три) години опит по специалността; да е участвал на подобна позиция в екипа за изпълнение на минимум 1 (един) обект с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка;

- *Експерт по част „Електроинсталации”*, притежаващ образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” или еквивалентна, със специалност „Електроинженер” или средно образование с четиригодишен курс на обучение със специалност „Електротехник” или еквивалентна, с минимум 3 (три) години опит по специалността;

- *Експерт по част „ВиК”*, притежаващ образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” или еквивалентна, със специалност „Водоснабдяване и канализация” или средно образование с четиригодишен курс на обучение със специалност „Водоснабдяване и канализация” или еквивалентна, с минимум 3 (три) години опит по специалността;

- *Експерт по част „ОВК”*, притежаващ образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” или еквивалентна, със специалност „Топлотехника” или средно образование с четиригодишен курс на обучение със специалност „Топлотехника” или еквивалентна, с минимум 3 (три) години опит по специалността;

- *Експерт по част „Контрол на качеството”*, притежаващ сертификат /удостоверение за завършен курс за експерт контрол по качеството при строителство или еквивалентно“;

- *Длъжностното лице по безопасност и здраве*, притежаващо документ за завършен курс или друг вид документ, който дава възможност за изпълнение на функциите на Длъжностно лице по безопасност и здраве или еквивалентен;

3.4.3. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Документът, с който се доказва изискването е Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Минимално ниво:

Участникът трябва да разполага с минимум:

- Багер – 1 брой
- Товарен автомобил – 2 брой;
- Оградни пана – 85 м.;
- Фасадно скеле.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с тези критерии за подбор чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел В „Технически и професионални способности” в ЕЕДОП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 54 от ЗПКОНПИ: „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие“.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Изисквания към офертите

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените към документацията образци и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на представляващия участника;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица.;
- в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1**.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо –

ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се **Образец № 2. Представя се към офертата на електронен носител, позволяващ последващото му отваряне от членовете на комисията.**

Считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП – PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

- 1) Изтеглете предоставения от Възложителя „espd-response” файл и го съхранете на компютъра си;
- 2) Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
- 3) В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
- 4) В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“ ;
- 5) В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат espd-response.xml;
- 6) В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;
- 7) Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;
- 8) След зареждане на целия файл еЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
- 9) Изтегленият файл се подписва електронно от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Важно! Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле I.3 “Комуникация” на обявлението), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат (образец № 2).

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявления/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в опис на документите.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

1. Заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон или чрез посочване на препратка към публичен регистър.

2. Заверено от участника копие на Застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

3. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

5. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.5. Техническо предложение (Образец № 3) съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

Предложението трябва да е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и действащото законодателство. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

В техническото предложение участниците трябва да предложат гаранционен срок за изпълнените строителни работи, който не може да бъде по-малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

3.5.2. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се **Образец № 4;**

3.5.3. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се **Образец № 5;**

3.5.4. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се **Образец № 6;**

3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение” - попълва се *Образец № 7* – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице, ведно с пълен набор анализи на предложените единични цени и остойността количествена сметка.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

Адрес: Община Царево
ул. Хан Аспарух № 36
гр. Царево, п. код 8260

За участие в публично състезание с предмет:

**„Извършване на СМР на обект: „Обществена сграда – Кметство“ с. Синеморец”
Община Царево”**

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименование на поръчката.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Гр. Царево, п. код 8260, ул. Хан Аспарух № 36, Фронт – офис, всеки работен ден, до **крайния срок за подаване на офертите посочен в обявлението – 05.03.2019 г. до 17:00 часа.**

5.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък,

който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.

6.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.6. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в сградата на община Царево, заседателната зала-фронт-офис в административната сграда на Община Царево, находяща се на ул. "Хан Аспарух" № 36, гр. Царево.

7.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни – при поръчки за строителство, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

1.1. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в публично състезание за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за обществена поръчка.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис

или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта.

Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на Критерий „оптимално съотношение качество/цена”.

Избраният от Възложителя критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта Комплексна оценка „КО”.

Комплексната оценка се определя от следните показатели:

1. Мерки за управление на риска по време на строителство (M1) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 30 %

2. Мерки за опазване на околната среда (M2) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 30 %

3. Цена за изпълнение на обществената поръчка (Ц) - максимален брой точки 100; тежест в КО – 40 %

5. Комплексна оценка КО – максимален брой точки 100.

$КО = M1 \times 0,30 + M2 \times 0,30 + Ц \times 0,40$, където:

КО – комплексна оценка на офертата;

M1 – получен брой точки относно Мерки за управление на риска по време на строителството

M2 – получен брой точки относно Мерки за опазване на околната среда

Ц – получен брой точки за предложена цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Оценка по показател Мерки за управление на риска по време на строителство (M1)

M1 - Предложение относно „Мерки за управление на риска по време на строителство” Максимален брой точки - 100 точки

Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на строителството:

1. Времеви рискове: - Закъснение при началото на започване на строителството; - Изоставане от срока при текущото изпълнение на строителството; - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

2. Липса /недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Промени в законодателството на България или на ЕС;

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

5. Трудности при изпълнението на строителството, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.

6. Трудности при изпълнението на строителството, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

7. Рискове, които могат да възникнат по време на строителството

Фактори, влияещи на оценката

Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;

- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;
- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска и др. по преценка на участника.

В предложението е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска.
- Участникът е отчетл всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите във връзка с реализация на строителството, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;
- Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.

Оценка: 100 точки

В предложението е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:

- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.
- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.

Оценка: 50 точки

В предложението е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- Липсва описание на мерки за предотвратяване/ преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;
- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.

Оценка: 10 точки

Оценка по показател Мерки за опазване на околната среда (M2)

M2 - Предложение относно „Мерки за опазване на околната среда”

Максимален брой точки - 100 точки

Участниците предвиждат мерки за опазване на околната среда, свързани със следните основни аспекта:

1. Съответствие със законодателството на България или на ЕС;
2. Предотвратяване замърсяване на околната среда – почва, атмосферен въздух и др.;
3. Мерки за намаляване на затрудненията за живущите и бизнеса (собственици, наематели на търговски площи) в целевата зона, обект на интервенция, при изпълнение на СМР.
4. Мерки за опазване на общинската инфраструктура /пътна мрежа, тротоарни настилки, зелени площи и др./.

Фактори, влияещи на оценката

Описание на предвидените мерки за опазване на околната среда свързани с посоченото от Възложителя, както и такива по преценка на участника.

В предложението:

Предвидени са мерки за опазване на околната среда по всеки един от посочените 4 /четири/ основни аспекта, идентифицирани от Възложителя, както и 2 /две/ допълнителни мерки.

Оценка: 100 точки

В предложението:

Предвидени са мерки за опазване на околната среда по всеки един от посочените 4 /четири/ основни аспекта, идентифицирани от Възложителя, както и 1 /една/ допълнителна мярка.

Оценка: 50 точки

В предложението:

Предвидени са мерки за опазване на околната среда по всеки един от посочените 4 /четири/ основни аспекта, идентифицирани от Възложителя, без допълнителни мерки.

Оценка: 10 точки

***Забележка:** Участник, който не разработи всички посочени 4 /четири/ основни аспекта, идентифицирани от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

Цена за изпълнение на обществената поръчка

Комисията проверява Ценовите предложения на участниците, за да се установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документите за обществена поръчка. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

Ц – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката се изчислява по формулата:

$$Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

където:

Ц_{min} – най-ниската предложена цена за изпълнение на обществената поръчка измежду допуснатите до оценка оферти без включен ДДС.

Ц_n – предложената цена за изпълнение на обществената поръчка на съответния участник без включен ДДС.

Ц се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Когато получените точки по отделните показатели и комплексната оценка на офертата не са цели числа, а десетични дробни, те се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Преди да пристъпи към оценяване на Техническите предложения на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документите за обществена поръчка и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на публичното състезание

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите, възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.5.3. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.5.4. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде

приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят **прекратява** процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

§2, т. 25 от ДР на ЗОП: "Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури

финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.2. Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;

- има само една подходяща оферта;

- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

VIII. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.

1. Гаранция за изпълнение

1.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **1 (един процент) % от стойността на договора без ДДС.**

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена по банкова сметка на община Царево IBAN: BG65STSA93003391581610 BIC: STSABGSF, Банка „ДСК“, клон Царево, офис гр. Царево;

б) банкова гаранция – безусловна и неотменима, в полза на Община Царево;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Царево и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

1.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията за обществена поръчка и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (ако е приложимо);

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4. Изменение на договор за обществена поръчка

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците;
- Проект на договор.

6. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/