







ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЦАРЕВО	
Регистрационен индекс и дата	
577	21.01.22

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЩИНА ЦАРЕВО**

**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЦАРЕВО**

**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**  
**ОТ ТАНЯ ЯНЧЕВА – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЦАРЕВО**

**ОТНОСНО:** Изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация-Царево

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

**Мотиви към настоящия проект:**

**I. Причини, които налагат приемане на изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация-Царево:**

1. Във връзка с измененията в Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), касаещи провеждането на заседания от разстояние, обнародвани в ДВ, бр.70/2020 г., които са в сила от 07.08.2020 г. и законната делегация регламентирана в чл.28а, ал.6 от ЗМСМА е необходимо да се регламентират в Правилника, условията и редът за свикване и провеждане на заседанията по чл.28а, ал.1 и ал.3 от ЗМСМА, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с неprisъствено гласуване.

Създаването на нови текстове в Правилника, осигуряването на излъчване на откритите заседания на Общинския съвет в реално време в социалните мрежи или на интернет страницата на Общинския съвет, ще гарантира публичността и прозрачността във връзка с работата на Общинския съвет и гражданите ще бъдат своевременно информирани за взетите от Общинския съвет решения.

2. Разпоредбите на чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Правилника следва да се отменят, тъй като в ЗМСМА председателски съвети не са уредени. В закона са регламентирани правомощия на председателя и на заместник председателя на общинския съвет, както

и на комисиите към него, но такива не са предвидени за председателските съвети. Общински съвет Царево не следва с правилника да делегира правомощия, нормативно дадени от ЗМСМА на други органи, предвид което разпоредбите на чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Правилника следва да се отменят.

## **II. Цели, които се поставят с предложения изменения и допълнения:**

Целите, които се преследват с новите текстове, са:

- уреждане на условията и редът за свикване и провеждане на заседанията от разстояние на постоянните комисии и на общинския съвет, за изпращане на материалите е проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с неприсъствено гласуване;

- гарантиране на публичността и прозрачността във връзка с работата на Общинския съвет и своевременната информираност на гражданите на общината за взетите от Общинския съвет решения;

- съответствие на правилника със ЗМСМА.

## **III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новият правилник.**

За прилагането на изменението и допълнението на Правилника не са необходими допълнителни финансови средства.

## **IV. Очаквани резултати от прилагането.**

С приемането на предлаганите изменения и допълнение на Правилника ще се постигнат целите по т. 2. на настоящата докладна. Както и подобряване на организацията и работата на съвета при провеждане на заседания от разстояние, своевременната информираност на гражданите на общината за взетите от Общинския съвет решения. Разпоредбите на новите членове, както и съобразяването им със ЗМСМА, ще доведат до законосъобразното провеждане на заседания от разстояние на постоянните комисии и на заседанията на Общински съвет – Царево. С прилагане на новата уредба не се очаква влияние върху финансовите резултати на община Царево.

## **V. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз.**

Предлаганият проект за изменение и допълнение на Правилника е разработен в съответствие с разпоредбите на ЗМСМА, чийто норми са съобразени с Европейското законодателство. Това определя съответствието на предлагания проект с правото на Европейския съюз и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

Във връзка с чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, в 30 –дневен срок от публикуване на настоящото обявление на официалната интернет страницата на Общински съвет Царево и на стената за обществен достъп в сградата на общинска администрация, Община Царево приема предложения и становища относно проекта.

С оглед на гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8 и чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове,

ПРЕДЛАГАМ Общински съвет- Царево да вземе следното :

## **РЕШЕНИЕ:**

**Изменя и допълва Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация-Царево, както следва:**

**§ 1.** Чл. 10, ал. 2, т. 11 се изменя както следва:

"11. свиква на консултации по дневния ред;"

**§ 2.** Чл. 14, ал. 1 и ал. 2 се отменят.

**§ 3.** Създава се нов чл. 23а със следния текст:

„Чл. 23а. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Общински съвет, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет - Царево [obstzarevo@gmail.com](mailto:obstzarevo@gmail.com), в което посочва начина /"за", "против", "въздържал се"/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протокола.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично, чрез публикуване на протоколите на постоянните комисии на интернет страницата на общината."

§ 4. Създава се нов чл. 23б със следния текст:

"Чл. 23б. (1) Когато заседанията на комисиите се провеждат по реда на чл. 23а, по същия ред се уведомяват и лицата, посочени в чл. 15, ал. 4 от този правилник.

(2) Алинея 1, както и чл. 23а, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 съответно се прилагат и за съвместните заседания на постоянните комисии по чл. 23."

§ 5. В чл. 26, ал. 1, се изменя както следва:

"Чл. 26 (1) Общинският съвет заседава в сградата на читалище "Г. Кондолов" или на друго място, определено от председателя."

§ 6. Създава се нов чл. 51а със следния текст:

"Чл. 51а. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за

едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинският съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на Общински съвет, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет – Царево [obstzarevo@gmail.com](mailto:obstzarevo@gmail.com), в което посочва начина /за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично."

§ 7. Създава се нов чл. 51б със следния текст:

„Чл. 51б. Когато заседанията на Общинския съвет се провеждат по реда на чл. 51а, по същия ред се уведомяват вносителите на докладни записки и кмета на общината, които по преценка могат да уведомят и други служители от администрацията, общинските предприятия и дружества.“

**ТАНЯ ЯНЧЕВА**

*Председател на общински съвет Царево*

