



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЦАРЕВО

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ
ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ЦАРЕВО

УВАЖАЕМИ ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.10 ал.2 т.1 във връзка с ал.1“в” от Правилник за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация – Царево, приет с Решение № 3, Протокол № 2 от 03.12.2015г.

РАЗПРЕДЕЛЯМ

Докладна записка от инж. Георги Лапчев –кмет на Община - Царево относно: Одобряване на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в Общински детски градини на територията на Община Царево ДЗ № 277/21.10.2016 год./

за разглеждане в следните комисии:

1. **Водеща:** ПК по Правни въпроси, обществен ред, предотвратяване и установяване конфликт на интереси /ПК по ПВОРПУКИ/

Състав на ПК по ПВОРПУКИ:

1. Даниел Скулиев – председател
2. Стела Кюмюрджиева – секретар
3. Невяна Фешева
4. Ангел Цигуларов
5. Георги Войнов
6. Дико Диков
7. Петко Арnaudов

Задължавам техническия секретар на Общински съвет – Царево да препрати на интернет адресите на всички общински съветници настоящата докладна, ведно с приложенията към нея, най – късно до 21.10.2016г.



Даниел Скулиев

Председател на Общински съвет - Царево

Изпълнил разпореждането за изпращане по електронен път на тази докладна, ведно с приложенията към нея, на2016г. вчаса.

Подпис:.....

/Пенка Янчева – Технически секретар/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА ЦАРЕВО

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЦАРЕВО



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
ОТ ИНЖ. ГЕОРГИ ЛАПЧЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ЦАРЕВО

ОТНОСНО: Одобраване на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на Община Царево

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

МОТИВИ:

От 01.08.2016 г. влезе в сила Закона за предучилищното и училищното образование, обнародван в Д.В. бр. 79 от 13.10.2015 г. В раздел II "Постъпване и преместване в детската градина", чл. 59, ал. 1 е описано, че условията и реда за записване, отписване и преместване в общинските детски градини се определя с наредба на общинския съвет.

Във връзка с горното и на основание чл. 21, ал.1, т. 6 и т.23 и ал.2, във връзка с чл. 17, ал.1, т. 7 от ЗМСМА, във връзка с чл. 59, ал. 1 от ЗПУО и параграф 31от ПЗР на ЗПУО

ПРЕДЛАГАМ Общински съвет- Царево да вземе следното :

РЕШЕНИЕ:

Одобрава Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на Община Царево, представляваща Приложение 1 към настоящата докладна записка.

ИНЖ. ГЕОРГИ ЛАПЧЕВ
Кмет на Община Царево

МК/ТЯ





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА ЦАРЕВО

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЦАРЕВО

ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези Наредба се определя редът и условията за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини /ДГ/ на територията на Община Царево.

Чл.2. ДГ на територията на Община Царево са:

- (1) ДГ „Ален мак“ – гр. Царево с административен адрес: гр. Царево, ул. „Никола Вапцаров“ № 24 (ДГ „Ален мак“ – гр. Царево се помещава в две сгради, едната от които е с адрес, различен от административния, а именно – гр. Царево, ул. „Милин камък“ № 13).

(2) ДГ „Делфинче“ – гр. Ахтопол с административен адрес: гр. Ахтопол, ул. „Васил Левски“ № 6.

Чл. 3. Детските градини като възпитателно-образователни институции са детски градини с яслени групи за деца от 10 месеца до постъпване в I клас.

Чл. 4. Постъпването на децата в общински ДГ на територията на Община Царево се осъществява по желание на родителите.

Чл. 5. Предучилищната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас е задължителна, но не по-рано от годината, в която детето навършва 5-годишна възраст.

Чл. 6.(1) В общинските детски градини се приемат деца, на които поне единият родител е с постоянен или настоящ адрес на територията на Община Царево.

(2) Ограничението по ал.1 не се прилага при наличието на свободни места.

(3) Ограниченията по ал. 1 не се прилага за деца от подготвителна група (5-6 – годишна възраст)

Чл. 7. Настоящата Наредба за приемане на деца в общинските ДГ на територията на Община Царево регламентират процедурите по кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от ДГ на територията на Община Царево.

ГЛАВА ВТОРА.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА. ПРОЦЕДУРИ
РАЗДЕЛ ПЪРВИ
КАНДИДАТСТВАНЕ. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Чл. 8. Приемът на децата се извършва с подаване на **ЗАЯВЛЕНИЕ** /по образец/ в едно от желаното от родителите ДГ и се организира от Директора или от упълномощено със заповед от него лице.

Чл. 9. В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен и настоящ адрес /ако има такъв/ на родителите /настойниците/ и телефон за връзка. Заявление, в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им и представянето на необходимите документи.

Чл. 10. (1) Към заявлението се прилагат следните **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ:**

1. копие на удостоверение за раждане на детето, като при подаване на заявлението се представя и оригиналът;

2. лична карта на родителя;

3. официален документ от работодател, удостоверяващ, че родителят /настойникът/ работи, който съдържа: изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя;

4. за самоосигуряващи се лица - копие на осигурителната книжка, заверена от НОИ за текущата година или копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски;

5. за отпуск по майчинство - служебна бележка, че родителят е в отпуск по майчинство;

6. за наличието на постоянен адрес на територията на Община Царево се представя лична карта (за наличието на настоящ адрес на територията на Община Царево се проверява служебно в Общинска администрация – Царево от съответното длъжностно лице, приемащо заявленията за постъпване в ДГ при подаването им);

(2) Към заявлението се прилагат и следните **ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ НАЛИЧИЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА:**

1. препис-извлечение от акт за смърт при дете – сирак или полусирак;

2. удостоверение за раждане на друго дете, посещаващо същото детско заведение, и за деца-близнаци;

3. съдебно решение или писмо от Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Царево за дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или в семейство на роднини и близки;

4. експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК/ при установено увреждане на дете /50% и над 50% /;

5. експертно решение на ТЕЛК /НЕЛК/ за установена намалена трудоспособност на един от родителите /90% и над 90% /.

Чл. 11. (1) В срок до 15.01. на всяка календарна година директорът на ДГ обявява първоначалните списъци със свободни места за всяка възрастова група на електронната страница на съответната ДГ, на електронната страница на Община Царево и на видно място в съответната детска градина.

(2) Срокове за подаване на заявление.

Чл.12 (1) Заявление за прием в ДГ се приемат от 01.02. до 30.04. на съответната година;

(2) Заявления за прием на деца, навършили 5 и 6 - годишна възраст в подготвителна група, заявления се подават по всяко време в годината.

(3) При подаването на заявлението и придружаващите го документи подателят получава задължително пореден входящ номер, издаден от детската градина.

Чл. 13. При кандидатстване родителят се запознава срещу подпис с Наредбата за прием, преместване и отписване на деца в ДГ.

РАЗДЕЛ ВТОРИ КЛАСИРАНЕ

Чл.14. Директорите на ДГ в тридневен срок след заседанието на комисията за прием, при настъпване на новите обстоятелства актуализират списъците с броя на свободните места. Класирането се извършва във всяко детско заведение за всички обявени свободни места отделно за всяка възрастова група.

Чл.15. Приемът на деца в детските градини се извършва от комисия, определена със заповед на директора, като задължително в състава на комисията се включват: представител/и на Общинска администрация - Царево, определен със заповед на кмета на Община Царево; един представител на родителите, излъчен измежду всички родители по избор на родителските тройки; медицинско лице; учител, работещ в съответната ДГ.

Чл.16. (1) Комисията заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на заявления.

(2). За всяко заседание на комисията се води протокол.

Чл. 17. Критерии за осъществяване на приема.

(1). Заявленията се разглеждат по реда на постъпване;

(2). С предимство се ползват следните категории лица:

1. Дете сирак или полусирак;
2. Дете от семейството, чието друго дете посещава същото детско заведение;
3. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето;
4. Дете, посещавало детска ясла в същото детско заведение при кандидатстване за прием в съответната ДГ;
5. Деца-близнаци. Близнаци се класират заедно, ако поне един от тях е класиран;
6. Деца на родители, работещи по трудов договор;
7. Деца на родители с постоянен адрес на територията на Община Царево.

(3) Ако се установи, че родителят /настойникът/ е използвал критерии, които са дали предимство на детето и за които не представи съответния документ, заявлението за прием ще бъде разгледано по общия ред.

(4) Деца се класират и записват в група с по-голяма възраст на децата, когато има обявени свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възрастова група. Информация за тези места и групите, за които се кандидатства се обявява от директорите на ДГ, а класирането се извършва от комисията по чл.15.

Чл. 17. Окончателните списъци на приетите деца се обявяват в тридневен срок от заседанието на комисията на електронната страница на съответната ДГ, на електронната страница на Община Царево и на видно място в съответната детска градина.

Чл.18. С обявяването на списъците на приетите деца, се обявяват и списъци със свободните места за всяка възрастова група в съответната ДГ, които списъци се актуализират своевременно в тридневен срок от настъпване на конкретното обстоятелство.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ ЗАПИСВАНЕ

Чл.19 (1) В двуседмичен срок от обявяването на списъците родителите на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да посещава съответното детско заведение, като попълват декларация по образец.

(2) В случай, че указаният срок не бъде спазен и не е попълнена декларация за съгласие, детето отпада от списъчния състав на приетите деца.

Чл. 20. При записване родителят /настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за управлението и дейността на съответната детската градина, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в ДГ.

Чл. 21.(1) ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ЗАПИСВАНЕ НА ПРИЕТИТЕ ДЕЦА В ЯСЛЕНА ГРУПА на съответната детска градина:

1. здравнопрофилактична карта, попълнена от личния лекар на детето;
2. еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни бактерии (шигели, салмонели, ешерихия коли) и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската ясла;
3. изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в яслата;
4. изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в яслата;
5. данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);
6. медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, издадена от личния лекар на детето не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

Чл. 22 (1) ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ЗАПИСВАНЕ НА ПРИЕТИТЕ ДЕЦА В I, II, III И/ИЛИ ПОДГОТВИТЕЛНА група на съответното детско заведение:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

Чл. 23. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска ясла, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени с протокол от РЗИ.

Чл. 24. Директорът на ДГ или упълномощено със Заповед от него лице, извършва проверка на задължителните документи по чл.21, 22 и чл. 23 от настоящата Наредба и ако те отговарят на декларираните условия, записва детето.

Чл. 25. (1) Приетите деца от I, II и III група постъпват в съответното детско заведение на 01.09. на текущата година по график.

(2) Приетите деца от подготвителните групи постъпват в съответното детско заведение на 01.09, като учебния процес започва от 15.09 с продължителност 12 месеца. В случай, че 15.09 е почивен ден, учебната година започва на първия следващ работен ден.

Чл. 26. Освобождаването на децата от подготвителна група за постъпването им в първи клас е по преценка на родителите, които следва да попълнят декларация за съгласие /по образец, съгласно приложение 4/, ако желаят детето им да посещава детската градина до 30.08. на текущата година.

Чл. 27. Деца, непостъпили в двуседмичен срок от датата по чл. 25 без уважителна причина, отпадат от списъчния състав на детското заведение.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 29. Преместване на дете от една детска градина в друга или от един филиал във друг на съответното детско заведение може да се осъществи при наличие на свободно място по реда на класиране и записване.

Чл. 30. Директорите на ДГ могат да извършват преместване на деца между две детски заведения или между два филиала на съответното детско заведение при подадени писмени заявления на родителя /настойника/ и на двете деца.

РАЗДЕЛ ПЕТИ ОТПИСВАНЕ

Чл. 31. Децата се отписват от ДГ по желание на родителите /настойниците/.

Чл. 32. При класиране и записване на дете, което посещава друга ДГ към момента на записване, детето се отписва от посещаваното детско заведение към датата на постъпване в новата ДГ и при представени документи за липса на финансови задължения към посещаваното детско заведение.

Чл. 33. (1) За деца от от яслена група, I, II и III възрастова група, които не са заплатили два поредни месеца таксите за ДГ по неуважителни причини, могат да бъдат отписани от детското заведение.

(2) Ограниченията по ал. 1 не възват за деца от подготвителна група (навършили 5 - 6 – годишна възраст).

ГЛАВА ТРЕТА КОНТРОЛ

Чл. 33 Контрол по спазване на реда за приемане на деца в общинските ДГ се осъществява от Кмета на Община Царево или упълномощено от него лице.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. Настоящата Наредба се определя редът и условията за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини /ДГ/ на територията на Община Царево се издава на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 59 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, чл. 119 от Закона за здравето и Наредба № 26/18.11.2008г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях и са в съответствие с действащото българско законодателство.

Чл. 35. Настоящата Наредба влиза в сила след утвърждаването ѝ от Общински съвет гр. Царево.