

# **НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА ЦАРЕВО**

**В сила от 01.01.2011г.**

*/Последна актуализация 21.12.2009г., Протокол № 32/; Реш.№ 381,382, Прот.№ 33/29.01.2010г.;  
Изм.с Реш.№ 420,Прот.№ 35/12.04.2010г.; Изм.с Реш.№ 560,Прот.№ 44/27.01.2011г; Реш. № 532/Прот.№ 43;  
Реш.№ 562/Прот.№ 44; Реш.№ 610/Прот.№ 46, Реш.№ 618/Прот. 46/04.2011г.; Реш.№ 670/ Прот.№ 49/06.2011г.;  
Реш.№ 674; Реш.№ 677/08.2011г.; Изм. и доп. с Реш. №48, Прот. № 5/26.01.2012г.; Изм. и доп. с Реш. № 65/  
Прот. № 6/20.02.2012г.; Изм. и доп. с Реш. № 76/Прот. № 7/12.04.2012г. /*

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1.** С тази наредба се урежда редът за определяне и администриране на местните такси и цените на услугите на територията на община Царево.

**Чл.2.** Целта на наредбата е :

- да се създадат благоприятни условия за разширяването на пакета от услуги, предлагани от община Царево, както и повишаването на тяхното качество;
- спазване на принципа на справедливостта при определяне размера на таксите и достъп до предоставените административни услуги на всички граждани и юридически лица;
- осигуряване на постъпления в общинския бюджет чрез приходи от местните такси, както и възстановяване на направените от общината материално-технически и административни разходи по предоставянето на услугите;

**Чл.3. (Изм. с Реш. № 48, Прот. № 5/26.01.2012г.) (1)** Заплащането на местните такси се извършва по някой от следните начини:

- безкасово;
- в брой.

**(2) (Изм. с Реш.560/Прот.44/27.01.2011г.)** Заплащането на таксите се извършва в сроковете и по реда на Закона за местните данъци и такси.

Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима.

На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто. За просрочилите се плаща дължимата лихва.

а/ за новопридобитите имоти, таксата се събира от началото на следващия месец;

б/ (Допъл. с Реш. 610/Прот.46/03.2011г.) новопридобитите имоти, които няма да се ползват през цялата календарна година и затова е подадена декларация по образец в отдел "МДТ" в 2-месечен срок от придобиване на имота, се освобождават от такса за сметосъбиране и сметоизвозване и такса за сметопочистване на териториите за обществено ползване;

в/ когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало;

г/ за сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**(3)** Таксата за битови отпадъци, включваща "сметосъбиране и сметоизвозване", "сметопочистване на териториите за обществено ползване" и "поддържане и експлоатация на депо" в община Царево се начислява и определя, както следва :

1. За жилищни имоти- съответният промил по Приложение №1а върху данъчната оценка на имота, определена по ЗМДТ.

2. За нежилищни имоти, собственост на граждани- съответният промил по Приложение №1а върху данъчната оценка на имота, определена по ЗМДТ.

3. (Изм. с Реш.№560/Прот.44/27.01.2011г.) За нежилищни имоти, собственост на фирми, кооперации, предприятия, организации и др.- съответният промил по Приложение №1а върху по-високата между отчетната им стойност на активите по счетоводни данни към 31 декември на предходната година и данъчната оценка, съгласно Приложение № 2.

4. При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства собствениците на имоти са длъжни в двумесечен срок да декларират новите обстоятелства в отдел "МДТ"-Царево.

5. Да бъдат освободени от такса за "сметосъбиране и сметоизвозване" и такса за „сметопочистване на територии за обществено ползване" данъчно задължените лица, подали декларации по образец в "МДТ" - Царево до 31.12. на предходната година, като декларират, че няма да използват имота през цялата следваща година. За същите имоти се дължи такса за „поддържане и експлоатация на депо".

6. Таксата за битови отпадъци се заплаща от данъчно задължените лица по чл.64, ал.1 от ЗМДТ заедно с данъка върху недвижимите имоти.

7. Собствениците на жилищни или нежилищни сгради, построени върху държавен или общински парцел, са задължени за такса за битови отпадъци и за сградата, и за парцела, дворното място и други терени.

8. Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер.

(4) С такса за битови отпадъци се облагат разположените на територията на общината сгради, дворни места, парцели и застроените земеделски и горски земи за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен.

(5) (Нова Реш.№560/Прот.44 от 27.01.2011г.) Срокът за подаване на декларации по образец по чл.67 ал.3 от ЗМДТ за определяне на такса за битови отпадъци според количеството на битовите отпадъци е 30 ноември на предходната година.

## **ГЛАВА ВТОРА ВИДОВЕ МЕСТНИ ТАКСИ**

**Чл.4. (1)** Община Царево събира следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за добив на кариерни материали;
7. за откупуване на гробни места;
- 8.(отм. с Реш.560/Прот.44/27.01.2011г.)
9. такса за притежаване на куче;
10. други, определени със закон.

(2) Община Царево предоставя и други услуги и права извън посочените в ал.1.

## **ГЛАВА ТРЕТА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ТАКСИТЕ И УСЛУГИТЕ**

**Чл.5. (1)** Размерът на местните такси и цени на предоставени услуги се определя с решение на общинския съвет.

(2) (Изм. с Реш. №48/Прот. №5/26.01.2012г.) Размерът на местните такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ и на цените на предоставените услуги се определя в Приложение №1, което е неразделна част от настоящата наредба.

**(3) (Изм. с Реш. №48./Прот. №5/26.01.2012г.)** Размерът на такса битови отпадъци се определя в Приложение № 1а, което е неразделна част от настоящата наредба.

**Чл.6.(Изм. с Реш. №48/Прот. №5/26.01.2012г.) (1)** Кметът на община Царево внася в общинския съвет мотивирано предложение за размера на таксите и цените на услугите по предходния член, както и за тяхното изменение.

**(2)** Предложението се внася заедно с приложени към него план - сметка за такса за битови отпадъци и финансова обосновка за останалите такси.

**(3)** Кметът на община Царево изготвя предложението за размера на таксите и цените на услугите, съобразено с експертното становище на Дирекция “ФБМДТ”.

**(4)** Задължително преди изготвяне на предложението, размерът на предлаганите такси и цени на услуги се съгласува и с браншовите организации на търговците на територията на община Царево.

**Чл.7 (1)** Предложението на кмета на община Царево за размера на таксите и цените на услугите се внася в сроковете по Закона за местните данъци и такси, но не по-късно от приемане на бюджета за текущата година.

**(2)** По изключение, кметът на община Царево може да направи предложение за изменение на размера на таксите и цените на услугите и след приемане на бюджета.

**Чл.8.** Общинският съвет приема решение за определяне размера на таксите и цените на услугите по реда на ЗМСМА и Правилника на общинския съвет.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **РЕД ЗА ПЪЛНО ИЛИ ЧАСТИЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

**Чл.9.** По изключение общинският съвет освобождава отделни категории граждани пълно или частично от задължение за заплащане на такси и цени на услуги.

**Чл.10.** Предложението за освобождаване от задължение за заплащане на такси и цени на услуги се внася от кмета на община Царево заедно с предложението за определяне размера на таксите и цените на услугите.

**Чл.11.** Отделните категории граждани, които пълно или частично са освободени от задължение за плащане на такси и цени на услуги, се определят в Приложение №3, което е неразделна част от настоящата наредба.

**Чл.12.** Освобождаването на отделни категории граждани от задължение за плащане на такси и цени на услуги е за срок не по-дълъг от 1 година.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **РЕД ЗА ДОБРОВОЛНО И ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ НА РАЗМЕРА НА ТАКСИТЕ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ**

**Чл.13 (1)** Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация. Таксата за битови отпадъци се събира от упълномощени служители от общинска администрация - Царево .

**(2)** Установените с влязъл в сила акт за публично вземане задължения на физически и юридически лица за местни данъци и такси се събират принудително след изтичане на срока за доброволно плащане.

**(3) (Изм. с Реш.420/12.04.2010г.)** След изтичане на срока за доброволно плащане кметът на общината възлага установените с влязъл в сила акт за публично вземане задължения в размер до 2 х.лв за принудително събиране на публични изпълнители при Агенцията за

събиране на държавни вземания, а от 1.01.2010 год. при Националната агенция по приходите, а за вземане над 2 х.лв. на частни съдебни изпълнители по реда на чл.2 ал.3 от ЗЧСИ.

**Чл.14.** Приходите от такси и цени на услуги постъпват в общинския бюджет .

**Чл.15. (1)** С внасянето на общинския бюджет за текущата година кметът на общината представя отчет за събраните такси и цени на услуги за предходната година.

**(2)** В отчетът по предходната алинея задължително се включва и списък на лицата с неизпълнени задължения за плащане на такси и цени на услуги в размер над 200 лв.

**Чл.16.** Невнесените в срок такси се събират по административен ред по чл.9 б от ЗМДТ.

**Чл.17.** При невнасяне на таксата и цената на услугата общинската администрация може да откаже да предостави исканата административна услуга.

## **ГЛАВА ПЕТА "А" ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл.17 "А" (1)** По искане на длъжника, подадено до компетентния орган по чл.13 , може да се разреши плащането на задължения за местни такси да се извърши до определен краен срок /отсрочване/ или да става на части /разсрочено/, съгласно одобрен погасителен план.

**(2)** Към искането се прилагат доказателства за:

1. Финансово-икономическото състояние на длъжника- за длъжник ЕТ, ЮЛ.
2. Семейното и имущественото състояние на длъжника-за физическите лица.

**Чл.17 „Б“** В случаите на разсрочване на задълженията при неизпълнение на падежа, съответно на две вноски, съгласно погасителния план, дължимите суми стават незабавно изискуеми заедно със законната лихва от датата на даденото разрешение.

**Чл.17 „В“ (1)** Разрешението за отсрочване и разсрочване на задълженията се издава от:

1. Кметът на общината в случай, че се касае за задължения в размер до 30 хиляди лева и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

2. **(Нова Реш.560/27.01.2011г.)** Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок по-голям от 1 година се издава от кмета на общината, след Решение на ОбС.

**(2)** В случаите на ал.1 т.2 искането на длъжника с придружаващите го документи се подава до кмета на община Царево. След получаването на същото кметът внася за разглеждане на следващото заседание на ОбС предложение за отсрочване и разсрочване на задълженията.

**(3)** Решението на ОбС по ал.1 т.2 се приема след поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

**(4)** Отсрочването или разсрочването на задълженията не се разрешава по отношение на търговско дружество или на едноличен търговец, за които е взето решение за прекратяване с ликвидация, открито е производство по несъстоятелност или производство по оздравяване на предприятието.

**Чл.17 „Г“** Отказът да се издаде разрешение за отсрочване или разсрочване се извършва с мотивирано решение, което се съобщава в 7-дневен срок от издаването му на длъжника.

**Чл.18 (Нов Реш.560/Прот.44/27.01.2011г.)** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл.4 ал.1-5 от ЗМДТ.

Настоящата наредба се приема на основание чл.9 от ЗМДТ .

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ (Реш.№618/Прот.47/04.2011г.)**

**§1.** Срокът за подаване на декларации по образец по чл.67 ал.3 от ЗМДТ за определяне на таксата за битови отпадъци според количеството на битовите отпадъци за 2011 год. е 30 април 2011 година.

Настоящата промяна се отнася само за имоти-публична общинска собственост, предоставени за управление от училищата в общината.

**§2. (Нов Реш. №48/Прот.№5/26.01.2012г.)** В чл.3 ал.2 след текста „- в брой“ се поставя точка, а текстът „- с общински таксови марки“ се заличава.

**§3. (Нов Реш. №48/Прот.№5/26.01.2012г.)** В чл.5 ал.2 след текста „чл.6 ал.1 от ЗМДТ“ се добавя „и на цените на предоставените услуги“.

Ал.3 на чл.5 се изменя така: „Размерът на такса битови отпадъци се определя в Приложение № 1а.

**§4. (Нов Реш. №48/Прот.№5/26.01.2012г.)** В чл.6 ал.1 думите „предходната алинея“ се заменят с думите „предходния член“.

**§5. (Нов Реш. №48/Прот.№5/26.01.2012г.)** Приложение №1 става Приложение №1а.

**§6. (Нов Реш. №48/Прот.№5/26.01.2012г.)** В измененото Приложение №1а се правят следните изменения:

След текста „1. ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ текстът „За 2011 година“ се заличава;

След текста „4.За контейнер тип „Бобър“ 1.1 куб.м. – 1700 лв.“ всичко останало се заличава с изключение на точка 3. „ТАКСА ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ГРАДИНИ, СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ДЕТСКИ КУХНИ“, т.6 „ТАКСА ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ /РЕЧЕН, КАРИЕРЕН ПЯСЪК, ЧАКЪЛ И БАЛАСТРА/“, т.7 „ТАКСА ЗА ОТКУПУВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА“, т.9 „ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ“ и т. 10 „ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН“, като в т.6 думите „за 2004г.“ се заличават.

**§7. (Нов Реш. №48/Прот.№5/26.01.2012г.)** В Приложение №2 се правят следните изменения:

В т.2 „ЦЕНА НА УСЛУГА ПАРКИРАНЕ И ПРЕСТОЙ В ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ОБЩИНАТА ПАРКИНГИ И ПАРКОМЕСТА“ подточка 1 се заличава.

Точка 4 се заличава.

Точка 9 се заличава.

Точка 10 се заличава.

Точка 13 се заличава.

Точка 14 се заличава.

**§8. (Нов, Реш. №48/Прот.№5/26.01.2012г.)** Приема ново Приложение №1 „Местни такси и цени на предоставени услуги“.

**§9. (Нов, Реш.№76/Прот.№7/12.04.2012г./** За постъпилите заявления до влизане в сила на изменение на Приложение №1 „Местни такси и цени на предоставени услуги“, в раздел „Такса за административни услуги – „Гражданско състояние“, т.02 „Услуга при граждански ритуал“, подточка 2.2 - извън ритуална зала, с което цената от 200 лв. се променя на 300 лв., се прилагат старите разпоредби.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №1 „МЕСТНИ ТАКСИ И ЦЕНИ НА ПРЕДОСТАВЕНИ УСЛУГИ“**

<b>Такса за административни услуги - ГРАО</b>		Обикновена		Бърза		Експресна	
<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Срок в дни</i>	<i>Цена</i>	<i>Срок в дни</i>	<i>Цена</i>	<i>Срок в дни</i>	<i>Цена</i>
АО-1	Удостоверение за наследници	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-2	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-3	Удостоверение за семейно положение и членове на семейството	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-4	Удостоверение за родствени връзки	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-5	Адресна регистрация по настоящ адрес	веднага	3.00				
АО-6	Заявяване на постоянен адрес	веднага	3.00				
АО-7	Декларация за постоянно пребиваване на чужденец на територията на РБ	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-8	Удостоверение за вписване в картотечен регистър	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-9	Удостоверение за промяна в личен рег. картон (ЛРК)	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-10	Удостоверение за постоянен или настоящ адрес	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-11	Удостоверение за лишаване на лице от родителски права	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-12	Други видове документи по ГРАО в т.ч. издаване на служебни бележки и удостоверения.	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-13	Заверка на удостоверение за наследници - вярно с оригинала.	веднага	3.00				
АО-14	Удостоверение за промяна в данните за постоянния адрес	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-15	Удостоверение за промяна в данните за настоящия адрес	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-16	Легализация на документи за чужбина					1	10.00
<b>Гражданско състояние</b>							
ГС-1	01. Удостоверение за раждане (дубликат)	5	3,00	2	6,00	1	9,00
ГС-2	02. Услуга при граждански ритуал						
ГС-2.1	2.1. в ритуална зала					1	85,00
ГС-2.2	2.2. извън ритуална зала					1	300,00
ГС-3	03. Удостоверение за сключен граждански брак (дубликат)	5	3,00	2	6,00	1	9,00

ГС-4	04. Удостоверение за сключване на гражд. брак на български гражданин с чужденец	5	5,00	2	10,00	1	15,00
ГС-5	05. Препис – извлечение от акт за смърт (дубликат)	5	3,00	2	6,00	1	9,00
ГС-6	06. Удостоверение за липса на съставен акт за раждане или смърт	5	5,00	2	10,00	1	15,00
ГС-7	07. Други видове документи по ГС в т.ч. служебни бележки и удостоверения. при липса на съставен акт за граждански брак при липса на регистър по ГС при пренасяне на урна на починало лице	5	5,00	2	10,00	1	15,00
ГС-8	08. Пълни преписи от документи по гражданско състояние	5	3,00	2	6,00	1	9,00
ГС-9	09. Копия от документи по ГС със заверка „Вярно с оригинала”	5	3,00	2	6,00	1	9,00
ГС-10	10. Легализация на документи /за чужбина/					1	10,00
ГС-11	11. Признаване на чуждестранни съдебни решения по гражданското състояние	30	50,00				

<b>Такси за технически услуги</b>		Обикновена		Бърза		Експресна	
№	Наименование	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена
УТ-01	Скица на имот (за сделка, за виза, презаверка) формат А4	7	30	3	45	1	90
УТ-02	02. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по чл. 143 ЗУТ (без искане за издаване на разрешение за строеж) с извършена предварително оценка за съответствие (комплексен доклад) по чл. 142, ал.6, т.2 ЗУТ от лицензирана фирма-консултант.	30					

за сгради - 0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 400лв./кв.м. РЗП, в това число и обектите на допълващо застрояване (летни кухни и др.)  
-за линейни обекти-0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 200лв./л.м.  
за огради - съгласуване- 1лв/л.м.

УТ-03	03. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по чл. 143 ЗУТ (без искане за издаване на разрешение за строеж) и извършване на оценка за съответствие от експертен съвет на Община Царево (ОЕСУТ) по чл. 142, ал.6, т.1 ЗУТ		за сгради - 0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 400лв./кв.м. РЗП, в това число и обектите на допълващо застрояване (летни кухни и др.) -за линейни обекти-0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 200лв./л.м. за огради - съгласуване- 1лв/л.м.
УТ-04	04. Одобряване на инвестиционен проект и издаване на разрешение за строеж с извършена предварително оценка за съответствие (комплексен доклад) по чл. 142, ал.6, т.2 ЗУТ от лицензирана фирма-консултант.		за сгради - 0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 400лв./кв.м. РЗП, в това число и обектите на допълващо застрояване (летни кухни и др.) -за линейни обекти-0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 200лв./л.м. за огради - съгласуване- 1лв/л.м. Съгласно категорията по чл. 137 ЗУТ шеста категория - 30лв. пета и четвърта категория – 50лв. трета, втора и първа – 70 лв.
УТ-05	05. Одобряване на инвестиционен проект и издаване на разрешение за строеж и извършване на оценка за съответствие от експертен съвет на Община Царево (ОЕСУТ) по чл. 142, ал.6, т.1 ЗУТ		за сгради - 0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 400лв./кв.м. РЗП, в това число и обектите на допълващо застрояване (летни кухни и др.) -за линейни обекти-0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 200лв./л.м. за огради - съгласуване- 1лв/л.м. Съгласно категорията по чл. 137 ЗУТ шеста категория - 30лв. пета и четвърта категория – 50лв. трета, втора и първа – 70 лв.
УТ-06	06. Издаване на разрешение за строеж за обекти, за които не се изисква одобряване на инвестиционен проект по чл. 147, ал.1 ЗУТ /огради, летни кухни и др/	7	Съгласно категорията по чл. 137 ЗУТ шеста категория - 30лв. пета и четвърта категория – 50лв. трета, втора и първа – 70 лв.
УТ-07	07. Презаверка на разрешение за строеж	7	50% от предвидената такса по общия ред
УТ-08	08. Акт за узаконяване	30	Троен размер на предвидената таксата по общия ред
УТ-09	09. Акт за поправка по чл. 62, ал.2 АПК (Очевидни фактически грешки, допуснати	14	безплатно



	в административния акт)						
УТ-10	10. Предаване и подпечатване на екзекутивна документация	30	0,10 лв/кв.м. от РЗП на обекта				
УТ-11	11. Разрешение за изработване на ПУП за поземлени имоти	30	150				
УТ-12	12. Разрешение за изработване на ПУП за част от населеното място	30	150				
УТ-13	13. Одобряване на ПУП за поземлени имоти /вкл. парцеларени планове/.	30	100				
УТ-14	14. Одобряване на ПУП за част от населеното място в обхват до три кв.	30	100				
УТ-15	15. Разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане по чл.56 от ЗУТ	14	Разрешение за поставяне – 30 лв. Одобряване на схема: 2 лв./кв.м. – за собствен имот 3 лв./кв.м. – за общински и държавен имот				
УТ-16	16. Разрешение за поставяне на рекламно-инф. елементи	14	Разрешение за поставяне - 20 лв. + Такса – реклама от отдел „Стопански дейности”				
УТ-17	17. Удостоверение за търпимост на основание параграф 16, ал.1 от ЗУТ	30	50				
УТ-18	18. Удостоверение за реално обособени части от сграда	30	0,10 лв/кв.м. от РЗП за реално обособените части от сградата				
УТ-19	19. Копие на документация от техническия архив размер А4	14	Незаверено копие – 3лв. Заверено копие – 5 лв.	3	Незаверено копие – 6лв. Заверено копие – 10 лв		
УТ-20	20. Копие от общ справочен регистър, реперни карнети и трасировъчни карнети за УПИ и квартал - размер А4	14	Незаверено копие – 3лв. Заверено копие – 5 лв.	3	Незаверено копие – 6лв. Заверено копие – 10 лв		
УТ-21	21. Удостоверение по чл.52, ал.5 от ЗКИР	30	50				

УТ-22	22. Удостоверение относно степен на завършеност на строежа	14	Незавършен в груб строеж-30лв. Завършен в груб строеж : Пета категория – 50 лв. Четвърта категория – 75 лв. Трета категория – 100 лв. Втора категория – 200 лв. Първа категория – 300лв.			
УТ-23	23. Заверка на протокол за откриване на стр. площадка и определяне на стр. линия	7	30			
УТ-24	24. Регистрация на строеж и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация					
УТ-24.1	24.1. За строежи IV категория/чл.8 т.1 от Наредба№1 за номенклатурата на видовете строежи.					
УТ-24.1.1	24.1.1. частни пътища-отворени и неотворени за обществено ползване, горски и селскостопански пътища и съоръжения към тях вкл. мостове, водостоци, подпорни стени и други	7	1,50 лв./л.м., но не по-малко от 50 лв.			
УТ-24.1.2	24.1.2. улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях.	7	1,50 лв./л.м., но не по-малко от 50 лв.			
УТ-24.1.3	24.1.3. жилищни сгради със средно застрояване и сградните отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението, басейни	7	1,00 лв./кв.м. РЗП 1,00 лв./куб.м., но не по-малко от 50 лв.			
УТ-24.1.4	24.1.4. Смесени сгради със средно застрояване и сградните отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението.	7	1,20 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 150 лв.			
УТ-24.1.5	24.1.5. Сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застрояна площ от 1000 до 5000 кв.м или капацитет от 100 до 200 места за посетители; реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението	7	1,40 лв./кв.м. РЗП, но не по малко от 150 лв.			

УТ-24.1.6	24.1.6.Амбулатории за първична медицинска помощ и специализирана медицинска помощ, дрогерии и селскостопански и ветеринарни аптеки; реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението	7	1,00 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50 лв.
УТ-24.2	24.2. За строежи V категория/чл.8 т.1 от Наредба№1 за номенклатурата на видовете строежи.		
УТ-24.2.1	24.2.1. Жилищни сгради с ниско застрояване, вилни сгради, строежи от допълващо застрояване и сградните отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите, басейни	7	0,75 лв./кв.м. РЗП 0,75 лв./куб.м., но не по-малко от 50 лв.
УТ-24.2.2	24.2.2. Смесени сгради с ниско застрояване, реконструкции, преустройства, основни ремонти, смяна на предназначенията и сградните отклонения	7	1,20 лв./кв.м. РЗП 1,20лв./л.м., но не по-малко от 150 лв
УТ-24.2.3	24.2.3. Сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв.м. или капацитет до 100 места за посетители, сгради за паркинг гаражи, гаражи и открити паркинги с капацитет до 50 паркоместа	7	1,20 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 150 лв.
УТ-24.2.4	24.2.4. Производствени и складови сгради с капацитет до 50 работни места; реконструкция , преустройство, основни ремонти и смяна на предназначението	7	1,00 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 150 лв.
УТ-24.2.5	24.2.5. Жилищни сгради, отредени за социални жилища и свързано с тях допълващо застрояване, реконструкции и преустройства	7	0,50 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50 лв.
УТ-25	25. Разрешение за прокопаване чл.71 и чл.72 ЗУТ	7	50 лв./кв.м. депозит Разрешение за прокопаване – 15 лв.
УТ-26	26. Промени по време на строителството	30	0,2 % строителната стойност на обекта (за частта където се налагат промените), при проектна строителна стойност – 400лв./кв.м.

УТ-27	27. Удостоверение за фактическо състояние за сгради с разрешение за строеж до 93	30	0.5% от строителната стойност, при проектна строителна стойност: Незавършен груб строеж-200лв./кв.м. Завършен груб строеж – 400 лв./кв.м.				
УТ-28	28. Въвод във владение	30	Удостоверение – 50лв. Такса трасиране – 0,20 лв./л.м.				
УТ-29	29. Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените стр.книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	3	20				
УТ-30	30. Заповед за смяна на титуляра в разрешението за строеж	30	За обекти по чл. 137 ЗУТ шеста категория - 30лв. пета и четвърта категория – 50лв. трета, втора и първа – 70 лв.				
УТ-31	31. Удостоверение за идентичност на поземлен имот	30	50				
УТ-32	32. Проверка на място и издаване на удостоверение за съборени сгради	14	50				
УТ-33	33. Регистрация на Технически паспорт на сграда	7	10				
УТ-34	34. Издаване на удостоверения за ползване на строежи по предназначение	7	50				
УТ-35	35. Заверка на декларация по чл.14 от ЗМДТ	1	5				
УТ-36	36. Становище от гл.архитект,което служи пред РДНСК-Бургас за издаване на разрешение за ползване на строежи по предназначение.	7	50				
УТ-37	37. Издаване на удостоверение за идентичност, промяна или смяна на административен адрес	7	20	3	30	1	60
УТ-38	38. Други удостоверения по молба на граждани	14	5				
УТ-01А	01а.Издаване на виза за инвестиционен проект	7	40 лв.				
	Презаверка на виза за инвестиционен проект		20 лв.				

УТ-01Б	01Б.Издаване на виза за линейни обекти	7	До 100 л.м.-20лв. Над 100л.м.-30лв
	Презаверка на виза за линейни обекти		До 100 л.м. – 10 лв. Над 100 л.м. – 15 лв.

<b>Такси за административни услуги - МДТ</b>		Обикновена		Бърза		Експресна	
№	Наименование	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена
МДТ-1	1. Удостоверение за дан. оценка	10	12	3	24	1	48
МДТ-2	2. Удостоверение за деклариран данни	3	5	1	10		
МДТ-3	3. Удостоверение за задължения	3	3	1	5		
МДТ-4	4. Копие от данъчна декларация на страница	3	0,6	1	1,2		
МДТ-5	5. Дубликат на приходна квитанция	3	3	1	5		
МДТ-6	6. Заверка на молба-декларация	3	4	1	7		
МДТ-7	7. Презаверка на издадени удостоверения			1	6		
МДТ-8	8. Служебна бележка за декл. недвижим имот	3	3	1	5		
<b>Такси за услуги - Общинска собственост</b>		Обикновена		Бърза		Експресна	
№	Наименование	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена
ОС-1	Производства по разпореждане с общински имоти:						
ОС-1.1	1.1. при продажба, учредяване на вещни права	Съгласно НРПУРИВОС	2% в/у продажната стойност на имота				
ОС-1.2	1.2. при замяна	Съгласно НРПУРИВОС	2% върху пазарната цена на имота с по-висока стойност				

ОС-2	Производство при настаняване в общинско жилище-преди издаване на настанителната заповед	Съгласно НРПУРИВОС	20.00				
<b>Цени на услуги – Общинска собственост</b>							
ОС-3	Заверка на молба-декларация за обстоятелствена проверка	3	25				
ОС-4	Издаване на заверен препис от документ за придобито вещно право, АОС и др. документи	7	4	3	8	1	12
ОС-5	Издаване удостоверения, свързани с недвижими имоти за съдилищ, нотариуси, юридически и физически лица.	7	15.00				
	При безвъзмездно право на строеж или дарение		2% в/у данъчната оценка				
ОС-6	Извършване на доброволна делба		0,2% в/ у пазарната стойност на реалния дял, който лицата придобиват, но не по-малко от 50 лева				
ОС-7	Издаване на декларация по чл.33 от ЗС	7	25.00				
ОС-8	Разглеждане на заявления за включване в картотеката на гражданите с установени жилищни нужди	240	10.00				
ОС-9	Разглеждане на заявления и декларации на граждани настанени в общински жилища и на включените в картотеката	120	5.00				

<b>Цени на услуги - Стопанска дейност</b>		Обикновенна		Бърза		Експресна	
№	Наименование	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена
СД-1	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници	14	40				
СД-2	Издаване на дубликат(изгубено,откраднато)за таксиметров превоз	14	3				
СД-3	Промяна в обстоятелствата, вписани в Нац.туристически регистър	30	150				
СД-4	Местостоянка таксата	1	10				

СД-5	За вписване в регистър на уведомление за работно време на търговски обекти	3	10				
СД-6	Издаване на служебна бележка за категоризиране на имот, необходима за оценка	3	10				
СД-7	Заверка списъци на ветеринарни доктори	3	10				
СД-8	Съгласуване на маршр.разписания:						
СД-8.1	републиканска транспортна схема	30	40				
СД-8.2	областна транспортна схема	30	20				
СД-9	Такса за ползване на стадион / на час с ДДС		100				
СД-10	Такса ползване лятна/открита/сцена за участие в културна програма за други мероприятия/на час	0	100 50				
СД-11	Ползване на игрище за тенис на корт / на час с ДДС	0	15				
СД-12	Категоризация на средство за подслон и място за настаняване	60	цената е по Наредбата за категоризация и по ЗТ				
СД-13	Категоризация за заведение за хранене и развлечения	60	цената е по Наредбата за категоризация и по ЗТ				
СД-14	Прекратяване действието на удостоверение за категоризиране	3	цената е по Наредбата за категоризация и по ЗТ				
СД-15	Цена на услуга за поставяне на рекламно-информационен елемент / на кв.м.						
СД-15.1	за автомобили / на ден	0	15				
СД-15.2	за обикновени /на месец	0	10				
СД-15.3	за светещи /на месец	0	12				
СД-15.4	за транспаранти /на месец	0	5				
СД-15.5	за обикновени /на месец, когато се плаща за 1 година	0	8				
СД-15.6	за светещи /на месец, когато се плаща за 1 година	0	10				
СД-15.7	за транспаранти /на месец, когато се плаща за 1 година	0	4				
СД-16	Закупуване на тръжна документация	1	100				
СД-17	Престой на животни в общински капан:						

СД-17.1	на дребни животни за 1 денонощие(кози, овце, свине)	1	10				
СД-17.2	на едри животни за 1 денонощие(говеда, коне, магарета)	1	20				
СД-18	Издаване на разрешително за обществен превоз	0	40				
СД-19	Заверка на регистър за търговия с черни и цветни метали	1	50				
СД-20	Цена за атрактивен превоз с животинска тяга и файтон	0	150лв. до 1 юли - първа вноска, 150лв. до 1 август - втора вноска				
СД-21	Ползване на общински мери и пасища	0	1/на дка				
СД-22	Издаване на разрешително за ползване на площи, тротоари, улични платна	0	30				
СД-23	Паркиране и престой в организирани от Общината паркинги и паркоместа						
СД-23.1	за леки автомобили и ванове - на час	1	1				
СД-23.2	за леки автомобили и ванове - на денонощие	1	7				
СД-23.3	за лекотоварни автомобили и автобуси - на час	1	2				
СД-23.4	за лекотоварни автомобили и автобуси - на денонощие	1	10				
	<b>Цени на такси - Стопанска дейност</b>	Обикновенна		Бърза		Експресна	
<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Срок в дни</i>	<i>Цена</i>	<i>Срок в дни</i>	<i>Цена</i>	<i>Срок в дни</i>	<i>Цена</i>
СД-24	Издаване на свидетелство за собственост на едър добитък	3	10				
СД-25	Такса тротоарно право	1	съгласно следните цени:				



НАИМЕНОВАНИЕ НА ТАКСИТЕ	Такса с ДДС											
	Идеален център			I зона			II зона			III зона		
	за ден	за месец	за година	за ден	за месец	за година	за ден	за месец	за година	за ден	за месец	за година
<b>1. Ползване на пазари за търговия със: лв./кв.м.</b>												
1.1.селскостопанс ка продукция				3.00	50.00							
1.2.промишлена продукция				3.00	50.00							
1.3.продажба с лек автомобил				10.00	-							
<b>2. Ползване на тротоари, площади, улични платна и други за търговска дейност на открито: лв./кв.м.</b>												
-летен период 15.06-15.09	3.00	60.00	-	2.50	40.00	-	2.00	24.00		1.00	14.00	
-зимен период 16.09-14.06	1.50	30.00	-	1.25	20.00	-	1.00	12.00		0.50	7.00	
<b>3. Ползване на тротоари ,площади,улични платна и др. За разполагане на маси,столове, пред търговски обекти: лв./на 1 седящо място</b>												
летен период 15.06-15.09	-	12.00	-	-	9.00	-	-	6.00	-	-	3.00	-
зимен период 16.09-14.06	-	6.00	-	-	4.50	-	-	3.00	-	-	1.50	-
годишен период	-		24.00	-		18.00	-		12.00	-		6.00
<b>4. Ползване на тротоари ,площади,улични платна и др. За разполагане на витрини, стилажи и др. Пред постоянни търговски обекти: лв./кв.м.</b>												
летен период 15.06-15.09	-	20.00	-	-	15.00	-	-	10.00	-	-	5.00	-
зимен период 16.09-14.06	-	10.00	-	-	7.50	-	-	5.00	-	-	2.50	-
годишен период	-	-	40.00	-	-	30.00	-	-	20.00	-	-	10.00
<b>5.Места за панорами, циркове, стрелбища, и др.</b>												
за заета площ до 15кв.м.	1.00	-	-	0.80	-	-	0.56	-	-	0.56	-	-
за заета площ от 15кв.м. до 50кв.м.	0.70	-	-	0.58	-	-	0.42	-	-	0.42	-	-
за заета площ над 50кв.м.кв.м.	0.60	-	-	0.50	-	-	0.35	-	-	0.35	-	-

Разрешителното за ползване на площи, тротоари, ул.платна се издава еднократно. Заверява се ежемесечно (годишно) при плащане на съответната такса. Трябва да е поставено на видно място в обекта.

Плащането на годишна такса в размер на 24 лв. важи до 31.12. на календарната година.

#### ЗОНИРАНЕ НА НАЕМНИТЕ ЦЕНИ ПО ТЪРГОВСКИ ЗОНИ

##### **гр.Царево**

ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР: Територията между ул."Тракия", ул."Христо Ботев" до пресечката с ул."Никола Вапцаров", ул."Никола Вапцаров" до пресечката с ул."Екзарх Йосиф", ул."Екзарх Йосиф до „Старата автогара", ул."Крайморска" до пресечката с ул."Тракия".

ПЪРВА ЗОНА: Територията на изток от ул."Тракия" включваща ул."Христо Ботев", "Морската градина", ул."Крайморска", ул."Гео Милев, общински пазар, ул."Гоце Делчев", ул."Странджа", ул."Никола Вапцаров до пресечката с ул."Васил Левски",територията влизаща в очертаванията на: ул."Васил Левски" до пресечката с ул."Хан Аспарух", ул."Хан Аспарух" до пресечката с ул."Преображенска", ул."Преображенска" до пресечката с ул."Михаил Герджиков" , ул."Михаил Герджиков" до старата автогара, районите около плажовете, пристанището, кв."Василико".

ВТОРА ЗОНА: всички неупоменати райони в Царево.

##### **гр.Ахтопол**

ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР - ул."Свети Никола" ул."Васил Левски", ул."Крайморска", ул."Крайбрежна алея, ул."Г.Кондолов", ул."Свети Никола" включително и оставащата част от ул."Г.Кондолов" с паркинга над плажа, ул."Тракия" и площада.

ПЪРВА ЗОНА: оставащата част от територията на гр.Ахтопол и територията на местност „Коросията".

##### **с.Лозенец**

ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР: Площадът и прилежащите участъци от ул."Г.Кондолов", ул."Крайморска", ул."Странджа" до пресечката с ул."Резвая".

ПЪРВА ЗОНА - останалите участъци от ул."Г.Кондолов", ул."Крайморска", ул."Странджа", ул."Велека" от кръстовището с ул."Георги Кондолов" с подхода към централния плаж, ул."Бриз", района на училището и автогарата.

ВТОРА ЗОНА - всички неупоменати райони.

##### **с.Синеморец, с-Варвара – първа зона**

##### **с.Резово - втора зона**

ТРЕТА ЗОНА - с.Изгрев, с.Фазаново, с.Българи, с.Кондолово, с.Велика, с.Бродилово, с.Кости

## П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1а

### 1. ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

#### 1.1 (в промили)

Дейност	Жилищни имоти физ.лица и	Нежилищни имоти физ.лица фирми	
	фирми		
1. Такса „Сметосъбиране и сметоизвозване”	0.7	0.9	1.8
2. Такса експлоатация претоварна станция и депо ТБО	0.3	0.4	0.8
3. Такса ”Поддържане чистота на територии за обществено ползване	0.5	0.7	1.4
<b>ОБЩО :</b>	<b>1.5</b>	<b>2.0</b>	<b>4.0</b>

4. За контейнер тип ”Бобър” 1.1 куб.м. - 1700 лв.

#### 2. (Отм. с Реш. №48/Прот.№5/26.01.2012г.)

**3. (Изм. Реш.№677/Прот.№24.08.2011г.) ТАКСА ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ГРАДИНИ, СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ДЕТСКИ КУХНИ.**

	лв. на месец
Детски ясли	20
Детски градини	20
Млечна кухня	<p>1. Определя цена 1.30 лв. /купон на ден/ за деца на възраст от 10 месеца до 3 години. Включващо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- супа -200 грама ;</li> <li>- основно ястие -200 грама;</li> <li>- десерт/млечен крем/ -200/250/ грама, който да се заменя и с пресни плодове</li> </ul> <p>2. Получаване на храна от детска кухня се извършва след подаване на писмено заявление, придружено от следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бележка от личния лекар с указания за хранителен режим;</li> <li>- копие от удостоверението за раждане на детето</li> </ul> <p>3. При удовлетворяване на заявлението за получаване на храна се издава абонаментна карта, срещу която се закупуват купони по изготвен месечен график;</p> <p>4. Заявката за храна се прави ежедневно от абонатите чрез заверка на купоните;</p>
Социален патронаж	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, ползващи услугите съобразно чл.26 от Наредба №4, определяща условията и реда за извършване на социални услуги/пенсионери над 60 год. възраст, инвалиди и деца инвалиди/ заплащат стойността на вложените хранителни продукти, но не повече</li> </ul>

	<p>от реалната издръжка за едно лице.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане по чл.30 от Наредба №4 заплащат реалните разходи за издръжка съгл.чл.86 ал.1 и ал.2 от ЗМДТ;</li> <li>- лица, ветерани от войните, ползвачи преференциите на чл.4 т.5 от Закона за ветераните от войните заплащат стойността на вложените хранителни продукти, но не повече от 30% от пенсията;</li> </ul> <p>Военноинвалидите ползват с предимство услугите на домашен социален патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.</p> <p>Капацитет на ДСП: гр.Царево -110 места; гр.Ахтопол - 30; с.Лозенец – 20, с.Изгрев - 15;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицата, които не се водят жители на община Царево, заплащат стойността на вложените хранителни продукти и пълен размер на режимни разноски.При наличие на свободни места за прием на тези лица се предоставят не повече от 5% от капацитета на Домашен социален пратронаж;</li> </ul>
--	---

**4. (Отм. с Реш. №48/Прот.№5/26.01.2012г.)**

**5.(Отм. с Реш. №48/Прот.№5/26.01.2012г.)**

**6. (Изм. с Реш. №48/Прот. 5/26.01.2012г.) ТАКСА ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ /РЕЧЕН, КАРИЕРЕН ПЯСЪК, ЧАКЪЛ И БАЛАСТРА/**

Определя размер на такса за добив на речен и кариерен пясък, чакъл и баластра в размер на 1.00 лв.на куб.м.

/Реш.№152/29.06.2004г/ Таксата се определя конкретно по регистрите на производството, водени по всяка кариера и заверени от представител на общинска администрация-Царево и се заплаща месечно по реда и в сроковете на чл.103 от ЗМДТ .

**7. ТАКСА ЗА ОТКУПУВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА**

**8. (Отм. с Реш.560/Прот.44/27.01.2011г.)**

**9. ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

**9.1.**За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

**9.2.**Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета ;
6. ловни кучета

**9.3.** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация по образец в общината в отдел "МДТ" по постоянния му адрес/седалище.

**9.4.** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

**9.5.** Приходите от събраните такси за притежаване на куче се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

**9.6.** Годишната такса за едно куче е 20/двадесет/ лева.

## **10. ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН**

На основание чл.6 ал.1 буква "к" от ЗМДТ и чл.19 от Закона за управление на отпадъците.

**10.1** Разрешение за транспортиране и третиране на земни маси в обем над 10 куб.м. - 5.00 лв.

**10.2** За депониране на строителни отпадъци и земни маси в общинско депо за строителни отпадъци се заплаща такса в размер 2.00 лв. на куб.м.

Таксата се заплаща предварително от лицето, на което се издава разрешението за третиране и транспортиране на строителни отпадъци и земни маси в съответствие с количествата, посочени в разрешението.

**10.3** Когато лицето извършва със собствена техника разриването /пробутването/ в депото на транспортираните строителни отпадъци и земни маси в съответствие с количеството, посочени в разрешението, заплаща 50% от таксата по предходната точка 10.2.

## **П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2** **( На основание чл.6 ал.2 от ЗМДТ )**

### **РАЗМЕР НА ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ И ПРАВАТА, ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНАТА**

#### **1. ЦЕНА НА УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЕНА ОТ ОБЩИНА ЦАРЕВО ЗА ПОЛЗВАНЕ И ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ КЪМ ОБЩИНСКА ИНФРАСТРУКТУРА**

##### **1.1**

<b>РЗП/стр.стойност</b>	<b>Цена на услуга в лв. без ДДС</b>
До 200 кв.м.- до 80 000 лв.	0. 2% от строителната стойност
До 400 кв.м.-до 160 000 лв.	200 лв.+0.6% за горницата над 200 кв.м, но не повече от 680 лв.
До 800 кв.м.-до 320 000 лв.	700 лв.+2% за горницата над 400 кв.м, но не повече от 3900 лв.
До 1600кв.м.-до 640 000 лв.	4000 лв+1.8% за горницата над 800 кв.м./над 320 000лв., но не повече от 9760лв.
До4500 кв.м.-до 1 800 000 лв.	12500+1.6% за горницата над 1600 кв.м./над 640 000 лв., но не повече от 31 700 лв.
Над 4500 кв.м.-над 1 800 000лв.	32000лв+1.4% за горницата над 4500 кв.м./над 1 800 000 лв., но не повече от 80 000 лв.

**1.2.1** За строежи на допълващо застрояване, за жилищни, вилни и смесени сгради, както и за хотели, и ваканционни селища цената на услугата се изчислява на основа РЗП на обекта .

**1.2.2** За всички останали обекти цената на услугата се изчислява върху строителната стойност. Когато работният инвестиционен проект предвижда изграждане на вилно селище, цената на услугата се събира не за всяка отделна сграда, а за общата РЗП на всички сгради.

**1.3** Определя строителна стойност на 1 кв.м. РЗП в размер на 400 лв.

**1.4.1** Цената на услугата се заплаща еднократно преди издаването на разрешението за строеж. При заплащане на цената на услугата, преди издаване на разрешението за строеж, между възложителя или изпълнителя и община Царево се сключва писмен договор. Договорът се сключва за целия обект, за който се издава разрешението за строеж и в него се уреждат правата и задълженията по заплащане, ползване и изграждане на общинска инфраструктура.

**1.4.2** Когато размерът на дължимата сума е над 12 000 лв., цената на услугата може да се заплати на две равни вноски в тримесечен срок.

**1.4.3** От тези цени се освобождават общински предприятия, дружества с общинско участие, както и проекти, финансирани по международни и екологични програми, а също и населените места Кондолово и Българи.

**1.5** При извършване на преустройство и ремонт цената на услугата е в размер на 50% от таксата по ал.1.

**1.6** Контролът по събиране на дължимата цена на услуга, вкл. и при разсрочено плащане се извършва от дирекция ”ФБМДТ”, като кметът внася в общински съвет годишен доклад за размера на събраната и дължима цена на услугата.

## **2. ЦЕНА НА УСЛУГА ПАРКИРАНЕ И ПРЕСТОЙ В ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ОБЩИНАТА ПАРКИНГИ И ПАРКОМЕСТА**

**2.1 (Отм. с Реш.№48/Прот. № 5/26.01.2012г.)**

**2.2** Цената на услугата да се заплаща при напускане на паркинга или паркоместото в брой срещу издаване на приходна квитанция от страна на община Царево чрез лицата, организиращи пропускателния режим и охраната на паркинга.

**2.3** Възлага на кмета на община Царево със своя заповед да определи, съгласувано с РПУ-Царево, районите, в които ще се организират паркинги и паркоместа в строителните граници на населените места - Царево, Ахтопол, Лозенец, Синеморец, както и в землищата на горепосочените селища в непосредствена близост с плажовете.

**2.4** Зареждане на търговски обекти с автомобили – 20.00 лв. на месец.

**2.5** Паркиране и престой в организирани от общината паркоместа за търговия от автомобил ( продажба на дървен материал, зеленчуци и др.) – 10.00 лв. на ден.

## **3. ЦЕНА НА УСЛУГА ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА ОТКРИТИ ТЪРГОВСКИ ПЛОЩИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ПОСТАВЯЕМИ ОБЕКТИ И ДРУГИ ВРЕМЕННИ СГРАДИ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА СТОПАНСКИ ЦЕЛИ**

Еднократна цена на услуга в размер на 100.00 лв.

**4. (Отм. с Реш. №48 /Прот. №5/26.01.2012г.)**

**5. ЦЕНА НА УСЛУГА – Е РЕКЛАМА ЗА РЕКЛАМИРАНЕ НА ФИРМИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ЧАСТНИ ЛИЦА НА УЕБ СТРАНИЦАТА НА ОБЩИНА ЦАРЕВО**

**5.1** Линк – 20.00 лв. на година.

**5.2** Рекламно каре – 0.50 лв. на кв.см. на ден.

**5.3** Банер

- за заглавна страница – 200.00 лв. на година;

- за всяка друга страница- 50.00 лв. на година;

**5.4** За разпечатване на материали – 0.15 лв. на страница

**6. ЦЕНА НА УСЛУГА ВЪВОД ВЪВ ВЛАДЕНИЕ НА НОВООБРАЗУВАНИ ИМОТИ В ЗОНАТА НА ПАР.4 ОТ ПЗР ЗСПЗЗ ОТ ДИРЕКЦИЯ ”АРХИТЕКТУРА, ГРАДОУСТРОЙСТВО И СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ” В ЗЕМЛИЩАТА НА ЦАРЕВО И АХТОПОЛ**

**П Р И Л О Ж Е Н И Е № 3**

**ПЪЛНО ИЛИ ЧАСТИЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА ОТДЕЛНИ ВИДОВЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

**А. ПО РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**1. ( Изм. Реш. 65/ Прот.6 от 20.02.2012г.) ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ , ДЕТСКИ ГРАДИНИ И МЛЕЧНА КУХНЯ**

**1.1** За деца сираци - 100 %.

**1.2 (Реш.382/Прот.33; Изм. с Реш.532/ Прот.43; Изм. Реш. 65/ Прот.6 от 20.02.2012г.)** Освобождава от заплащането на половин такса за ЦДГ/ОДЗ на територията на община Царево деца с един родител и освобождава от заплащане на такса деца - сираци с постоянен адрес община Царево.

**1.3** За деца, неползващи храна по лекарско предписание – 5лв.на месец.

**1.4 (Реш.382/Прот.33; Изм. с Реш.532/ Прот.43; Изм. Реш. 65/ Прот.6 от 20.02.2012г.)** Освобождава от заплащането на такса за ЦДГ/ОДЗ на територията на община Царево родителите на деца с физически увреждания с постоянен адрес община Царево .

**1.5** Освобождаване на родители или настойници, които предварително уведомят за отсъствието на детето - за времето на отсъствието .

**1.6 (Реш.382/Прот.33;Изм. с Реш.532/ Прот.43; Изм. Реш. 65/ Прот.6 от 20.02.2012г.)** Освобождава от заплащане на такса за детски ясли, детски градини в община-Царево родителите с постоянен адрес в община Царево за всяко второ и следващо дете, когато децата им посещават едновременно детските заведения.

**1.7 (Нов Реш. 65/ Прот.6 от 20.02.2012г.)** Освобождава от заплащането на такса за млечна кухня на територията на община Царево родителите на деца с над 50% инвалидност, удостоверение с ТЕЛК с постоянен адрес в община Царево .

**2. ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТРОТОАРНА ПЛОЩ**

**2.1** Стопански субекти - търговци, които ще направят инвестиции в туризма и инфраструктурата съгласно одобрен проект се освобождават от тротоарна такса за срок според стойността на инвестицията.

### **3. ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

**3.1** Да бъдат освободени от такса за “сметосъбиране и сметоизвозване” и такса за „сметопочистване на територии за обществено ползване” данъчно задължените лица, подали декларации по образец в “МДТ”- Царево до 31.12. на предходната година, като декларират, че няма да използват имота през цялата следваща година. За същите имоти се дължи такса за „поддържане и експлоатация на депо”.

### **4. ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА**

-за лица под 18 години, ползващи туристическата услуга нощувка на територията на община Царево - 0.40лв.;

### **5. ДРУГИ ТАКСИ**

**5.1** Освобождават се от такса ползване на стадион всички спортни клубове, регистрирани със седалище в община Царево.

**5.2** Освобождават се от такса ползване на открити сцени всички самодейни състави към читалищата и училищата в община Царево.

**5.3 (Реш.№ 674/ 07.2011г.)** Освобождават се от заплащане на цена на услуга ”ползване на игрище за тенис на корт” всички жители на община Царево с постоянна адресна регистрация.

## **Б. СЪС ЗАПОВЕД НА КМЕТА НА ОБЩИНА ЦАРЕВО**



