

# **НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА ЦАРЕВО**

*/Последна актуализация 21.12.2009г., Протокол № 32/; Реш.№ 381,382, Прот.№ 33/29.01.2010г.;*

Изм. с Реш. № 420/Прот. № 35/12.04.2010г.; Изм.с Реш. № 560/Прот. № 44/27.01.2011г.; Реш. № 532/Прот. № 43; Реш. № 562/Прот. № 44; Реш. № 610/Прот. № 46, Реш. № 618/Прот. 46/04.2011г.; Реш. № 670/Прот.№ 49/06.2011г.; Реш. № 674; Реш. № 677/08.2011г.; Изм. и доп. с Реш. № 48, Прот. № 5/26.01.2012г.; Изм. и доп. с Реш. № 65/ Прот. № 6/20.02.2012г.; Изм. и доп. с Реш. № 76/Прот. № 7/12.04.2012г.; Изм. и доп. с Реш. № 101/Прот. № 8/18.05.2012г.; Изм. и доп. с Реш. № 122,123/Прот. № 9/28.06.2012г.; Доп. с Реш. № 152/Прот. № 11/26.07.2012г.; **Изм. и Доп. с Реш. № 230, 231/Прот. № 16/21.12.2012г./**

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1** С тази наредба се урежда редът за определяне и администриране на местните такси и цените на услугите на територията на община Царево.

**Чл. 2** Целта на наредбата е:

- да се създадат благоприятни условия за разширяването на пакета от услуги, предлагани от община Царево, както и повишаването на тяхното качество;
- спазване на принципа на справедливостта при определяне размера на таксите и достъп до предоставените административни услуги на всички граждани и юридически лица;
- осигуряване на постъпления в общинския бюджет чрез приходи от местните такси, както и възстановяване на направените от общината материално-технически и административни разходи по предоставянето на услугите;

**Чл. 3 (Изм. с Реш. № 48, Прот. № 5/26.01.2012г.) (1)** Заплащането на местните такси се извършва по някой от следните начини:

- безкасово;
- в брой.

**(2) (Изм. с Реш.560/Прот.44/27.01.2011г.)** Заплащането на таксите се извършва в сроковете и по реда на Закона за местните данъци и такси.

Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима.

На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто. За просрочилите се плаща дължимата лихва.

а/ за новопридобитите имоти, таксата се събира от началото на следващия месец;

б/ (Допъл. с Реш. 610/Прот.46/03.2011г.) новопридобитите имоти, които няма да се ползват през цялата календарна година и затова е подадена декларация по образец в отдел "МДТ" в 2-месечен срок от придобиване на имота, се освобождават от такса за сметосъбиране и сметоизвозване и такса за сметопочистване на териториите за обществено ползване;

в/ когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало;

г/ за сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**(3)** Таксата за битови отпадъци, включваща "сметосъбиране и сметоизвозване", "сметопочистване на териториите за обществено ползване" и "поддържане и експлоатация на депо" в община Царево се начислява и определя, както следва :

1. За жилищни имоти- съответният промил по Приложение №1а върху данъчната оценка на имота, определена по ЗМДТ.

2. За нежилищни имоти, собственост на граждани- съответният промил по Приложение №1а върху данъчната оценка на имота, определена по ЗМДТ.

3. (Изм. с Реш.№560/Прот.44/27.01.2011г.) За нежилищни имоти, собственост на фирми, кооперации, предприятия, организации и др.- съответният промил по Приложение №1а върху по-високата между отчетната им стойност на активите по счетоводни данни към 31 декември на предходната година и данъчната оценка, съгласно Приложение № 2.

4. При настъпване на промяна в декларираните обстоятелства собствениците на имоти са длъжни в двумесечен срок да декларират новите обстоятелства в отдел ”МДТ”-Царево.

5. (Доп. с Реш. № 231/Прот. № 16/21.12.2012г.) Да бъдат освободени от такса за “сметосъбиране и сметоизвозване” и такса за „сметопочистване на територии за обществено ползване” данъчно задължените лица, подали декларации по образец в “МДТ” - Царево до 31.12. на предходната година, като декларират, че няма да използват имота през цялата следваща година. За същите имоти се дължи такса за „поддържане и експлоатация на депо”. Освобождаването ще става само в случай, че данъчно задълженото лице няма данъчни задължения за предходни години.

6. Таксата за битови отпадъци се заплаща от данъчно задължените лица по чл.64, ал.1 от ЗМДТ заедно с данъка върху недвижимите имоти.

7. Собствениците на жилищни или нежилищни сгради, построени върху държавен или общински парцел, са задължени за такса за битови отпадъци и за сградата, и за парцела, дворното място и други терени.

8. Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер.

(4) С такса за битови отпадъци се облагат разположените на територията на общината сгради, дворни места, парцели и застроените земеделски и горски земи за действително застроената площ и прилежащия ѝ терен.

(5) (Нова Реш.№560/Прот.44 от 27.01.2011г.; Доп. с Реш. № 231/Прот. № 16/21.12.2012г.) Срокът за подаване на декларации по образец по чл. 67, ал. 3 от ЗМДТ за определяне на такса за битови отпадъци според количеството на битовите отпадъци е 30 ноември на предходната година. За имоти, въведени в експлоатация или придобили статут на УПИ през текущата година, декларацията се подава в двумесечен срок от въвеждането в експлоатация на имота, или промяната на статута на земята.

## **ГЛАВА ВТОРА ВИДОВЕ МЕСТНИ ТАКСИ**

**Чл. 4 (1)** Община Царево събира следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за добив на кариерни материали;
7. за откупуване на гробни места;
- 8.(отм. с Реш. № 560/Прот. № 44/27.01.2011г.)
9. такса за притежаване на куче;
10. други, определени със закон.

(2) Община Царево предоставя и други услуги и права извън посочените в ал.1.

### **ГЛАВА ТРЕТА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ТАКСИТЕ И УСЛУГИТЕ**

**Чл. 5 (1)** Размерът на местните такси и цени на предоставени услуги се определя с решение на общинския съвет.

**(2) (Изм. с Реш. №48/Прот. №5/26.01.2012г.)** Размерът на местните такси по чл.6 ал.1 от ЗМДТ и на цените на предоставените услуги се определя в Приложение №1, което е неразделна част от настоящата наредба.

**(3) (Изм. с Реш. №48./Прот. №5/26.01.2012г.)** Размерът на такса битови отпадъци се определя в Приложение № 1а, което е неразделна част от настоящата наредба.

**Чл. 6 (Изм. с Реш. №48/Прот. №5/26.01.2012г.) (1)** Кметът на община Царево внася в общинския съвет мотивирано предложение за размера на таксите и цените на услугите по предходния член, както и за тяхното изменение.

**(2)** Предложението се внася заедно с приложени към него план - сметка за такса за битови отпадъци и финансова обосновка за останалите такси.

**(3)** Кметът на община Царево изготвя предложението за размера на таксите и цените на услугите, съобразено с експертното становище на Дирекция “ФБМДТ”.

**(4)** Задължително преди изготвяне на предложението, размерът на предлаганите такси и цени на услуги се съгласува и с браншовите организации на търговците на територията на община Царево.

**Чл. 7 (1)** Предложението на кмета на община Царево за размера на таксите и цените на услугите се внася в сроковете по Закона за местните данъци и такси, но не по-късно от приемане на бюджета за текущата година.

**(2)** По изключение, кметът на община Царево може да направи предложение за изменение на размера на таксите и цените на услугите и след приемане на бюджета.

**Чл. 8** Общинският съвет приема решение за определяне размера на таксите и цените на услугите по реда на ЗМСМА и Правилника на общинския съвет.

### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА РЕД ЗА ПЪЛНО ИЛИ ЧАСТИЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

**Чл. 9** По изключение общинският съвет освобождава отделни категории граждани пълно или частично от задължение за заплащане на такси и цени на услуги.

**Чл. 10** Предложението за освобождаване от задължение за заплащане на такси и цени на услуги се внася от кмета на община Царево заедно с предложението за определяне размера на таксите и цените на услугите.

**Чл. 11** Отделните категории граждани, които пълно или частично са освободени от задължение за плащане на такси и цени на услуги, се определят в Приложение №3, което е неразделна част от настоящата наредба.

**Чл. 12** Освобождаването на отделни категории граждани от задължение за плащане на такси и цени на услуги е за срок не по-дълъг от 1 година.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **РЕД ЗА ДОБРОВОЛНО И ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ НА РАЗМЕРА НА ТАКСИТЕ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ**

**Чл. 13 (1)** Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация. Таксата за битови отпадъци се събира от упълномощени служители от общинска администрация - Царево .

**(2)** Установените с влязъл в сила акт за публично вземане задължения на физически и юридически лица за местни данъци и такси се събират принудително след изтичане на срока за доброволно плащане.

**(3) (Изм. с Реш. № 420/12.04.2010г.; Изм. с Реш. № 123/Прот. № 9/28.06.2012г.)** След изтичане на срока за доброволно плащане кметът на Община Царево или упълномощено от него лице възлага установените с влязъл в сила Акт за публично вземане задължения в размер до 2 хиляди лева за принудително събиране на публични изпълнители при Националната агенция по приходите, а за вземане над 2 хиляди лева на съдебни изпълнители.

**Чл. 14** Приходите от такси и цени на услуги постъпват в общинския бюджет .

**Чл. 15 (1)** С внасянето на общинския бюджет за текущата година кметът на общината представя отчет за събраните такси и цени на услуги за предходната година.

**(2)** В отчетът по предходната алинея задължително се включва и списък на лицата с неизпълнени задължения за плащане на такси и цени на услуги в размер над 200 лв.

**Чл. 16** Невнесените в срок такси се събират по административен ред по чл.9 б от ЗМДТ.

**Чл. 17** При невнасяне на таксата и цената на услугата общинската администрация може да откаже да предостави исканата административна услуга.

## **ГЛАВА ПЕТА "А"**

### **ОТСРОЧВАНЕ И РАЗСРОЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 17 "А" (1)** По искане на длъжника, подадено до компетентния орган по чл.13 , може да се разреши плащането на задължения за местни такси да се извърши до определен краен срок /отсрочване/ или да става на части /разсрочено/, съгласно одобрен погасителен план.

**(2)** Към искането се прилагат доказателства за:

1. Финансово-икономическото състояние на длъжника- за длъжник ЕТ, ЮЛ.

2. Семейното и имущественото състояние на длъжника-за физическите лица.

**Чл. 17 „Б“** В случаите на разсрочване на задълженията при неизпълнение на падежа, съответно на две вноски, съгласно погасителния план, дължимите суми стават незабавно изискуеми заедно със законната лихва от датата на даденото разрешение.

**Чл. 17 „В“ (1)** Разрешението за отсрочване и разсрочване на задълженията се издава от:

1. Кметът на общината в случай, че се касае за задължения в размер до 30 хиляди лева и при условие, че отсрочването или разсрочването се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

2. **(Нова Реш. № 560/27.01.2011г.)** Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок по-голям от 1 година се издава от кмета на общината, след Решение на ОбС.

(2) В случаите на ал.1 т.2 искането на длъжника с придружаващите го документи се подава до кмета на община Царево. След получаването на същото кметът внася за разглеждане на следващото заседание на ОбС предложение за отсрочване и разсрочване на задълженията.

(3) Решението на ОбС по ал.1 т.2 се приема след поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(4) Отсрочването или разсрочването на задълженията не се разрешава по отношение на търговско дружество или на едноличен търговец, за които е взето решение за прекратяване с ликвидация, открито е производство по несъстоятелност или производство по оздравяване на предприятието.

**Чл. 17 „Г“** Отказът да се издаде разрешение за отсрочване или разсрочване се извършва с мотивирано решение, което се съобщава в 7-дневен срок от издаването му на длъжника.

**Чл.18 (Нов, Реш. № 560/Прот. № 44/27.01.2011г.)** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл.4 ал.1-5 от ЗМДТ.

Настоящата наредба се приема на основание чл.9 от ЗМДТ .

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**(Нова, доп. с Реш. № 101/Прот.№ 8/18.05.2012г.)**

**Чл. 19 (Нов, доп. с Реш. № 101/Прот. № 8/18.05.2012г.) (1)** За нарушение на която и да е разпоредба по тази Наредба нарушителите носят административнонаказателна отговорност, както следва:

- Физическите лица се наказват с глоба в размер от 50 лв. до 2000 лв.;
- Юридическите лица и едноличните търговци се наказват с имуществена санкция в размер от 100 лв. до 3000 лв.

(2) При повторно нарушение по ал.1 глобата е в размер от 500 лв. до 5000 лв., а имуществената санкция в размер от 700 лв. до 7000 лв.

(3) Актовете за установяване на административни нарушения се съставят от съответните длъжностни лица, като производството по налагане на административно наказание се провежда по реда на ЗАНН.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ (Реш. № 618/Прот. № 47/04.2011г.)**

**§1.** Срокът за подаване на декларации по образец по чл.67 ал.3 от ЗМДТ за определяне на таксата за битови отпадъци според количеството на битовите отпадъци за 2011 год. е 30 април 2011 година.

Настоящата промяна се отнася само за имоти-публична общинска собственост, предоставени за управление от училищата в общината.

**§2. (Нов Реш. № 48/Прот. № 5/26.01.2012г.)** В чл.3 ал.2 след текста „- в брой“ се поставя точка, а текстът „- с общински таксови марки“ се заличава.

**§3. (Нов Реш. № 48/Прот. № 5/26.01.2012г.)** В чл.5 ал.2 след текста „чл.6 ал.1 от ЗМДТ“ се добавя „и на цените на предоставените услуги“.

Ал.3 на чл.5 се изменя така: „Размерът на такса битови отпадъци се определя в Приложение № 1а.

**§4. (Нов Реш. № 48/Прот. № 5/26.01.2012г.)** В чл.6 ал.1 думите „предходната алинея“ се заменят с думите „предходния член“.

**§5. (Нов Реш. № 48/Прот. № 5/26.01.2012г.)** Приложение №1 става Приложение №1а.

**§6. (Нов Реш. № 48/Прот. № 5/26.01.2012г.)** В измененото Приложение №1а се правят следните изменения:

След текста „1. ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“ текстът „За 2011 година“ се заличава;

След текста „4.За контейнер тип „Бобър“ 1.1 куб.м. – 1700 лв.“ всичко останало се заличава с изключение на точка 3. „ТАКСА ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ГРАДИНИ, СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ДЕТСКИ КУХНИ“, т.6 „ТАКСА ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ /РЕЧЕН, КАРИЕРЕН ПЯСЪК, ЧАКЪЛ И БАЛАСТРА/“, т.7 „ТАКСА ЗА ОТКУПУВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА“, т.9 „ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ“ и т. 10 „ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН“, като в т.6 думите „за 2004г.“ се заличават.

**§7. (Нов Реш. № 48/Прот. № 5/26.01.2012г.)** В Приложение №2 се правят следните изменения:

В т.2 „ЦЕНА НА УСЛУГА ПАРКИРАНЕ И ПРЕСТОЙ В ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ОБЩИНАТА ПАРКИНГИ И ПАРКОМЕСТА“ подточка 1 се заличава.

Точка 4 се заличава.

Точка 9 се заличава.

Точка 10 се заличава.

Точка 13 се заличава.

Точка 14 се заличава.

**§8. (Нов, Реш. № 48/Прот. № 5/26.01.2012г.)** Приема ново Приложение №1 „Местни такси и цени на предоставени услуги“.

**§9. (Нов, Реш. № 76/Прот. № 7/12.04.2012г./** За постъпилите заявления до влизане в сила на изменение на Приложение №1 „Местни такси и цени на предоставени услуги“, в раздел „Такса за административни услуги – „Гражданско състояние“, т.02 „Услуга при граждански ритуал“, подточка 2.2 - извън ритуална зала, с което цената от 200 лв. се променя на 300 лв., се прилагат старите разпоредби.

**§10. (Нов, доп. с Реш. № 101/Прот. № 8/18.05.2012г.)** „Повторно“ е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизане в сила на наказателното постановление, с което на нарушителя се налага наказание за същото по вид нарушение.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №1 „МЕСТНИ ТАКСИ И ЦЕНИ НА ПРЕДОСТАВЕНИ УСЛУГИ“**

<b>Такса за административни услуги - ГРАО</b>		Обикновена		Бърза		Експресна	
<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Срок в дни</b>	<b>Цена</b>	<b>Срок в дни</b>	<b>Цена</b>	<b>Срок в дни</b>	<b>Цена</b>
АО-1	Удостоверение за наследници	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-2	Удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-3	Удостоверение за семейно положение и членове на семейството	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-4	Удостоверение за родствени връзки	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-5	Адресна регистрация по настоящ адрес	веднага	3.00				
АО-6	Заявяване на постоянен адрес	веднага	3.00				
АО-7	Декларация за постоянно пребиваване на чужденец на територията на РБ	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-8	Удостоверение за вписване в картотечен регистър	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-9	Удостоверение за промяна в личен рег. картон (ЛРК)	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-10	Удостоверение за постоянен или настоящ адрес	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-11	Удостоверение за лишаване на лице от родителски права	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-12	Други видове документи по ГРАО в т.ч. издаване на служебни бележки и удостоверения.	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-13	Заверка на удостоверение за наследници - вярно с оригинала.	веднага	3.00				
АО-14	Удостоверение за промяна в данните за постоянния адрес	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-15	Удостоверение за промяна в данните за настоящия адрес	5	3.00	2	6.00	1	9.00
АО-16	Легализация на документи за чужбина					1	10.00
	<b>Гражданско състояние</b>						
ГС-1	01. Удостоверение за раждане (дубликат)	5	3,00	2	6,00	1	9,00
ГС-2	02. Услуга при граждански ритуал						
ГС-2.1	2.1. в ритуална зала					1	85,00
ГС-2.2	2.2. извън ритуална зала					1	300,00
ГС-3	03. Удостоверение за сключен граждански брак (дубликат)	5	3,00	2	6,00	1	9,00

ГС-4	04. Удостоверение за сключване на гражд. брак на български гражданин с чужденец	5	5,00	2	10,00	1	15,00
ГС-5	05. Препис – извлечение от акт за смърт (дубликат)	5	3,00	2	6,00	1	9,00
ГС-6	06. Удостоверение за липса на съставен акт за раждане или смърт	5	5,00	2	10,00	1	15,00
ГС-7	07. Други видове документи по ГС в т.ч. служебни бележки и удостоверения. при липса на съставен акт за граждански брак при липса на регистър по ГС при пренасяне на урна на починало лице	5	5,00	2	10,00	1	15,00
ГС-8	08. Пълни преписи от документи по гражданско състояние	5	3,00	2	6,00	1	9,00
ГС-9	09. Копия от документи по ГС със заверка „Вярно с оригинала”	5	3,00	2	6,00	1	9,00
ГС-10	10. Легализация на документи /за чужбина/					1	10,00
ГС-11	11. Признаване на чуждестранни съдебни решения по гражданското състояние	30	50,00				

<b>Такси за технически услуги</b>		Обикновена		Бърза		Експресна	
№	Наименование	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена
УТ-01	Скица на имот (за сделка, за виза, презаверка) формат А4	7	30	3	45	1	90
УТ-02	02. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по чл. 143 ЗУТ (без искане за издаване на разрешение за строеж) с извършена предварително оценка за съответствие (комплексен доклад) по чл. 142, ал.6, т.2 ЗУТ от лицензирана фирма-консултант.	30			за сгради - 0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 400лв./кв.м. РЗП, в това число и обектите на допълващо застрояване (летни кухни и др.) -за линейни обекти-0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 200лв./л.м. за огради - съгласуване- 1лв/л.м.		



УТ-03	03. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по чл. 143 ЗУТ (без искане за издаване на разрешение за строеж) и извършване на оценка за съответствие от експертен съвет на Община Царево (ОЕСУТ) по чл. 142, ал.6, т.1 ЗУТ		за сгради - 0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 400лв./кв.м. РЗП, в това число и обектите на допълващо застрояване (летни кухни и др.) -за линейни обекти-0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 200лв./л.м. за огради - съгласуване- 1лв/л.м.
УТ-04	04. Одобряване на инвестиционен проект и издаване на разрешение за строеж с извършена предварително оценка за съответствие (комплексен доклад) по чл. 142, ал.6, т.2 ЗУТ от лицензирана фирма-консултант.		за сгради - 0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 400лв./кв.м. РЗП, в това число и обектите на допълващо застрояване (летни кухни и др.) -за линейни обекти-0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 200лв./л.м. за огради - съгласуване- 1лв/л.м. Съгласно категорията по чл. 137 ЗУТ шеста категория - 30лв. пета и четвърта категория – 50лв. трета, втора и първа – 70 лв.
УТ-05	05. Одобряване на инвестиционен проект и издаване на разрешение за строеж и извършване на оценка за съответствие от експертен съвет на Община Царево (ОЕСУТ) по чл. 142, ал.6, т.1 ЗУТ		за сгради - 0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 400лв./кв.м. РЗП, в това число и обектите на допълващо застрояване (летни кухни и др.) -за линейни обекти-0,2 % от проектната строителната стойност на обекта, но не по малка от 200лв./л.м. за огради - съгласуване- 1лв/л.м. Съгласно категорията по чл. 137 ЗУТ шеста категория - 30лв. пета и четвърта категория – 50лв. трета, втора и първа – 70 лв.
УТ-06	06. Издаване на разрешение за строеж за обекти, за които не се изисква одобряване на инвестиционен проект по чл. 147, ал.1 ЗУТ /огради, летни кухни и др/	7	Съгласно категорията по чл. 137 ЗУТ шеста категория - 30лв. пета и четвърта категория – 50лв. трета, втора и първа – 70 лв.
УТ-07	07. Презаверка на разрешение за строеж	7	50% от предвидената такса по общия ред
УТ-08	08. Акт за узаконяване	30	Троен размер на предвидената таксата по общия ред
УТ-09	09. Акт за поправка по чл. 62, ал.2 АПК (Очевидни фактически грешки, допуснати	14	безплатно

	в административния акт)						
УТ-10	10. Предаване и подпечатване на ексекутивна документация	30	0,10 лв/кв.м. от РЗП на обекта				
УТ-11	11. Разрешение за изработване на ПУП за поземлени имоти	30	150				
УТ-12	12. Разрешение за изработване на ПУП за част от населеното място	30	150				
УТ-13	13. Одобряване на ПУП за поземлени имоти /вкл. парцеларени планове/.	30	100				
УТ-14	14. Одобряване на ПУП за част от населеното място в обхват до три кв.	30	100				
УТ-15	15. Разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане по чл.56 от ЗУТ	14	Разрешение за поставяне – 30 лв. Одобряване на схема: 2 лв./кв.м. – за собствен имот 3 лв./кв.м. – за общински и държавен имот				
УТ-16	16. Разрешение за поставяне на рекламнo-инф. елементи	14	Разрешение за поставяне - 20 лв. + Такса – реклама от отдел „Стопански дейности”				
УТ-17	17. Удостоверение за търпимост на основание параграф 16, ал.1 от ЗУТ	30	50				
УТ-18	18. Удостоверение за реално обособени части от сграда	30	0,10 лв/кв.м. от РЗП за реално обособените части от сградата				
УТ-19	19. Копие на документация от техническия архив размер А4	14	Незаверено копие – 3лв. Заверено копие – 5 лв.	3	Незаверено копие – 6лв. Заверено копие – 10 лв		
УТ-20	20. Копие от общ справочен регистър, реперни карнети и трасировъчни карнети за УПИ и квартал - размер А4	14	Незаверено копие – 3лв. Заверено копие – 5 лв.	3	Незаверено копие – 6лв. Заверено копие – 10 лв		
УТ-21	21. Удостоверение по чл.52, ал.5 от ЗКИР	30	50				

УТ-22	22. Удостоверение относно степен на завършеност на строежа	14	Незавършен в груб строеж-30лв. Завършен в груб строеж : Пета категория – 50 лв. Четвърта категория – 75 лв. Трета категория – 100 лв. Втора категория – 200 лв. Първа категория – 300лв.			
УТ-23	23. Заверка на протокол за откриване на стр. площадка и определяне на стр. линия	7	30			
УТ-24	24. Регистрация на строеж и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация					
УТ-24.1	24.1.3а строежи IV категория/чл.8 т.1 от Наредба№1 за номенклатурата на видовете строежи.					
УТ-24.1.1	24.1.1.частни пътища-отворени и неотворени за обществено ползване, горски и селскостопански пътища и съоръжения към тях вкл.мостове, водостоци, подпорни стени и други	7	1,50 лв./л.м., но не по-малко от 50 лв.			
УТ-24.1.2	24.1.2.улицы от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръжения към тях.	7	1,50 лв./л.м., но не по-малко от 50 лв.			
УТ-24.1.3	24.1.3.жилищни сгради със средно застрояване и сградните отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението, басейни	7	1,00 лв./кв.м. РЗП 1,00 лв./куб.м., но не по-малко от 50 лв.			
УТ-24.1.4	24.1.4.Смесени сгради със средно застрояване и сградните отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението.	7	1,20 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 150 лв.			
УТ-24.1.5	24.1.5.Сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застрояна площ от 1000 до 5000 кв.м или капацитет от 100 до 200 места за посетители; реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението	7	1,40 лв./кв.м. РЗП, но не по малко от 150 лв.			

УТ-24.1.6	24.1.6.Амбулатории за първична медицинска помощ и специализирана медицинска помощ, дрогерии и селскостопански и ветеринарни аптеки; реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението	7	1,00 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50 лв.
УТ-24.2	24.2. За строежи V категория/чл.8 т.1 от Наредба№1 за номенклатурата на видовете строежи.		
УТ-24.2.1	24.2.1. Жилищни сгради с ниско застрояване, вилни сгради, строежи от допълващо застрояване и сградните отклонения, реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите, басейни	7	0,75 лв./кв.м. РЗП 0,75 лв./куб.м., но не по-малко от 50 лв.
УТ-24.2.2	24.2.2. Смесени сгради с ниско застрояване, реконструкции, преустройства, основни ремонти, смяна на предназначенията и сградните отклонения	7	1,20 лв./кв.м. РЗП 1,20лв./л.м., но не по-малко от 150 лв
УТ-24.2.3	24.2.3. Сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв.м. или капацитет до 100 места за посетители, сгради за паркинг гаражи, гаражи и открити паркинги с капацитет до 50 паркоместа	7	1,20 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 150 лв.
УТ-24.2.4	24.2.4. Производствени и складови сгради с капацитет до 50 работни места; реконструкция , преустройство, основни ремонти и смяна на предназначението	7	1,00 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 150 лв.
УТ-24.2.5	24.2.5. Жилищни сгради, отредени за социални жилища и свързано с тях допълващо застрояване, реконструкции и преустройства	7	0,50 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50 лв.
УТ-25	25. Разрешение за прокопаване чл.71 и чл.72 ЗУТ	7	50 лв./кв.м. депозит Разрешение за прокопаване – 15 лв.
УТ-26	26. Промени по време на строителството	30	0,2 % строителната стойност на обекта (за частта където се налагат промените), при проектна строителна стойност – 400лв./кв.м.

УТ-27	27. Удостоверение за фактическо състояние за сгради с разрешение за строеж до 93	30	0.5% от строителната стойност, при проектна строителна стойност: Незавършен груб строеж-200лв./кв.м. Завършен груб строеж – 400 лв./кв.м.				
УТ-28	28. Въвод във владение	30	Удостоверение – 50лв. Такса трасиране – 0,20 лв./л.м.				
УТ-29	29. Проверка за установяване съответствието на строежа с издадените стр.книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	3	20				
УТ-30	30. Заповед за смяна на титуляра в разрешението за строеж	30	За обекти по чл. 137 ЗУТ шеста категория - 30лв. пета и четвърта категория – 50лв. трета, втора и първа – 70 лв.				
УТ-31	31. Удостоверение за идентичност на поземлен имот	30	50				
УТ-32	32. Проверка на място и издаване на удостоверение за съборени сгради	14	50				
УТ-33	33. Регистрация на Технически паспорт на сграда	7	10				
УТ-34	34. Издаване на удостоверения за ползване на строежи по предназначение	7	50				
УТ-35	35. Заверка на декларация по чл.14 от ЗМДТ	1	5				
УТ-36	36. Становище от гл.архитект,което служи пред РДНСК-Бургас за издаване на разрешение за ползване на строежи по предназначение.	7	50				
УТ-37	37. Издаване на удостоверение за идентичност, промяна или смяна на административен адрес	7	20	3	30	1	60
УТ-38	38. Други удостоверения по молба на граждани	14	5				
УТ-01А	01а. (Изм. с Реш. № 230/Прот. № 16/21.12.2012г.) Издаване на виза за инвестиционен проект	14	60 лв.				
	Презаверка на виза за инвестиционен проект		20 лв.				
	(Доп. с Реш. № 230/Прот. №	7 дни след	80 лв.				

	16/21.12.2012г.) Издаване на виза за инвестиционен проект със съобщаване	връщане на последната обратна разписка, ако няма постъпили възражения					
УТ-01Б	01Б.Издаване на виза за линейни обекти	7	До 100 л.м.-20лв. Над 100л.м.-30лв				
	Презаверка на виза за линейни обекти		До 100 л.м. – 10 лв. Над 100 л.м. – 15 лв.				

<b>Такси за административни услуги - МДТ</b>		Обикновенна		Бърза		Експресна	
№	Наименование	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена
МДТ-1	1. Удостоверение за дан. оценка	10	12	3	24	1	48
МДТ-2	2. Удостоверение за деклариран данни	3	5	1	10		
МДТ-3	3. Удостоверение за задължения	3	3	1	5		
МДТ-4	4. Копие от данъчна декларация на страница	3	0,6	1	1,2		
МДТ-5	5. Дубликат на приходна квитанция	3	3	1	5		
МДТ-6	6. Заверка на молба-декларация	3	4	1	7		
МДТ-7	7. Презаверка на издадени удостоверения			1	6		
МДТ-8	8. Служебна бележка за декл. недвижим имот	3	3	1	5		
<b>Такси за услуги - Общинска собственост</b>		Обикновенна		Бърза		Експресна	
№	Наименование	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена
ОС-1	Производства по разпореждане с общински имоти:						
ОС-1.1	1.1. при продажба, учредяване на вещни права	Съгласно НРПУРИВОС	2% в/у продажната стойност на имота				

ОС-1.2	1.2. при замяна	Съгласно НРПУРИВОС	2% върху пазарната цена на имота с по-висока стойност				
ОС-2	Производство при настаняване в общинско жилище-преди издаване на настанителната заповед	Съгласно НРПУРИВОС	20.00				
	<b>Цени на услуги – Общинска собственост</b>						
ОС-3	Заверка на молба-декларация за обстоятелствена проверка	3	25				
ОС-4	Издаване на заверен препис от документ за придобито вещно право, АОС и др. документи	7	4	3	8	1	12
ОС-5	Издаване удостоверения, свързани с недвижими имоти за съдилищ, нотариуси, юридически и физически лица.	7	15.00				
	При безвъзмездно право на строеж или дарение		2% в/у данъчната оценка				
ОС-6	Извършване на доброволна делба		0,2% в/ у пазарната стойност на реалния дял, който лицата придобиват, но не по-малко от 50 лева				
ОС-7	Издаване на декларация по чл.33 от ЗС	7	25.00				
ОС-8	Разглеждане на заявления за включване в картотеката на гражданите с установени жилищни нужди	240	10.00				
ОС-9	Разглеждане на заявления и декларации на граждани настанени в общински жилища и на включените в картотеката	120	5.00				

<b>Цени на услуги - Стопанска дейност</b>		Обикновенна		Бърза		Експресна	
№	Наименование	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена	Срок в дни	Цена
СД-1	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници	14	40				

СД-2	Издаване на дубликат(изгубено,откраднато)за таксиметров превоз	14	3				
СД-3	Промяна в обстоятелствата, вписани в Нац.туристически регистър	30	150				
СД-4	Местостоянка таксата	1	10				
СД-5	За вписване в регистър на уведомление за работно време на търговски обекти	3	10				
СД-6	Издаване на служебна бележка за категоризиране на имот, необходима за оценка	3	10				
СД-7	Заверка списъци на ветеринарни доктори	3	10				
СД-8	Съгласуване на маршр.разписания:						
СД-8.1	републиканска транспортна схема	30	40				
СД-8.2	областна транспортна схема	30	20				
СД-9	Такса за ползване на стадион / на час с ДДС		100				
СД-10	Такса ползване лятна/открита/сцена за участие в културна програма за други мероприятия/на час	0	100 50				
СД-11	Ползване на игрище за тенис на корт / на час с ДДС	0	15				
СД-12	Категоризация на средство за подслон и място за настаняване	60	цената е по Наредбата за категоризация и по ЗТ				
СД-13	Категоризация за заведение за хранене и развлечения	60	цената е по Наредбата за категоризация и по ЗТ				
СД-14	Прекратяване действието на удостоверение за категоризиране	3	цената е по Наредбата за категоризация и по ЗТ				
СД-15	Цена на услуга за поставяне на рекламнo-информационен елемент / на кв.м.						
СД-15.1	за автомобили / на ден	0	15				
СД-15.2	за обикновени /на месец	0	10				
СД-15.3	за светещи /на месец	0	12				
СД-15.4	за транспаранти /на месец	0	5				
СД-15.5	за обикновени /на месец, когато се плаща за 1 година	0	8				
СД-15.6	за светещи /на месец, когато се плаща	0	10				



	за 1 година						
СД-15.7	за транспаранти /на месец, когато се плаща за 1 година	0	4				
СД - 15.8.1	за ползване на билборд едностранно:						
	на месец						
	за летен период от 15.06. до 15.09.	0	150				
	за останалите месеци в годината	0	100				
	на година		800				
СД – 15.8.2	За ползване на билборд двустранно:						
	на месец						
	за летен период от 15.06. до 15.09.	0	250				
	за останалите месеци в годината	0	180				
	на година		1200				
СД-16	Закупуване на тръжна документация	1	100				
СД-17	Престой на животни в общински капан:						
СД-17.1	на дребни животни за 1 денонощие(кози, овце, свине)	1	10				
СД-17.2	на едри животни за 1 денонощие(говеда, коне, магарета)	1	20				
СД-18	Издаване на разрешително за обществен превоз	0	40				
СД-19	Заверка на регистър за търговия с черни и цветни метали	1	50				
СД-20	Цена за атрактивен превоз с животинска тяга и файтон	0	150лв. до 1 юли - първа вноска, 150лв. до 1 август - втора вноска				
СД-21	Ползване на общински мери и пасища	0	1/на дка				
СД-22	Издаване на разрешително за ползване на площади, тротоари, улични платна	0	30				
СД-23	Паркиране и престой в организирани от Общината паркинги и паркоместа						
СД-23.1	за леки автомобили и ванове - на час	1	1				
СД-23.2	за леки автомобили и ванове - на денонощие	1	7				
СД-23.3	за лекотоварни автомобили и автобуси -	1	2				

	на час						
СД-23.4	за лекотоварни автомобили и автобуси - на денонощие	1	10				
	<b>Цени на такси - Стопанска дейност</b>	Обикновена		Бърза		Експресна	
<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Срок в дни</i>	<i>Цена</i>	<i>Срок в дни</i>	<i>Цена</i>	<i>Срок в дни</i>	<i>Цена</i>
СД-24	Издаване на свидетелство за собственост на едър добитък	3	10				
СД-25	Такса тротоарно право	1	съгласно следните цени:				

НАИМЕНОВАНИЕ НА ТАКСИТЕ	Такса с ДДС											
	Идеален център			I зона			II зона			III зона		
	за ден	за месец	за година	за ден	за месец	за година	за ден	за месец	за година	за ден	за месец	за година
<b>1. Ползване на пазари за търговия със: лв./кв.м.</b>												
1.1.селскостопанс ка продукция				3.00	50.00							
1.2.промишлена продукция				3.00	50.00							
1.3.продажба с лек автомобил				10.00	-							
<b>2. Ползване на тротоари, площади, улични платна и други за търговска дейност на открито: лв./кв.м.</b>												
-летен период 15.06-15.09	3.00	60.00	-	2.50	40.00	-	2.00	24.00		1.00	14.00	
-зимен период 16.09-14.06	1.50	30.00	-	1.25	20.00	-	1.00	12.00		0.50	7.00	
<b>3. Ползване на тротоари ,площади,улични платна и др. За разполагане на маси,столове, пред търговски обекти: лв./на 1 седящо място</b>												
летен период 15.06-15.09	-	12.00	-	-	9.00	-	-	6.00	-	-	3.00	-
зимен период 16.09-14.06	-	6.00	-	-	4.50	-	-	3.00	-	-	1.50	-
годишен период	-		24.00	-		18.00	-		12.00	-		6.00
<b>4. Ползване на тротоари ,площади,улични платна и др. За разполагане на витрини, стилажи и др. Пред постоянни търговски обекти: лв./кв.м.</b>												
летен период 15.06-15.09	-	20.00	-	-	15.00	-	-	10.00	-	-	5.00	-
зимен период 16.09-14.06	-	10.00	-	-	7.50	-	-	5.00	-	-	2.50	-
годишен период	-	-	40.00	-	-	30.00	-	-	20.00	-	-	10.00
<b>5.Места за панорами, циркове, стрелбища, и др.</b>												
за заета площ до 15кв.м.	1.00	-	-	0.80	-	-	0.56	-	-	0.56	-	-
за заета площ от 15кв.м. до 50кв.м.	0.70	-	-	0.58	-	-	0.42	-	-	0.42	-	-
за заета площ над 50кв.м.кв.м.	0.60	-	-	0.50	-	-	0.35	-	-	0.35	-	-

**1.** Разрешителното за ползване на площи, тротоари, ул.платна се издава еднократно. Заверява се ежемесечно (годишно) при плащане на съответната такса. Трябва да е поставено на видно място в обекта. Плащането на годишна такса важи до 31.12. на календарната година.

**2.1 (Нов, доп. с Реш. № 101/Прот. № 8/18.05.2012г.)** Ползването на тротоарна площ – общинска собственост се извършва само след издадено разрешително за ползване. Желаящите да ползват тротоарна площ – общинска собственост подават заявление в деловодството на Община Царево. Разрешение за ползване се издава само след заплащане на дължимата, съгласно Приложение № 1 от настоящата Наредба, такса (месечна или годишна).

**2.2 (Нов, доп. с Реш. № 101/Прот. № 8/18.05.2012г.)** Забранява се заемане на тротоарна площ – общинска собственост без издадено разрешение за ползване.

## ЗОНИРАНЕ НА НАЕМНИТЕ ЦЕНИ ПО ТЪРГОВСКИ ЗОНИ

### гр.Царево

ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР: Територията между ул."Тракия", ул."Христо Ботев" до пресечката с ул."Никола Вапцаров", ул."Никола Вапцаров" до пресечката с ул."Екзарх Йосиф", ул."Екзарх Йосиф до „Старата автогара", ул."Крайморска" до пресечката с ул."Тракия".

ПЪРВА ЗОНА: Територията на изток от ул."Тракия" включваща ул."Христо Ботев", "Морската градина", ул."Крайморска", ул."Гео Милев, общински пазар, ул."Гоце Делчев", ул."Странджа", ул."Никола Вапцаров до пресечката с ул."Васил Левски",територията влизаща в очертаанията на: ул."Васил Левски" до пресечката с ул."Хан Аспарух", ул."Хан Аспарух" до пресечката с ул."Преображенска", ул."Преображенска" до пресечката с ул."Михаил Герджиков", ул."Михаил Герджиков" до старата автогара, районите около плажовете, пристанището, кв."Василико".

ВТОРА ЗОНА: всички неупоменати райони в Царево.

### гр.Ахтопол

ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР - ул."Свети Никола" ул."Васил Левски", ул."Крайморска", ул."Крайбрежна алея, ул."Г.Кондолов", ул."Свети Никола" включително и оставащата част от ул."Г.Кондолов" с паркинга над плажа, ул."Тракия" и площада.

ПЪРВА ЗОНА: оставащата част от територията на гр.Ахтопол и територията на местност „Коросията".

### с.Лозенец

ИДЕАЛЕН ЦЕНТЪР: Площадът и прилежащите участъци от ул."Г.Кондолов", ул."Крайморска", ул."Странджа" до пресечката с ул."Резвая".

ПЪРВА ЗОНА - останалите участъци от ул."Г.Кондолов", ул."Крайморска", ул."Странджа", ул."Велека" от кръстовището с ул."Георги Кондолов" с подхода към централния плаж, ул."Бриз", района на училището и автогарата.

ВТОРА ЗОНА - всички неупоменати райони.

**с.Синеморец, с-Варвара** – първа зона

**с.Резово** - втора зона

ТРЕТА ЗОНА - с.Изгрев, с.Фазаново, с.Българи, с.Кондолово, с.Велика, с.Бродилово, с.Кости

<b>СД-26</b>	Ползване на зали – общинска собственост	Цена в лева за час	Цена в лева за всеки следващ час след първия
	Зала в кметството на с. Варвара – на II етаж, с площ от 50 кв.м	30	10
	Зала в читалище „Г. Кондолов“ гр. Царево, с площ от 68 кв.м	50	20
	Зала в кметството на с. Българи, на II етаж, с площ от 30 кв.м	40	15
	Зала в кметството на с. Лозенец, на II етаж, с площ от 70 кв.м	40	15
<b>(Доп. с Реш. № 122/Прот. № 9/28.06.2012г.) Освобождават се от заплащане на такси за ползване на залите по т.СД-26 детските градини и учебни заведения на територията на Община Царево.</b>			
<b>СД-27.1</b>	Проверка на готовността на басейн и издаване на разрешително за ползването му през летния сезон	150 лв.	
<b>СД-27.2</b>	Проверка на готовността на плаж и издаване на разрешително за ползването му през летния сезон	300 лв.	
<b>(Доп. с Реш. № 152/Прот. № 11/26.07.2012г.) Дължимите цени на услуги по СД-27.1 и СД-27.2 се заплащат при подаване на завлението за издаване на разрешително за ползване през летния сезон на басейн, респ. плаж.</b>			

## П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1а

### 1. ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

#### 1.1 (Изм. с Реш. № 231/Прот. № 16/21.12.2012г.) (в промили)

Дейност	Жилищни имоти физ. лица и фирми	Нежилищни имоти	
		физ. лица	фирми
1. Такса за сметосъбиране и сметоизвозване	0.7	1.8	1.8
2. Такса за поддръжка и експлоатация на депо	0.3	0.8	0.8
3. Такса за сметопочиване на територии за обществено ползване	0.5	1.4	1.4
ОБЩО:	1.5	4.0	4.0

4. (Доп. с Реш. № 231/Прот. № 16/21.12.2012г.) За контейнер тип „Бобър” 1.1 куб.м. - 1700 лв. плюс съответния промил на такса за „сметопочиване на територии за обществено ползване“ върху данъчната основа.

#### 2. (Отм. с Реш. № 48/Прот. № 5/26.01.2012г.)

3. (Изм. Реш. №677/Прот.№24.08.2011г.) ТАКСА ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ГРАДИНИ, СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ДЕТСКИ КУХНИ.

	лв. на месец
Детски ясли	20
Детски градини	20
Млечна кухня	<p>1. Определя цена 1.30 лв. /купон на ден/ за деца на възраст от 10 месеца до 3 години. Включващо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- супа - 200 грама ;</li> <li>- основно ястие - 200 грама;</li> <li>- десерт/млечен крем /200/250/ грама, който да се заменя и с пресни плодове</li> </ul> <p>2. Получаване на храна от детска кухня се извършва след подаване на писмено заявление, придружено от следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бележка от личния лекар с указания за хранителен режим;</li> <li>- копие от удостоверението за раждане на детето</li> </ul> <p>3. При удовлетворяване на заявлението за получаване на храна се издава абонаментна карта, срещу която се закупуват купони по изготвен месечен график;</p> <p>4. Заявката за храна се прави ежедневно от абонатите чрез заверка на купоните;</p>
Социален патронаж	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, ползващи услугите съобразно чл.26 от Наредба №4, определяща условията и реда за извършване на социални услуги/пенсионери над 60 год. възраст, инвалиди и деца инвалиди/ заплащат стойността на вложените хранителни продукти, но не повече от реалната издръжка за едно лице.</li> </ul>

	<p>- лица, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане по чл.30 от Наредба №4 заплащат реалните разходи за издръжка съгл.чл.86 ал.1 и ал.2 от ЗМДТ;</p> <p>- лица, ветерани от войните, ползващи преференциите на чл.4 т.5 от Закона за ветераните от войните заплащат стойността на вложените хранителни продукти, но не повече от 30% от пенсията;</p> <p>Военноинвалидите ползват с предимство услугите на домашен социален патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на общината.</p> <p>Капацитет на ДСП: гр.Царево -110 места; гр.Ахтопол - 30; с.Лозенец – 20, с.Изгрев - 15;</p> <p>- лицата, които не се водят жители на община Царево, заплащат стойността на вложените хранителни продукти и пълен размер на режийни разноски.При наличие на свободни места за прием на тези лица се предоставят не повече от 5% от капацитета на Домашен социален пратронаж;</p>
--	---

**4. (Отм. с Реш. №48/Прот.№5/26.01.2012г.)**

**5.(Отм. с Реш. №48/Прот.№5/26.01.2012г.)**

**6. (Изм. с Реш. №48/Прот. 5/26.01.2012г.) ТАКСА ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ /РЕЧЕН, КАРИЕРЕН ПЯСЪК, ЧАКЪЛ И БАЛАСТРА/**

Определя размер на такса за добив на речен и кариерен пясък, чакъл и баластра в размер на 1.00 лв.на куб.м.

**/Реш.№152/29.06.2004г/** Таксата се определя конкретно по регистрите на производството, водени по всяка кариера и заверени от представител на общинска администрация-Царево и се заплаща месечно по реда и в сроковете на чл.103 от ЗМДТ .

**7. ТАКСА ЗА ОТКУПУВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА**

**8. (Отм. с Реш.560/Прот.44/27.01.2011г.)**

**9. ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

**9.1.** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

**9.2.** Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета ;
6. ловни кучета

**9.3.** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация по образец в общината в отдел "МДТ" по постоянния му адрес/седалище.

**9.4.** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

**9.5.** Приходите от събраните такси за притежаване на куче се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

**9.6.** Годишната такса за едно куче е 20/двадесет/ лева.

## **10. ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН**

На основание чл.6 ал.1 буква "к" от ЗМДТ и чл.19 от Закона за управление на отпадъците.

**10.1** Разрешение за транспортиране и третиране на земни маси в обем над 10 куб.м. - 5.00 лв.

**10.2** За депониране на строителни отпадъци и земни маси в общинско депо за строителни отпадъци се заплаща такса в размер 2.00 лв. на куб.м.

Таксата се заплаща предварително от лицето, на което се издава разрешението за третиране и транспортиране на строителни отпадъци и земни маси в съответствие с количествата, посочени в разрешението.

**10.3** Когато лицето извършва със собствена техника разриването /пробутването/ в депото на транспортираните строителни отпадъци и земни маси в съответствие с количеството, посочени в разрешението, заплаща 50% от таксата по предходната точка 10.2.

## **П Р И Л О Ж Е Н И Е № 2** **( На основание чл.6 ал.2 от ЗМДТ)**

### **РАЗМЕР НА ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ И ПРАВАТА, ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНАТА**

#### **1. ЦЕНА НА УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЕНА ОТ ОБЩИНА ЦАРЕВО ЗА ПОЛЗВАНЕ И ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ КЪМ ОБЩИНСКА ИНФРАСТРУКТУРА**

##### **1.1**

РЗП/стр.стойност	Цена на услуга в лв. без ДДС
До 200 кв.м.- до 80 000 лв.	0. 2% от строителната стойност
До 400 кв.м.-до 160 000 лв.	200 лв.+0.6% за горницата над 200 кв.м, но не повече от 680 лв.
До 800 кв.м.-до 320 000 лв.	700 лв.+2% за горницата над 400 кв.м, но не повече от 3900 лв.
До 1600кв.м.-до 640 000 лв.	4000 лв+1.8% за горницата над 800 кв.м./над 320 000лв., но не повече от 9760лв.
До4500 кв.м.-до 1 800 000 лв.	12500+1.6% за горницата над 1600 кв.м./над 640 000 лв., но не повече от 31 700 лв.
Над 4500 кв.м.-над 1 800 000лв.	32000лв+1.4% за горницата над 4500 кв.м./над 1 800 000 лв., но не повече от 80 000 лв.



**1.2.1** За строежи на допълващо застрояване, за жилищни, вилни и смесени сгради, както и за хотели, и ваканционни селища цената на услугата се изчислява на основа РЗП на обекта .

**1.2.2** За всички останали обекти цената на услугата се изчислява върху строителната стойност. Когато работният инвестиционен проект предвижда изграждане на вилно селище, цената на услугата се събира не за всяка отделна сграда, а за общата РЗП на всички сгради.

**1.3** Определя строителна стойност на 1 кв.м. РЗП в размер на 400 лв.

**1.4.1** Цената на услугата се заплаща еднократно преди издаването на разрешението за строеж. При заплащане на цената на услугата, преди издаване на разрешението за строеж, между възложителя или изпълнителя и община Царево се сключва писмен договор. Договорът се сключва за целия обект, за който се издава разрешението за строеж и в него се уреждат правата и задълженията по заплащане, ползване и изграждане на общинска инфраструктура.

**1.4.2** Когато размерът на дължимата сума е над 12 000 лв., цената на услугата може да се заплати на две равни вноски в тримесечен срок.

**1.4.3** От тези цени се освобождават общински предприятия, дружества с общинско участие, както и проекти, финансирани по международни и екологични програми, а също и населените места Кондолово и Българи.

**1.5** При извършване на преустройство и ремонт цената на услугата е в размер на 50% от таксата по ал.1.

**1.6** Контролът по събиране на дължимата цена на услуга, вкл. и при разсрочено плащане се извършва от дирекция ”ФБМДТ”, като кметът внася в общински съвет годишен доклад за размера на събраната и дължима цена на услугата.

## **2. ЦЕНА НА УСЛУГА ПАРКИРАНЕ И ПРЕСТОЙ В ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ОБЩИНАТА ПАРКИНГИ И ПАРКОМЕСТА**

**2.1 (Отм. с Реш.№48/Прот. № 5/26.01.2012г.)**

**2.2** Цената на услугата да се заплаща при напускане на паркинга или паркоместото в брой срещу издаване на приходна квитанция от страна на община Царево чрез лицата, организиращи пропускателния режим и охраната на паркинга.

**2.3** Възлага на кмета на община Царево със своя заповед да определи, съгласувано с РПУ-Царево, районите, в които ще се организират паркинги и паркоместа в строителните граници на населените места - Царево, Ахтопол, Лозенец, Синеморец, както и в землищата на горепосочените селища в непосредствена близост с плажовете.

**2.4 (Отм.; Нова, доп. с Реш. № 101/Прот. № 8/18.05.2012г.)** При установена възможност на общинската улична мрежа Кметът на Община Царево със заповед определя за населените места – гр.Царево, гр.Ахтопол, с.Лозенец и с.Синеморец – паркоместа, чиято наемна цена (абонамент) за летния сезон – от 15.06. до 15.09. – да бъде 100 лв. с ДДС за брой паркоместо. Заповедта се съгласува с РУП – Царево.

**2.5** Паркиране и престой в организирани от общината паркоместа за търговия от автомобил ( продажба на дървен материал, зеленчуци и др.) – 10.00 лв. на ден.

## **3. ЦЕНА НА УСЛУГА ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА ОТКРИТИ ТЪРГОВСКИ ПЛОЩИ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ПОСТАВЯЕМИ ОБЕКТИ И ДРУГИ ВРЕМЕННИ СГРАДИ, ИЗПОЛЗВАНИ ЗА СТОПАНСКИ ЦЕЛИ**

Еднократна цена на услуга в размер на 100.00 лв.

#### **4. (Отм. с Реш. №48 /Прот. №5/26.01.2012г.)**

**5. ЦЕНА НА УСЛУГА – Е РЕКЛАМА ЗА РЕКЛАМИРАНЕ НА ФИРМИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ЧАСТНИ ЛИЦА НА УЕБ СТРАНИЦАТА НА ОБЩИНА ЦАРЕВО**

**5.1** Линк – 20.00 лв. на година.

**5.2** Рекламно каре – 0.50 лв. на кв.см. на ден.

**5.3** Банер

- за заглавна страница – 200.00 лв. на година;

- за всяка друга страница- 50.00 лв. на година;

**5.4** За разпечатване на материали – 0.15 лв. на страница

**6. ЦЕНА НА УСЛУГА ВЪВОД ВЪВ ВЛАДЕНИЕ НА НОВООБРАЗУВАНИ ИМОТИ В ЗОНАТА НА ПАР.4 ОТ ПЗР ЗСПЗЗ ОТ ДИРЕКЦИЯ ”АРХИТЕКТУРА, ГРАДОУСТРОЙСТВО И СТРОИТЕЛЕН КОНТРОЛ” В ЗЕМЛИЩАТА НА ЦАРЕВО И АХТОПОЛ**

### **П Р И Л О Ж Е Н И Е № 3**

#### **ПЪЛНО ИЛИ ЧАСТИЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ЗАПЛАЩАНЕ НА ОТДЕЛНИ ВИДОВЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

##### **А. ПО РЕШЕНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**1. ( Изм. Реш. 65/ Прот.6 от 20.02.2012г.) ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ , ДЕТСКИ ГРАДИНИ И МЛЕЧНА КУХНЯ**

**1.1** За деца сираци - 100 %.

**1.2 (Реш.382/Прот.33; Изм. с Реш.532/ Прот.43; Изм. Реш. 65/ Прот.6 от 20.02.2012г.)** Освобождава от заплащането на половин такса за ЦДГ/ОДЗ на територията на община Царево деца с един родител и освобождава от заплащане на такса деца - сираци с постоянен адрес община Царево.

**1.3** За деца, неползващи храна по лекарско предписание – 5лв.на месец.

**1.4 (Реш.382/Прот.33; Изм. с Реш.532/ Прот.43; Изм. Реш. 65/ Прот.6 от 20.02.2012г.)** Освобождава от заплащането на такса за ЦДГ/ОДЗ на територията на община Царево родителите на деца с физически увреждания с постоянен адрес община Царево .

**1.5** Освобождаване на родители или настойници, които предварително уведомят за отсъствието на детето - за времето на отсъствието .

**1.6 (Реш.382/Прот.33;Изм. с Реш.532/ Прот.43; Изм. Реш. 65/ Прот.6 от 20.02.2012г.)** Освобождава от заплащане на такса за детски ясли, детски градини в община-Царево родителите с постоянен адрес в община Царево за всяко второ и следващо дете, когато децата им посещават едновременно детските заведения.

**1.7 (Нов Реш. 65/ Прот.6 от 20.02.2012г.)** Освобождава от заплащането на такса за млечна кухня на територията на община Царево родителите на деца с над 50% инвалидност, удостоверено с ТЕЛК с постоянен адрес в община Царево .

##### **2. ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТРОТОАРНА ПЛОЩ**

**2.1** Стопански субекти - търговци, които ще направят инвестиции в туризма и инфраструктурата съгласно одобрен проект се освобождават от тротоарна такса за срок според стойността на инвестицията.

### **3. ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ**

**3.1 (Доп. с Реш. № 231/Прот. № 16/21.12.2012г.)** Да бъдат освободени от такса за “сметосъбиране и сметоизвозване” и такса за „сметопочистване на територии за обществено ползване” данъчно задължените лица, подали декларации по образец в “МДТ”- Царево до 31.12. на предходната година, като декларират, че няма да използват имота през цялата следваща година. За същите имоти се дължи такса за „поддържане и експлоатация на депо”. Освобождаването ще става само в случай, че данъчно задълженото лице няма данъчни задължения за предходни години.

### **4. (Отм. с Реш. № 231/Прот. № 16/21.12.2012г.)**

### **5. ДРУГИ ТАКСИ**

**5.1** Освобождават се от такса ползване на стадион всички спортни клубове, регистрирани със седалище в община Царево.

**5.2** Освобождават се от такса ползване на открити сцени всички самодейни състави към читалищата и училищата в община Царево.

**5.3 (Реш. № 674/ 07.2011г.)** Освобождават се от заплащане на цена на услуга ”ползване на игрище за тенис на корт” всички жители на община Царево с постоянна адресна регистрация.

## **Б. СЪС ЗАПОВЕД НА КМЕТА НА ОБЩИНА ЦАРЕВО**

